



VRTEC MORJE
LUCIJA

Fazanska 3, 6320 Portorož

www.vrtecmorje.si

info@vrtecmorje.si

05/671-28-30

LETNI DELOVNI NAČRT 2026/27

VRTEC MORJE LUCIJA

September, 2026

KAZALO

1	UVODNI DEL.....	3
2	VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO VRTCA MORJE LUCIJA.....	3
3	NAČELA IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	3
3.1	NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE.....	3
3.2	TEMELJNE NALOGE IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	4
4	NAČRT, UKREPI IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA VZGOJNEGA OKOLJA.....	4
5	ORGANIZACIJA VRTCA.....	6
5.1	ENOTE.....	6
5.1.1	ENOTA MORJE.....	6
5.1.2	ENOTA JEŽEK.....	6
5.1.3	ENOTA STRUNJAN.....	7
5.2	OBRATOVALNI ČAS IN PROGRAM.....	7
5.3	PRIHOD IN ODHOD OTROK.....	7
5.4	PREHRANA V VRTCU.....	8
5.5	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	8
6	ZAPOSLENI IN KADROVSKA ORGANIZACIJA.....	9
6.1	SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA.....	9
6.2	ORGANIGRAM VRTCA MORJE LUCIJA.....	10
6.3	POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE.....	11
6.4	DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV.....	11
6.5	ŠTEVILO ODDELKOV IN ZASEDENIH MEST PO ENOTAH.....	12
6.5.1	ENOTA MORJE.....	12
6.5.2	ENOTA JEŽEK.....	12
6.5.3	ENOTA STRUNJAN.....	12
6.6	KADROVSKA ZASEDBA TEHNIČNEGA KADRA.....	13
7	STROKOVNO DELO IN RAZVOJ KADRA.....	13
7.1	STROKOVNA SREČANJA.....	13
7.2	HOSPITACIJE.....	13
7.3	PLAN IZOBRAŽEVANJA.....	14
7.4	LETNI NAČRTI.....	14
7.4.1	LETNI NAČRT POMOČNICE RAVNATELJA.....	14
7.4.2	LETNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA.....	15
7.4.3	LETNI NAČRT ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR.....	17
7.5	DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	18
7.6	STROKOVNE SKUPINE.....	19
7.6.1	TIM ZA NAČRTOVANJE.....	19
7.6.2	TIM ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO.....	19
7.6.3	TIM ZA PREHRANO.....	19
7.6.4	TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA.....	20
8	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO.....	20

8.1	RDEČA NIT VRTCA.....	20
8.2	PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA.....	20
8.2.1	EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA.....	20
8.2.2	ZDRAVJE V VRTCU	23
8.2.3	STRPNOST IN PRIJATELJSTVO	24
8.2.4	MALI SONČEK.....	24
8.2.5	365 TELOVADIMO VSI	25
8.2.6	SMART START.....	25
8.2.7	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	26
8.2.8	VARNO S SONCEM.....	26
8.2.9	MODRA ŠOLA.....	26
8.2.10	MOŽGANSKA TELOVADBA MALIH USTVARJALCEV ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA.....	27
9	DODATNE DEJAVNOSTI ZA OBOGATITEV PROGRAMA.....	28
9.1	OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI	28
9.1.1	ANGLEŠKE URICE.....	28
9.1.2	USTVARJALNE DELAVNICE.....	28
9.1.3	ŠPORTNE URICE.....	29
9.1.4	KNJIŽNICA	29
9.1.5	PLAVALNI TEČAJ	29
9.2	DODATNE DEJAVNOSTI	29
10	SODELOVANJE.....	30
10.1	SODELOVANJE S STARŠI.....	30
10.1.1	INDIVIDUALNE POGOVORNE URE	30
10.1.2	RODITELJSKI SESTANKI	30
10.1.3	VKLJUČEVANJE STARŠEV V VZGOJNI PROCES.....	30
10.1.4	NEPOSREDNO VKLJUČEVANJE STARŠEV V ODDELEK	30
10.1.5	STROKOVNO PREDAVANJE ZA STARŠE	30
10.1.6	SVET STARŠEV.....	30
10.1.7	SVET ZAVODA	31
10.2	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	31
11	PREDSTAVLJANJE VRTCA NAVZVEN	32
12	MATERIALNI POGOJI ZA DELO	32
12.1	NABAVA.....	32
12.2	VZDRŽEVANJE.....	33
13	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	33

1 UVODNI DEL

Z Letnim delovnim načrtom 2026/2027 v Vrtcu Morje Lucija zagotavljamo načrtno, organizirano, sistematično in strokovno uresničevanje ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in Kurikulumu za vrtce.

Vsebino LDN določa 21. člen Zakona o vrtcih. Osnova za pripravo LDN je Kurikulum za vrtce in Letni delovni načrti oddelkov.

2 VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO VRTCA MORJE LUCIJA

Vizija

Naš vrtec naj otroku pomeni varnost, sproščenost, pravljico in ustvarjanje. Naj bo to svet, ki se ga bo spominjal s prijetnimi občutki, kot časa naklonjenosti, prijetnega doživljanja in vznemirljivih trenutkov. Vzgojiteljice se bo spominjal kot tople, prijazne osebe, ki mu je nudila varno naročje in možnosti za uveljavljanje njegove osebnosti.

*»V našem vrtcu plujemo varno, zdravo in igrivo
na valovih ustvarjalnosti in samostojnosti.*

Srečni in zadovoljni smo, ker nas narava uči spoštovanje drugačnosti.»

Vrednote so pozitivna komunikacija, strpnost, pozitivni odnosi in srčnost med zaposlenimi.

Poslanstvo

Skrb za varnost in dobro počutje; strokovno povezati vrtec, starše in okolje ter omogočiti otroku, da se razvije na vseh področjih. Smo tolerantni, sprejemamo raznolikost in jih v tem duhu tudi vzgajamo.

Nuditi zdravo in spodbudno okolje in v zdravih mejah vzgajati skupaj s starši.

3 NAČELA IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

3.1 NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Predšolska vzgoja v javnih vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po naslednjih načelih:

- zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti,
- spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja,
- zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti,
- sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote,
- odprtosti kurikuluma, avtonomnosti in strokovne odgovornosti,
- uravnoveženosti in usklajenosti ter možnosti izbire,
- strokovne utemeljenosti kurikuluma,
- razvojno - procesnega pristopa,
- horizontalne in vertikalne povezanosti,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega pristopa,

- trajnostnega razvoja,
- nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.

3.2 TEMELJNE NALOGE IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja družine ter ustvarjanje pogojev za vsestranski otrokov razvoj.

V našem vrtcu se bomo trudili slediti ciljem, ki nam jih narekuje Kurikulum za vrtce in načelom, ki so določena v Kurikulumu.

V letošnjem šolskem letu se bomo trudili za:

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- zadovoljstvo otrok, staršev in odraslih v vrtcu,
- zdravo življenje,
- uvajanje italijanskega jezika, kot drugega jezika okolja,
- narava - učilnice na prostem,
- dober odnos s sodelavci v oddelku in na ravni vrtca z ostalimi sodelavci,
- odprto komunikacijo na vseh ravneh (strokovni delavci, pomočnica ravnatelj, ravnatelj, starši, zunanji sodelavci...),
- lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti posamezne družine in otroka,
- kvalitetno evalvacijo in refleksijo pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, ki je bistvenega pomena za kontinuirano strokovno delo,
- strokovno in kakovostno delo v vrtcu,
- sprotno in pravočasno informiranje staršev,
- aktivno in razgibano sodelovanje s starši.

Za doseganje navedenih temeljnih nalog in ciljev bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbirali ustrezna področja izobraževanja, ustrezna didaktična sredstva in material v vrtcu.

4 NAČRT, UKREPI IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA VZGOJNEGA OKOLJA

NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA VZGOJNEGA OKOLJA

Vrtec zagotavlja otrokom varno, spodbudno in vključujoče okolje, ki podpira njihov celostni razvoj - čustveni, socialni, telesni in kognitivni. Pri tem izhajamo iz strokovnih smernic predšolske vzgoje, zakonodaje ter načel ničelne tolerance do nasilja, diskriminacije in neprimerne vedenja.

Cilji

- zagotavljanje fizične in čustvene varnosti vseh otrok,
- spodbujanje pozitivnih odnosov in socialnih veščin,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- zgodnje prepoznavanje in preprečevanje tveganj,
- krepitev sodelovanja med zaposlenimi, starši in okoljem.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA

Fizična varnost

- redni pregledi notranjih in zunanjih prostorov (igralnice, igrišča, oprema),
- zagotavljanje ustreznih higienskih standardov,
- nadzor nad vstopom in izstopom iz vrtca,
- spremljanje prisotnosti otrok,
- izvajanje evakuacijskih vaj,
- priprava in ažuriranje načrta ravnanja v izrednih razmerah.

Čustvena in socialna varnost

- dosledno izvajanje pravil skupine in vrtca,
- spodbujanje pozitivne komunikacije in reševanja konfliktov,
- ničelna toleranca do nasilja, ustrahovanja in izključevanja,
- uvajanje dejavnosti za razvoj empatije, sodelovanja in samoregulacije,
- individualni pristop k otroku,
- vključevanje otrok v soustvarjanje pravil.

Preprečevanje in ukrepanje ob tveganjih

- jasno opredeljeni protokoli ob zaznavi nasilja ali zanemarjanja,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- po potrebi sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- dokumentiranje dogodkov in ukrepov,
- redno obveščanje staršev ob pomembnih situacijah.

Sodelovanje s starši

- redni roditeljski sestanki in govorilne ure,
- ozaveščanje staršev o pomenu varnega in spodbudnega okolja,
- vključevanje staršev v dejavnosti vrtca,
- svetovanje staršem ob zaznanih težavah.

Spodbudno učno okolje

- raznolike in starosti primerne dejavnosti,
- uporaba sodobnih pedagoških pristopov,
- spodbujanje raziskovanja, igre in ustvarjalnosti,
- prilagajanje okolja potrebam otrok,
- vključevanje gibanja, narave in izkustvenega učenja.

USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Cilji usposabljanja

- povečati kompetence zaposlenih za zagotavljanje varnega okolja,
- izboljšati prepoznavanje in obvladovanje tveganjih situacij,
- krepiti komunikacijske in socialne veščine,
- spodbujati strokovni razvoj zaposlenih.

Vsebina usposabljanj

- varnost in zdravje pri delu,
- prva pomoč (redno obnavljanje znanja),
- prepoznavanje znakov nasilja, zanemarjanja in stisk otrok,
- učinkovita komunikacija z otroki in starši,
- reševanje konfliktov in mediacija,
- čustveni razvoj otrok in podpora samoregulaciji,

- vključujoča vzgoja in delo z raznolikimi skupinami,
- preprečevanje izgorelosti zaposlenih.

Oblike usposabljanja

- interna strokovna srečanja,
- zunanja izobraževanja in seminarji,
- delavnice in praktične vaje,
- hospitacije in izmenjava dobrih praks,
- timsko delo in strokovni aktivni.

Z zagotavljanjem varnega in spodbudnega vzgojnega okolja vrtec ustvarja temelje za zdrav razvoj otrok. Ključno vlogo pri tem imajo vsi zaposleni, starši in širša skupnost. Z rednim spremljanjem, izboljševanjem praks ter stalnim strokovnim razvojem zagotavljamo visoko kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

5 ORGANIZACIJA VRTCA

Delo bo organizirano v 15 oddelkih. Imeli bomo 6 oddelkov v starosti od 1 do 3 let, 8 oddelkov v starosti od 3 do 6 let in 1 kombiniran oddelek v starosti od 1 do 6 let v enoti Strunjan. Vpisanih je 185 otrok oziroma skupno število zasedenih mest z znižanimi normativi OPP je 191.

Vključenih imamo trinajst otrok s posebnimi potrebami (OPP). Po zapisniku o usmerjanju je v oddelku, v katerega je otrok vključen, znižan normativ oziroma je dodeljen spremljevalec.

5.1 ENOTE

5.1.1 ENOTA MORJE

Vodja enote je **Alenka Pušnik**

V času gradnje novega vrtca bo delo organizirano na Oš Cirila Kosmača Piran, in sicer 7 oddelkov.

5.1.2 ENOTA JEŽEK

Vodja enote je **Snežana Anđel**

V enoti Ježek imamo štiri oddelke, in sicer dva oddelka prvega starostnega obdobja in dva oddelka drugega starostnega obdobja. Vodja enote bo skrbela tudi za začasne lokacije v Vrtcu Piran, enota Mornarček 1 oddelek in enota Barčica 2 oddelka.

Oblikovanje izvedbenih načrtov za skupne dejavnosti bo potekalo na timskih načrtovanjih, nanašalo se bo na vsebinski načrt vzgojno izobraževalnih dejavnosti v enoti, v tem šolskem letu. Zaposlitve bodo zapisane s cilji, dejavnostmi otrok ter preventivnimi in korektivnimi ukrepi. Skupne dejavnosti in obvestilo o dogajanju bo predstavljeno na oglasni deski pred vsako igralnico. Izdelan bo terminski plan za razporeditev nalog.

Po izvedeni skupni dejavnosti strokovni delavci skupaj evalvirajo cilje, organizacijo dejavnosti, vključevanje posamezne starostne stopnje in načrtujejo morebitne ukrepe.

V času gradnje novega vrtca bo delo za 3 oddelke organizirano v vrtcu Mornarček Piran, in sicer za 2 na enoti Barčica in 1 na enoti Mornarček.

5.1.3 ENOTA STRUNJAN

Vodja enote je **Alenka Pušnik**

V enoti je kombiniran oddelek, v katerem so otroci stari od 1 do 6 let. Otroci v Strunjanu živijo v prijateljskem sožitju z otroki italijanskega vrtca La Coccinella. V starostno mešanem oddelku se učijo različnih socialnih vlog in strpnosti ter prijaznosti drug do drugega. Imajo čudovito okolico za sprehode in bivanje na prostem.

Aktivno sodelujejo s krajem na prazniku kakijev, prazniku artičok, s krajinskim parkom v Strunjanu, okoliškimi kmeti, krajevno skupnostjo,...

5.2 OBRATOVALNI ČAS IN PROGRAM

6.00 do 8.30 - sprejem otrok ter igre in dejavnosti po želji otrok

8.30 do 9.00 - malica

9.15 do 11.30 oz. 12.30 - usmerjene igralne dejavnosti, ustvarjalne delavnice po interesih otrok, športni dopoldnevi, poučni sprehodi, igre na igrišču in druge dejavnosti po Kurikulu

11.30 oz. 12.30 - kosilo (različno glede na starost otrok)

13.00 do 14.30 - počitek in umirjene dejavnosti

14.30 do 15.00 - malica in dejavnosti po želji otrok v koticčkih

15.00 do 16.30 - združevanje otrok in odhodi domov

DNEVNI program, ki traja nad 6 ur in vključuje 3 obroke.

POLDNEVNI program, ki traja od 4 do 6 ur

V poldnevni program so vključeni otroci, ki odhajajo domov pred ali po kosilu in vključuje 2 obroka. Otroci, ki so vključeni v poldnevni program, so lahko v vrtcu najkasneje do 14.30.

Starši lahko programe spreminjajo s prvim dnem v mesecu in o tem pravočasno obvestijo vzgojiteljico ali upravo vrtca.

5.3 PRIHOD IN ODHOD OTROK

Vrtec odpiramo ob 6. uri, zapiramo ob 16.30. V jutranjem času združujemo otroke do 7. ure oz. 8. ure, popoldan pa od 15.30 oz. 16. ure dalje (odvisno od lokacije in frekvence prisotnosti otrok v vrtcu).

V dnevnem programu je lahko otrok prisoten od 6 do 9 ur dnevno. Želimo si, da bi bil prihod slehernega otroka v vrtec čim bolj prijeten, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost sprejemu posameznega otroka v vrtec, osebnemu stiku med strokovnim delavcem in staršem ter ugodnemu čustvenemu ozračju ob jutranjem prihodu.

Organizacija dela med počitnicami

Do združevanja prihaja med šolskimi počitnicami, predvidoma: jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice. V teh dneh bomo, ob zmanjšanem številu prisotnih otrok, delo organizirali v enotah ali pa združevali enote, predvidoma v centralno enoto.

5.4 PREHRANA V VRTCU

Program prehrane v vrtcu zagotavlja tri obroke dnevno: jutranjo malico, kosilo in popoldansko malico. Vse obroke pripravljamo v centralni kuhinji vrtca. S svojim zgledom spodbujamo otroke k zdravim prehranjevalnim navadam. Pri sestavi jedilnika se trudimo izločiti manj priporočljiva živila ter vključiti hranilno bogata živila, kot so ekološko, biološko in integrirano pridelana hrana ter pridelki okoliških kmetij. Otrokom zagotavljamo, da so v jedilnik večkrat tedensko vključena ekološka živila iz vsaj treh prehranskih skupin: meso, mleko in mlečni izdelki, zelenjava ter sadje. V času novogradnje vrtca nam obroke zagotavljajo Vrtec Mornarček Piran, Oš Cirila Kosmača Piran in Oš Lucija.

5.5 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev oziroma od dopolnjenega 11 meseca starosti otroka do vstopa v šolo, in obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja Kurikulum za vrtce, sprejet leta 2025. Je dokument, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Izhodišče našega dela sta otrok in njegova družina. Otrok je soustvarjalec življenja, igre in učenja v vrtcu. Njegove razvojne potrebe, interesi, spretnosti, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu.

Pri delu z otroki se opiramo na izkustveno učenje z bogato ponudbo različnega materiala in didaktičnih igrač v kotičkih. Strokovni delavci v vrtcu pomagamo otrokom uresničevati njihove potrebe, interese in želje. Otroci in strokovni delavci vrtca se spoznavamo, skupaj odkrivamo, rešujemo, ugibamo, preizkušamo, ustvarjamo, sanjarimo, raziskujemo, doživljamo, se igramo in se družimo. Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

6 ZAPOSLENI IN KADROVSKA ORGANIZACIJA

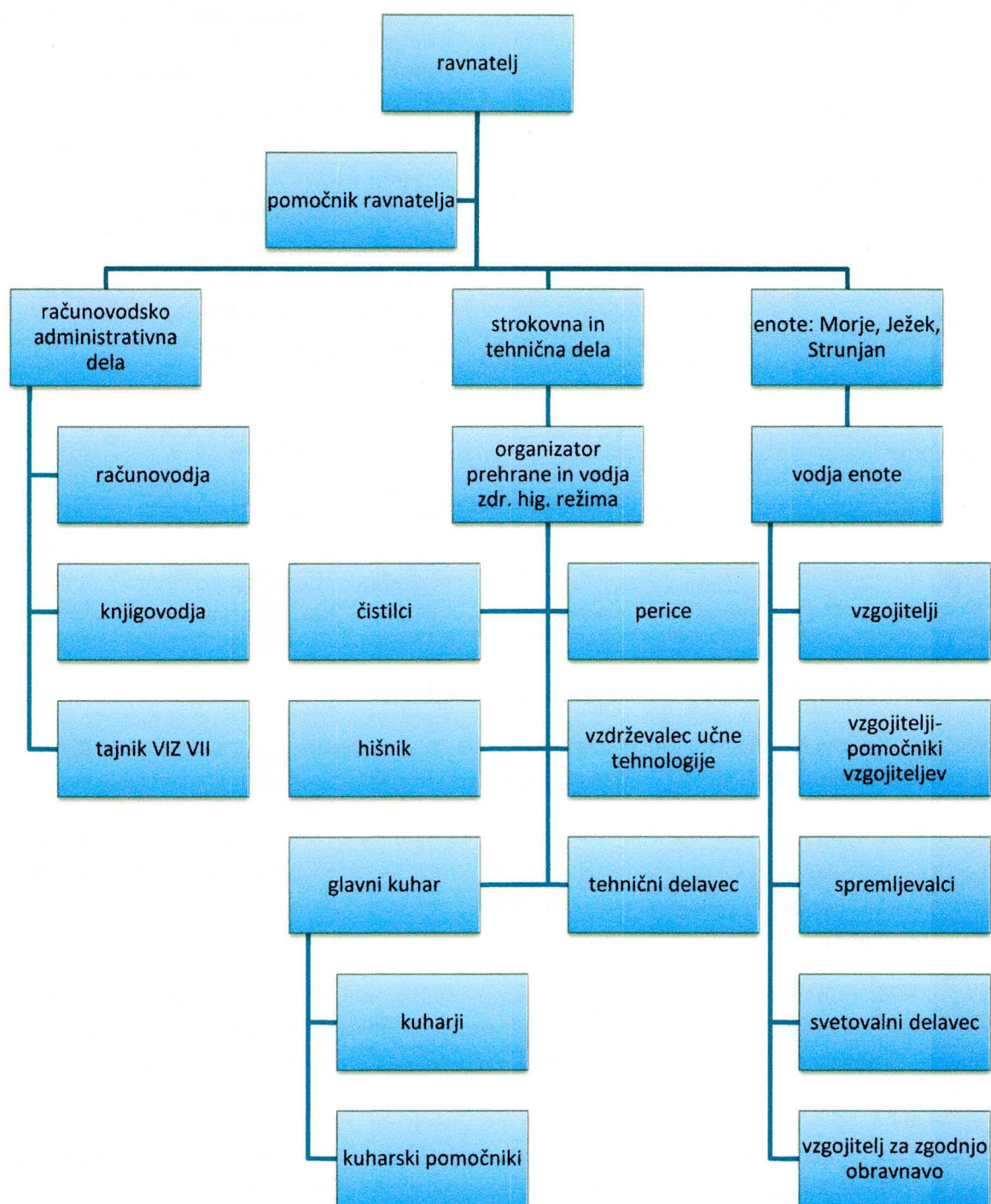
6.1 SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

Delovno mesto	Št. delavcev/deleži
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	0,83
Organizator prehrane	0,26
Organizator ZHR	0,26
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	1,17
Vzgojitelj	15
Vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja	18,31
Računovodja VII/I.	1
Knjigovodja V.	1
Tajnik VIZ VII/I.	1
Glavni kuhar V.	1
Kuhar IV.	3
Kuharski pomočnik II.	3,03
Vzdrževalec-hišnik	1
Perica-šivilja	1,50
Čistilec	3,63
Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami	1
Tehnični delavec II.	1
Vzdrževalec učne tehnologije (od 1. 1. 2027)	0,5
SKUPAJ	56,49

Ustanoviteljica Občina Piran je Vrtcu Morje Lucija odobrila 56,49 deleža delavcev. Za vrtec La Coccinella imamo zaposlenih 3,177 deleža kuharjev in 0,083 deleža organizatorja prehrane. Skupni delež delavcev je 59,75.

V 15 oddelkih bo delalo 15 vzgojiteljev in 18,31 vzgojiteljev - pomočnikov vzgojiteljev. Delež vzgojiteljev - pomočnikov vzgojiteljev je višji zaradi zagotavljanja varstva starejših delavcev skladno z 62. členom pravilnika.

6.2 ORGANIGRAM VRTCA MORJE LUCIJA



6.3 POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE

Delovno mesto	Ime in priimek	Kontakt
Ravnatelj	Uroš Savec	Telefon: 05/671 28 31 E-pošta: uros.savec@vrtecmorje.si
Pomočnica ravnatelja	Vera Bubnič	Telefon: 05/671 28 32 E-pošta: vera.bubnic@vrtecmorje.si
Svetovalna delavka	Sara Štajdohar	Telefon: 05/671 28 40 E-pošta: sara.stajdohar@vrtecmorje.si
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Lucija Matoš	Telefon: 05/671 28 40 E-pošta: lucija.matos@vrtecmorje.si
Tajnica	Milejdi Prinčič	Telefon: 05/671 28 30 E-pošta: milejdi.princic@vrtecmorje.si
Računovodja (s.p.)	Matjaž Babič s.p.	E-pošta: racunovodja@vrtecmorje.si
Knjigovodja	Alenka Hvala	Telefon: 05/671 28 39 E-pošta: alenka.hvala@vrtecmorje.si
Knjigovodja (oskrbnine)	Dezire Bošković	Telefon: 05/671 28 39 E-pošta: dezire.boskovic@vrtecmorje.si
OPZHR	Tina Vahčič	Telefon: 05/671 28 39 E-pošta: tina.vahcic@vrtecmorje.si

6.4 DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Delovni čas strokovnih delavcev vrtca je oblikovan v skladu z Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Pri vzgojiteljicah obsega delovnik dnevno 6,5 ur neposrednega dela z otroki v oddelku in malico ter 1,5 ure za načrtovanje na nivoju oddelka in vrtca, za pripravo vzgojno-izobraževalnega dela, za izdelavo potrebnega didaktičnega materiala, za sodelovanje s starši, za sodelovanje z okoljem, za izobraževanje idr.

Pri vzgojiteljih - pomočnikih vzgojiteljev obsega delovnik dnevno 7,5 ur neposrednega dela z otroki v oddelku in malico ter 0,5 ure za načrtovanje na nivoju oddelka in vrtca, za pripravo vzgojno - izobraževalnega dela, izdelavo didaktičnega materiala, sodelovanje s starši, izobraževanje idr.

Skladno z 62. členom (varstvo starejših delavcev), vzgojitelju in vzgojitelju-pomočniku vzgojitelja, se vzgojno delo zmanjša za 2 uri (od ponedeljka do četrтка od 14. ure do 14. 30).

6.5 ŠTEVILO ODDELKOV IN ZASEDENIH MEST PO ENOTAH

6.5.1 ENOTA MORJE

Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	Starost otrok	Število vpisanih otrok	Znižan normativ OPP	Število zasedenih mest
Začasna lokacija Oš Cirila Kosmača Piran					
Irena Kozlovič Ban	Darja Terdič	1-2	8		8
Gordana Stanič	Lara Prinčič	1-3	7		7
Alenka Pušnik	Brigita Pepič	2-3	9		9
Roberta Peterlin	Damjana Zigante 50%, Aleksandra Palibrk 50% (Neža Tuljak 50%)	3-4	10		10
Dušanka Bočkaj	Gaia Zvonar	3-4	11	3	14
Jasna Fiegl	Rija Jureković	4-5	17		17
Mateja Godnič	Tina Pavletić Repič	5-6	14	5	19

Sočasnost: Dolores Labinjan in Andreja Zonta 75%

6.5.2 ENOTA JEŽEK

Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	Starost otrok	Število vpisanih otrok	Znižan normativ OPP	Število zasedenih mest
Erika Černigoj	Jasna Benko	1-2	11		11
Nicoletta Roškar-Bičič	Iris Lugarič	2-3	12		12
Karmen Banovac	Jana Stanojevič	3-4	16		16
Snežana Anđel	Blaž Skočaj	3-6	19		19

Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	Starost otrok	Število vpisanih otrok	Znižan normativ OPP	Število zasedenih mest
Začasna lokacija Vrtec Mornarček Piran					
Martina Jakus	Sabina Redžepi	2-3	8		8
Začasna lokacija Vrtec Mornarček Piran-enota Barčica					
Nina Martinčič (Polona Božič)	Martina Dekorti	4-5	14		14
Andreja Horvat	Dominika Fiegl Zekanović	5-6	16		16

Sočasnost: Amela Povh 50%, Sara Zdravič Franca

Spremljevalka: Nedeljka Sluga, Maja Kmetec.

6.5.3 ENOTA STRUNJAN

Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	Starost otrok	Število vpisanih otrok	Znižan normativ OPP	Število zasedenih mest
Špela Štempelj	Klara Bezek (Aleksandra Tepavčević)	1-6	13		13

Sočasnost: Andreja Zonta (20%).

6.6 KADROVSKA ZASEDBA TEHNIČNEGA KADRA

Delovno mesto	Ime in priimek
Kuharji	Rita Rejc
	Mirjana Matjašič
	Vesna Budak
	Marko Štumberger
	Igor Čehovin
Kuharske pomočnice	Biljana Ratkovič
	Sanela Redžić
	Alida Franinović 50%
	Višnja Horvat
	Ana Novinc
Perici/šivilji	Olga Čepon
	Romana Bertok 50%
Čistilke	Anela Galijašević (Karmen Gorjup)
	Nisveta Bešo
	Romana Bertok 50%
	Zdenka Krstič 75%
Hišnik	Klavdijo Delbello
Tehnični delavec	Aleks Končan

7 STROKOVNO DELO IN RAZVOJ KADRA

7.1 STROKOVNA SREČANJA

VZGOJITELJSKI ZBOR (vsi pedagoški delavci) v popoldanskem času po potrebi

- organizacijske globalne zadeve,
- strokovne teme, ki jih pripravljajo strokovni delavci vrtca
- organizacija dela za naslednje šol. leto.

TIMSKO NAČRTOVANJE

Študij Kurikula poteka po enotah. Delo poteka 1x mesečno v popoldanskem času po dogovoru članov tima.

STROKOVNI AKTIVI

Organizirane imamo tri aktivne v katere so vključeni vzgojitelji in pom. vzgojiteljev. Vodje aktivov so **Jasna Fiegl in Martina Jakus**. Aktivni se sestanejo najmanj trikrat letno in ob morebitni tekoči problematiki. Aktivni na prvem srečanju pripravijo program dela. Organizirali smo jih glede na oddelke po starosti otrok, in sicer aktiv oddelkov 1-3 let in 3-6 let. Poudarek bo na predstavljanju dobre prakse z posodobljenim Kurikulum.

7.2 HOSPITACIJE

Obsegajo hospitiranje ravnatelja, pomočnice ravnatelja, medsebojne hospitacije strokovnih delavcev, organizacijo pedagoške prakse za dijake in študente za vzgojiteljski poklic in mentorstvo vzgojiteljem na začetku strokovne poti.

Spodbujamo medsebojno hospitiranje pedagoških delavcev, strokovne razprave, izmenjavo dobre prakse in timsko reševanje.

7.3 PLAN IZOBRAŽEVANJA

Zapisala: **Vera Bubnič**

Plan izobraževanja strokovnih delavcev vrtca je pripravljen na podlagi ponudb programov, ki so že tradicionalni in jih izvajajo tako Zavod RS za šolstvo, Skupnost vrtcev Slovenije kot Šola za ravnatelje, pa tudi druge izobraževalne ustanove. Strokovni delavci bodo lahko izpopolnjevali znanja in pridobivali izkušnje tudi med letom. Vsebine bodo naravnane na vsebino prednostne naloge.

Ime programa	Izvajalec
Strokovna srečanja ravnateljev in ravnateljic vrtcev	ZRSŠ in Šola za ravnatelje
Posvet ravnateljev	Skupnost vrtcev Slovenije
Posvet ravnateljev	Združenje ravnateljev
Kurikularna prenova	ZRSŠ
Glasbila v vrtcu	ZRSŠ, dr. Inge Breznik
Promocija zdravja na delovnem mestu- Se slišiva? A se sploh poslušava?	ZD Piran, Center za krepitev zdravja
Mreže učečih se šol in vrtcev- Upravljanje z elementi varnega in spodbudnega učnega okolja: vzgojne strategije in skupni cilji (člani tima: Sara Štajdohar, Martina Jakus, Špela Štempelj, Gaia Zvonar, Uroš Savec)	Šola za ravnatelje, dr. Simona Rogič Ožek
Varstvo pri delu in požarna varnost	Borštnar d.o.o.
Konferenca Eko koordinatorjev	Eko šola
Strokovno srečanje Eko šole/tabor	Eko šola
Strokovna ekskurzija	Vrtec Morje Lucija
Mreženje za razvoj vodenja	Vrtec Postojna, Vrtec Ribnica, Vrtec Koper, Vrtec Morje Lucija
Integriteta (redno obdobjno ozaveščanje zaposlenih)	Komisija za preprečevanje korupcije
Usposabljanje za poverjenike CZ	Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje

7.4 LETNI NAČRTI

7.4.1 LETNI NAČRT POMOČNICE RAVNATELJA

Zapisala: **Vera Bubnič**

Pomoč ravnatelju pri opravljanju pedagoških in drugih nalogah:

- pomoč pri oblikovanju predloga letnega delavnega načrta vrtca in predloga nadstandardnih programov,
- pomoč pri pripravi letnega načrta, usklajevanju in organizaciji strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,

- vodenje evidence ur opravljenega dela in izrabe dopusta,
- pomoč pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- pomoč pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši,
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, razstav, proslav in drugih aktivnosti na nivoju vrtca,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja navzočnost pri vzgojno izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremljanje dela in svetovanje,
- pomoč pri zbiranju in naročanju materiala za tekoče delo in didaktičnega materiala,
- spremljanje zakonov in predpisov ter sodelovanje pri urejanju kadrovskih zadev,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- sodelovanje v strokovnem timu,
- pomoč pri organizaciji prakse dijakov študentov in koordiniranje dela z vzgojiteljicami mentoricami,
- pomagam pri pripravi predlogov za ocenjevanje delavne uspešnosti, za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede,
- pomoč pri pripravi statističnih in drugih poročil,
- glede na potrebe nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev v oddelku,
- druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi,
- nadomeščanje ravnatelja ob njegovi odsotnosti.

7.4.2 LETNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA

Zapisala: **Sara Štajdohar**

ORGANIZIRANOST SVETOVALNEGA DELA

Svetovalno delo bo potekalo vsak torek in četrtek:

- individualno delo z otroki v skupini ali izven skupine bo potekalo celo leto in po potrebi;
- preventivni program za otroke od 5 leta dalje bo potekal ob torkih v enoti Ježek, ob četrtkih v centralnem vrtcu;
- svetovanje in pomoč strokovnim delavkam in staršem bo potekalo celo leto in po potrebi;
- posvetovanje z vodstvom vrtca celo leto in po potrebi;
- na osnovi realizacije dela, neposrednega dela, opazovanja in spremljanja razvoja otrok, pogovorov s starši in strokovnimi delavkami in vodstvom vrtca, priprava poročila o delu.

PRIORITETNA PODROČJA

- Svetovalno delo z otroki;
- svetovanje in pomoč strokovnim delavkam;
- svetovanje in pomoč staršem;
- posvetovanje z ravnateljem;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

SVETOVALNO DELO Z OTROKI

SPREMLJANJE RAZVOJA IN NAPREDKA OTROK

- Spremljanje uvajanja novo sprejetih otrok v oddelkih celo leto;
- nudenje pomoči pri vključevanju v novo sredino, po potrebi;
- spoznavanje otrok v vseh starostnih skupinah v mesecu septembru in oktobru;
- opazovanje otrok ob zaznavi sprememb in težav v razvoju;
- priprava poročil za inštitucije po potrebi.

IZVAJANJE PREVENTIVNEGA PROGRAMA

- Preventivni program poteka za vse otroke od 5 leta dalje;
- redno se vključujejo otroci, ki za svoj razvoj potrebujejo dodatne spodbude in pomoč, občasno vsi ostali;
- po programu se izvajajo interakcijske, sprostitvene, gibalne in druge igre in vaje, socialne igre, elementi Brain Gym in joge, vaje čuječnosti in vodene vizualizacije;
- velika pozornost bo namenjena senzoriki, senzorni integraciji in stimulaciji.

VSEBINE DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

- Spremljanje vključevanja otrok v skupini;
- sodelovanje pri pripravi Individualiziranega programa;
- sodelovanje pri pripravi končne evalvacije in poročil o otroku;
- sklicevanje in vodenje sestankov strokovne skupine in pisanje zapisnikov;
- nudenje strokovne pomoči in svetovanje strokovnim delavkam in staršem;
- koordinacija dela med člani strokovne skupine.

DELOVANJE STROKOVNIH SKUPIN

Strokovne skupine se bodo za vsakega otroka sestale za:

- predstavitev osnutka individualiziranega programa staršem in potrditev le tega;
- seznanitev s potekom dela in napredkom otroka;
- priprava delne evalvacije, končne evalvacije in poročil.

SODELOVANJE**SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVKAMI**

- Po opazovanju otrok v skupini in ob zaznavanju težav nudenje pomoči in svetovanje pri delu z otroki;
- posvetovanje po ugotavljanju potreb pri delu z otroki in starši - po potrebi celo leto;
- pomoč in svetovanje pri izvajanju Individualiziranega programa - po potrebi celo leto;
- posvetovanje, načrtovanje in spremljanje življenja in dela v skupini - po potrebi;
- svetovanje pri iskanju ustrezne literature - po potrebi;
- vodenje Klepetalnice, ki je namenjena izmenjevanju tekoče problematike in iskanju rešitev, dobre prakse.

SODELOVANJE Z RAVNATELJEM

- Posvetovanje o zagotavljanju pogojev za nudenje dodatne strokovne pomoči otrokom;
- po potrebi seznanjanje s potekom dela in usklajevanje;
- dogovarjanje in izmenjava informacij o strokovnem delu - po potrebi;
- sodelovanje na strokovnih zborih - 3x letno;
- vodenje postopka vpisa otrok;
- koordinacija pri izobraževanju strokovnih delavcev.

SODELOVANJE S STARŠI

- Svetovanje in pomoč pri postopnem vključevanju otrok v novo sredino - celo leto;
- posvetovanje ob vstopu otroka v šolo;
- posvetovanje in svetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju;
- posvetovanje in svetovanje ter nudenje pomoči pri odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih, vedenjskih težav in stisk;
- posvetovanje ob kritičnih situacijah;
- individualni pogovori na željo staršev;
- svetovanje pri izbiri ustrezne strokovne literature;
- roditeljski sestanek za starše 5 letnikov na temo - Moj otrok gre v šolo.

SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI**CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ**

- Sodelovanje in dogovarjanje o dodatni strokovni pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

CENTER ZA SOCIALNO DELO

- Priprava Poročil o otroku;
- sodelovanje v Internem timu.

RAZVOJNA AMBULANTA

- Priprava Poročil o otroku;
- svetovalni pogovori po potrebi s soglasjem staršev;
- sodelovanje v multidisciplinarnem timu.

CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV

- Priprava Poročil o otroku;
- svetovalni pogovori po potrebi s soglasjem staršev;
- sodelovanje v Internem timu.
- sodelovanje z delovno terapevtko znotraj skupin vrtca.

SVETOVALNI CENTER OTROK ISTRE

- Svetovalni pogovori po potrebi s soglasjem staršev;
- sodelovanje v Internem timu.
- sodelovanje s psihologinjo znotraj skupin vrtca.

7.4.3 LETNI NAČRT ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

Zapisala: **Tina Vahčič**

SKRB ZA PREHRANO V VRTCU

- Sodelovanje z vodjo kuhinje pri načrtovanju jedilnikov in njihovo objavo na spletni strani in na oglasnih deskah vrtca.
- Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom in iskanje rešitev.
- Spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja obrokov v centralni kuhinji, razdelilni kuhinji v obeh enotah, predlaganje in uvajanje izboljšav.
- Občasno spremljanje prehranskih navad otrok in kulturnega prehranjevanja ter predlaganje izboljšav.
- Urejanje in iskanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila v sodelovanju s starši, vzgojiteljicami, kuharicami, ki pripravljajo dietne obroke.
- Občasno spremljanje izvajanja HACCP - sistema v kuhinji, v razdelilni kuhinji v obeh enotah, oddelkih in ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih.
- Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP - sistema ter ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih.
- Sodelovanje z vodjem kuhinje; sprotni dogovori, izmenjava mnenj, iskanje rešitev.
- Vodenje in organizacija dela prehranske komisije 2 – 3 krat na leto.
- Sodelovanje pri pripravi prigrizkov za posebne priložnosti, prireditvah in sodelovanje na prireditvah.
- Spremljanje novosti na področju prehrane.
- Sodelovanje ob inšpekcijskih pregledih in izvajanje ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih organov.
- Sodelovanje z vodstvom vrtca, s kuhinjskim osebjem in strokovnimi delavci.

SKRB ZA ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

- Spremljanje izvajanja dogovorjenega zdravstveno higienskega režima v kuhinji, v obeh razdelilnih kuhinjah, prostorih vrtca, v oddelkih, svetovanje in predlaganje ukrepov za izboljšanje stanja.

- Zagotavljanje varnega okolja, ustreznih sanitarno – tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Mesečni pregled izvajanja splošnih zdravstveno higienskih ukrepov v igralnicah in drugih prostorih vrtca ter skrb za shrambo dokumentacije.
- Skrb nad izvajanjem dnevne kontrole igrišč in nad izvajanjem tri mesečnega pregleda komisije ter vodenju ustrezne dokumentacije.
- Skrb za vzdrževanja igrišč in urejenost okolice vrtca.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni, obveščanje in sodelovanje z vsemi organi in poročanje.
- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence.
- Skrb za zobno preventivo predšolskih otrok v vrtcu.
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po tekstilnih izdelkih in organizacija nabave le-teh.
- Sodelovaje Centrom za krepitev zdravja – delavnice za otroke, izobraževanje za starše, skrb za zdravje na delovnem mestu.
- Sodelovanje z vodstvom, strokovnimi delavci in tehničnim osebjem.
- Sodelovanje ob inšpekcijskih pregledih in izvajanje ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih organov.
- Sodelovanje pri pregledu igrišč in skrb za odpravo pomanjkljivosti v sodelovanju z ravnateljem.

SKRB ZA VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

- Vodenje evidence in dokumentacijo na področju VPD in PV.
- Spremljanje stanja VPD in PV v centralnem vrtcu in enotah vrtca in opozarjanje na ugotovljene pomanjkljivosti ter sodelovanje pri odpravljanju pomanjkljivosti.
- Zagotavljanje zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene v skladu s planom in po potrebi.
- Po potrebi organizacija obnovitvenega tečaja VPD in vodenje centralne evidence.
- Spremljanje poškodb delavcev pri delu in vodenje centralne evidence.
- Skrb za opravljanje zakonsko določenih pregledov vseh zaposlenih in vodenje evidence o obveznih zdravstvenih pregledih zaposlenih glede na oceno tveganja.
- Sodelovanje ob inšpekcijskih pregledih in izvajanje ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih organov.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

- Sodelovanje z dobavitelji.
- Sodelovanje z Zavodom za zdravstveno varstvo, Zdravstveno inšpekcijo RS, Inštitutom za varovanje zdravja, NIJZ.
- Sodelovanje s pooblaščenim zdravnikom specialistom medicine dela.
- Sodelovanje z Zdravstvenim domom Piran.
- Sodelovanje z dr. Vesno Lazar Daneu.
- Sodelovanje z Okoljem Piran.

7.5 DODATNA STROKOVNA POMOČ

V sodelovanju s **CKSG Portorož** bo logopedinja **Polona Barič** izvajala preglede petletnikov in logopedске obravnave. **Barbara Tuljak** pa bo imela ure specialno-pedagoške storitve.

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo **Lucija Matoš in Sara Štajdohar**, bosta izvajala dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami.

7.6 STROKOVNE SKUPINE

7.6.1 TIM ZA NAČRTOVANJE

Vodja: **Irena Kozlovič Ban**

Komisija za proslave in prireditve je namenjena organizaciji posebnih dogodkov in obogatitvenih dejavnosti na nivoju vrtca. Sestajala se bo predvidoma vsaka dva meseca, oziroma po potrebi pred večjimi dogodki in praznovanji na nivoju vrtca.

Komisijo za proslave in prireditve sestavljajo predstavniki traktov in enot, ravnatelj vrtca ter pomočnica ravnatelja.

NALOGE KOMISIJE ZA PROSLAVE IN PRIREDITVE

- Prioritetna naloga komisije je, da načrtuje večje dogodke in praznovanja na nivoju vrtca.
- Komisija za proslave in prireditve bo prevzela organizacijo Čajanke ob novem letu in Sladoledarne ob zaključku šolskega leta.
- Komisija bo načrtovala in evalvirala posamezne dogodke oziroma obogatitvene dejavnosti ter iskala možnosti za izboljšavo.
- O dogovorjenem bomo člani poročali na traktih in enotah.

7.6.2 TIM ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Vodja: **Uroš Savec**, članice: **Vera Bubnič, Martina Jakus, Martina Dekorti, Snežana Anđel, Jasna Fiegl**

Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo je proces, ki se nikoli ne konča. Ključen element tega procesa je sledenje. Gre za neprekinjeno izboljševanje procesov, ki temelji na sistematičnem pristopu k doseganju kakovosti.

Namen samoevalvacije je presoja in nenehno izboljševanje kakovosti. To poteka s pomočjo kritične refleksije lastne prakse, ki temelji na sistematičnem zbiranju podatkov in strokovnem dialogu v kolektivu, ki s skupnimi močmi identificira področja, na katerih je treba izboljšati delovanje, in opredeli ukrepe, s katerimi bi dosegli izboljšave. Po uvedenih ukrepih za izboljšanje strokovni delavci sistematično spremljajo njihovo izvajanje in vrednotijo doseganja zastavljenih ciljev. Na podlagi ugotovitev o učinkovitosti uvedenih izboljšav oblikujejo priporočila za nadaljnji razvoj in morebitne dodatne ukrepe.

7.6.3 TIM ZA PREHRANO

Vodja: **Tina Vahčič**

Prehranska komisija je namenjena iskanju skupnih in boljših rešitev glede organizacije prehrane v vrtcu. Ker otroci v vrtcu preživijo velik del svojega časa, je zelo pomembno, da njihovo prehrano

skrbno načrtujemo. Sledimo smernicam za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih ter sodelujemo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, kar nam omogoča, da spoštujemo načela varne, pestre in uravnotežene prehrane.

Ker se zavedamo, da ni dovolj zgolj zagotoviti uravnotežene obroke, se vsi strokovni delavci trudimo, da otrokom s svojim zgledom in odnosom do hrane že v najzgodnejših letih otrokom privzgojimo pozitiven odnos do zdravega prehranjevanja. Jedilniki so prilagojeni starostnim skupinam, prav tako pa skrbno načrtujemo pripravo dietnih obrokov.

7.6.4 TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA

Vodja: **Špela Štampelj**, članici: **Rija Jureković, Jana Stanojević**

Namen promocije zdravja na delovnem mestu je spodbujanje zdravega življenjskega sloga (izboljšanje prehranjevalnih navad, promoviranje telesne dejavnosti, opustitev kajenja,) zmanjšanje stresa na delovnem mestu, boljši medsebojni odnosi, boljša komunikacija na delovnem mestu, krepitev in varovanje duševnega zdravja in boljšega počutja, povečanje zadovoljstva zaposlenih, ustvarjanje zadovoljnih delovnih mest, itd.

8 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

8.1 RDEČA NIT VRTCA

Naše glavno vodilo bo **IGRA TAKO IN DRUGAČE**. Trudili se bomo, da bodo vsi otroci preko ponujenih dejavnosti spoznavali vrednote strpnosti in prijateljstva, ki jih bomo približali na njim zanimiv in privlačen način in jim tako polepšali čas v vrtcu.

8.2 PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

V našem vrtcu dajemo poseben poudarek projektnemu delu. Otroci bodo vključeni v več projektov, ki bodo potekali v vrtcu in izven njega. Ti projekti so:

8.2.1 EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Vodji: **Snežana Anđel in Roberta Peterlin**

UVOD

Program Eko šole je v svojih programskih smernicah in delovanju usmerjen k vzgoji, izobraževanju ter delovanju za varovanje okolja in trajnostnega razvoja.

Program Ekošole je odgovorno okoljsko delovanje posameznikov in skupnosti, ki temelji na globljem zavedanju in poznavanju učinkov človekovega delovanja na okolje. Doseči ga je mogoče s sodelovanjem in vključevanjem posameznikov v ustanovi in v širši skupnosti, ki omogoča izmenjavo informacij, pretok znanja in večanje socialnega kapitala.

TEMELJNA NAČELA DELOVANJA PROGRAMA EKOŠOLA

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo

tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta

CILJI PROGRAMA EKOŠOLA

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Cilji iz Kurikuluma:

- Spoznavajo vlogo in pomen trajnostnega razvoja, npr. odgovornosti do sebe, sočloveka, drugih živih bitij in okolja, ter se pri tem učijo odgovornega ravnanja;
- Se seznanjajo s skupno kulturno dediščino ter razvijajo spoštljivo vedenje in odnos do lastne kulture in drugih kultur;
- Spoznavajo zgodovinske pojave, primerjajo spremembe v družbi skozi čas ter razvijajo razumevanje časa;
- Se z lastnimi izkušnjami, v pogovorih o moralnih in etičnih vprašanjih ter ravnanjih učijo sprejemanja odgovornih odločitev;
- Na razumljiv in primeren način spoznavajo različne družbene pojave, kot so naravne nesreče, revščina, lakota, smrt, bolezen, vojna, migracije;
- Razvijajo zavedanje o pomenu varnosti pri različnih dejavnostih in situacijah, npr. v prometu, igri, pri obiskih kulturnih in drugih ustanov;
- Pridobivajo znanja in spretnosti, povezane z vzdrževanjem osebne zdravja in dobrega počutja;
- Razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave;
- Doživljajo in spoznavajo različna življenjska okolja v njihovi raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju;
- Razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave;
- Doživljajo in spoznavajo različna življenjska okolja v njihovi raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju;
- Razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave;

- Doživljajo in spoznavajo različna življenjska okolja v njihovi raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju;

Izhodišča za načrtovanje:

- načrtovanje, izvajanje in evalviranje ciljev za razvijanje ekološkega odnosa do okolja in vpletanje ciljev v vsakdanje življenje otrok v vrtcu,
- vključevanje, popestritev in nadgradnja kurikula za vrtece,
- izvajanje dejavnosti, ki otrokom omogočajo opazovanje, raziskovanje, predstavljane, eksperimentiranje, reševanje problemov,
- izvajanje socialnih, gibalnih in plesnih iger,
- vsakodnevno bivanje v naravi, razvijanje in spodbujanje interesa za opazovanje narave, ugotavljanje sprememb v naravi in kritičnega odnosa do varovanja okolja, konceptov, ustvarjanja,
- zbiranje naravnega materiala z namenom razvijanja spretnosti natančnega opazovanja, spoznavanja, pridobivanja izkušenj, razvijanja matematičnih spretnosti,
- zbiranje in spoznavanje različnih materialov, sodelovanje pri ločenem zbiranju odpadkov ali ponovni uporabi (uporaba embalaže) ali predelavi (izdelovanje papirja, recikliranje) in sodelovanje v pogovorih o posledicah kopičenja odpadkov za okolje in zdravje.

PROGRAM DELA V ŠOLSKEM LETU

Za ohranitev zelene zastave bomo v letošnjem šolskem letu sledili sedmim korakom Ekošole.

Izbrali smo:

	BOČKAJ/ZVONAR																		
Semena in vrtovi – šolska VRTilnica		+				+			+			+			+			+	+
Varuhi podnebja in narave	+	+	+	+	+				+		+	+	+		+		+	+	+
Nič ne gre v nič	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				
Hrana ni za tjavendan		+				+	+		+								+	+	+
Mlekastično-izberem domače					+										+				

Misija zeleni koraki	+	+			+		+	+					+	+	+
EKO branje za eko življenje		+			+			+						+	

SPREMLJANJE POTEKA DEJAVNOSTI

- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi delavci,
- fotografije in različni posnetki,
- izleti in sprehodi v bližnjo in daljno okolico,
- sprotno obveščanje v projekta v kotičku za starše,
- obiski v knjižnici in iskanje ustrezne literature.

PREDSTAVITEV IN RAZŠIRJANJE REZULTATOV DEJAVNOSTI

- razstava otroških izdelkov v prostorih vrtca,
- zapisi mnenj in komentarjev otrok,
- priprava plakatnih predstavitev in razstav v skupnih prostorih,
- predstavitev na srečanju s starši.

OBVEŠČANJE ZAPOSLENIH, OTROK IN STARŠEV

Za informiranje strokovnih delavcev so zadolženi člani eko odbora.

O vseh ekoloških aktivnostih, vsebinah in prireditvah obveščamo starše in ostale z eko kotički na traktih, na spletni strani vrtca in preko medijev.

RAVNANJE Z ODPADKI V USTANOVI

V našem vrtcu razvrščamo tudi naslednje vrste odpadkov: embalažo, papir, biološke odpadke, organski odpadki ter ostale mešane odpadke. Vsi koši so z namenom ustreznega razvrščanja, v ustrezni barvi in opremljeni z ustrezno nalepko. Zbiralno akcijo zamaškov vodi Damjana Zigante in Špela Štempelj.

V vrtcu nastajajo tudi drugi odpadki, ki jih sproti odvažamo na ustrezna odlagališča: odpadna električna in elektronska oprema, odpadne baterije in sijalke, zamaški, steklo ter kosovni in nevarni odpadki.

8.2.2 ZDRAVJE V VRTCU

Vodja: **Martina Jakus**

V projektu sodelujejo: Martina Jakus, Roberta Peterlin, Špela Štempelj, Snežana Anđel, Andreja Horvat, Alenka Pušnik, Gordana Stanić, Irena Kozlovič Ban, Nina Martinčič/Polona Božič, Karmen Banovac.

Projekt Zdravje v vrtcu je pobuda Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), ki se osredotoča na promocijo zdravega načina življenja med predšolskimi otroki. Cilj projekta je ustvariti podporno okolje, ki spodbuja telesno dejavnost, zdravo prehranjevanje in skrb za duševno zdravje že v zgodnjem otroštvu.

V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, kot so delavnice, izobraževalne igre in tematski dnevi, ki so prilagojeni starosti otrok. Te aktivnosti ne vključujejo le otrok, ampak tudi vzgojitelje in starše, saj je njihov vpliv ključen za oblikovanje zdravih navad.

Skozi projekt želimo okrepiti zavedanje o pomenu zdravih življenjskih izbir in dolgoročno prispevati k zmanjšanju tveganja za razvoj kroničnih bolezni v kasnejšem življenju.

8.2.3 STRPNOST IN PRIJATELJSTVO

Vodja: **Sara Štajdohar**

Tudi letos se bomo vključili v projekt izobraževalnega centra Eksena, katerega pokrovitelj je varuh človekovih pravic Peter Svetina. Organizacija Združenih narodov je za Mednarodni dan strpnosti razglasila 16. november.

V projekt bodo vključeni otroci od 4. do 6. leta in njihovi mentorji.

Namen projekta je promocija Mednarodnega dneva strpnosti ter ozaveščanje otrok in mladih o različnih oblikah nestrpnosti, spodbujanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja.

Cilji:

- otrokom dati priložnost, da skozi lastno izražanje še bolj ozavestijo problematiko nestrpnosti in spoznajo pomen strpnosti.

Aktivnosti:

- otrokom bodo mentorice predstavile literarne vsebine na dano temo,
- vodile bodo pogovore o prijateljstvu, strpnosti, sodelovanju, medsebojnih odnosih, čutu za sočloveka,
- učili se bodo pesmi o prijateljstvu,
- otroke bodo spodbudile k razmišljanju o razumevanju pozitivnih in negativnih odnosov do sočloveka (izjave otrok),
- otroci bodo izrazili svoja razmišljanja o temi z različnimi likovnimi izdelki,
- sodelovali bodo pri pripravi plakatov, likovnih izdelkov in zapisov ter izmenjali mnenja o izvedenih aktivnostih,
- z izbranimi likovnimi izdelki bomo v vrtcu sodelovali na osrednji nacionalni razstavi.

8.2.4 MALI SONČEK

Vodja: **Špela Štempelj**

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Z njim želimo otrokom ponuditi čim več raznolikih in prijetnih gibalnih izkušenj ter pri njih spodbujati veselje do gibanja in aktivnega preživljanja prostega časa.

Program sestavljajo štiri stopnje, ki se med seboj nadgrajujejo: Mali sonček – modri za otroke od 2. do 3. leta, zeleni za otroke od 3. do 4. leta, oranžni za otroke od 4. do 5. leta in rumeni za otroke od 5. do 6. leta. Otroci bodo skozi igro in različne gibalne dejavnosti razvijali svoje sposobnosti in spretnosti, preizkušali, kaj že zmorejo, ter pridobivali zaupanje vase.

Dejavnosti bomo izvajali v vrtcu in na prostem ter pri tem izkoristili različne možnosti, ki jih ponuja naša okolica. Za izvajanje posameznih nalog bomo uporabljali igrišča in druge športne površine ter bližnje naravno okolje. Organizirali bomo tudi pohode in druge dejavnosti na prostem. K sodelovanju bomo spodbujali tudi starše, predvsem pri pohodih in drugih dejavnostih, ki jih lahko skupaj z otroki opravijo v prostem času.

Otroci bodo za opravljene naloge zbirali nalepke, ob uspešno zaključeni posamezni stopnji pa prejeli priznanje. Otrokom, ki bodo pred vstopom v šolo uspešno zaključili vse stopnje programa Mali sonček, bomo medalje podelili na zaključnem praznovanju v oddelku

8.2.5 365 TELOVADIMO VSI

Vodja: **Polona Božič**

V projektu sodelujejo: Martina Jakus, Roberta Peterlin, Gordana Stanić, Irena Kozlovič Ban, Nina Martinčič/Polona Božič, Erika Černigoj.

Projekt »365 dni telovadimo vsi« je namenjen spodbujanju redne telesne dejavnosti in ustvarjanju pozitivnega odnosa do gibanja skozi vse leto. Njegov temeljni cilj je pokazati, da je gibanje pomemben del zdravega in kakovostnega življenjskega sloga ter da je mogoče vsak dan najti priložnost za telesno aktivnost – ne glede na starost, telesne sposobnosti, predznanje ali telesno pripravljenost.

V okviru projekta želimo udeležencem približati različne oblike gibanja, od preprostih vsakodnevnih vaj, hoje, teka in raztezanja do različnih športnih, rekreativnih in družabnih aktivnosti. Poseben poudarek je na tem, da so aktivnosti dostopne, zabavne, varne in prilagojene posamezniku, saj želimo vključiti čim širši krog ljudi.

Pomemben vidik projekta je tudi povezovanje različnih generacij in vključevanje vseh članov skupnosti. Skupno gibanje omogoča druženje, krepi medsebojne odnose, spodbuja sodelovanje in ustvarja okolje, v katerem se vsak posameznik počuti dobrodošlega. Projekt tako ne spodbuja le telesne aktivnosti, temveč tudi občutek pripadnosti, solidarnosti in skupnosti.

8.2.6 SMART START

V projektu sodelujejo: **Jasna Fiegl** in **Mateja Godnič**

SmartStart je zasnovan z jasnim ciljem: izboljšati gibalno-kognitivni razvoj otrok. Zgodnje otroštvo je namreč ključno obdobje, ko se vzpostavljajo temelji za zdrav telesni, čustveni in miselni razvoj.

Z izvajanjem integriranih športno-učnih aktivnosti bo SmartStart:

- razvil smernice za razvoj gibalno-kognitivnih spretnosti,
- izvedel strokovne delavnice za vzgojitelje in strokovne delavce,
- spodbujal samostojno izvajanje kakovostnih gibalnih programov,
- spremljal vpliv programa na razvoj otrok.

Poseben poudarek bo namenjen izmenjavi dobrih praks, strokovni podpori in sistematičnemu prenosu znanja, ki bo vzgojiteljem omogočal uspešnejše vključevanje celostnih gibalnih pristopov v vsakodnevno delo z otroki.

8.2.7 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vodja: **Snežana Anđel**

V sklopu celoletnega projekta poskušamo otrokom okrepiti zavedanje o pomenu zdrave navade uživanja zajtrka in razlogih za lokalno samooskrbo. Ob tem sledimo še drugim ciljem: seznanjamo jih s kulturo uživanja obrokov, spoznavajo pomen kmetijstva in čebelarstva za pridelavo hrane ter njun vpliv na okolje, ozaveščamo otroke o pomenu zdravega načina življenja in zmanjševanja zavržene hrane. Otroci spoznavajo lokalne kulinarčne dobrote, ki jih vnašamo tudi v naše jedilnike. Vsebine vezane na temo otrokom predstavimo skozi zgodbe, pesmi, igre, slikanice, obiščemo kmetije, sadovnjake, ogledamo si domačih živali. V vrtcu gostimo posameznike, ki otrokom predstavijo svoje poklice (čebelar, kmet, Mlečna kraljica,...).

8.2.8 VARNO S SONCEM

Vodja: **Mateja Godnič**

Program Varo s soncem je namenjen ozaveščanju otrok o pomenu zaščite pred škodljivimi vplivi sončnega sevanja ter razvijanju zdravih in varnih navad pri bivanju na prostem.

Cilji:

- spoznavati pomen ustrezne zaščite pred soncem;
- spodbujati umikanje v senco in prilagajanje časa bivanja na prostem;
- spoznavati pomen uporabe pokrivala, ustreznih oblačil in zaščite kože;
- spodbujati pitje zadostne količine vode;
- razvijati odgovoren odnos do lastnega zdravja.

Dejavnosti:

- pogovori in različne dejavnosti na temo sonca in zaščite pred njim;
- opazovanje sence ter spremljanje vremenskih razmer;
- izvajanje dejavnosti na prostem ob upoštevanju ustreznih zaščitnih ukrepov;
- seznanjanje staršev s priporočili programa.

Dejavnosti bomo prilagajali vremenskim razmeram, starosti otrok in možnostim

8.2.9 MODRA ŠOLA

Vodja: **Mateja Godnič**

Modra šola je okoljsko-izobraževalni program, ki otroke spodbuja k spoznavanju morja in morskega okolja ter razvijanju odgovornega in spoštljivega odnosa do narave. Ker se Vrtec Morje nahaja v neposredni bližini morja, bomo vsebine povezovali z otrokovim vsakdanjim okoljem, izkušnjami in raziskovanjem.

Cilji:

- spodbujati zanimanje za morje, morsko okolje ter življenje v njem;
- razvijati spoštljiv in odgovoren odnos do morja in narave;
- spoznavati pomen ohranjanja čistega morja in njegove biotske raznovrstnosti;
- spodbujati opazovanje, raziskovanje in izkustveno učenje;
- ozaveščati otroke o vplivu človekovega ravnanja na morsko okolje;
- spodbujati trajnostno ravnanje in skrb za okolje;

- povezovati dejavnosti z lokalnim okoljem ter različnimi področji kurikuluma.

Vsebine in načini dela:

- opazovanje in raziskovanje morja ter obalnega okolja;
- spoznavanje morskih živali, rastlin in njihovih življenjskih okolij;
- pogovori, zgodbe, slikanice in druge vsebine, povezane z morjem;
- dejavnosti, povezane z varovanjem morja, odpadki ter odgovornim ravnanjem z okoljem;
- ustvarjalne, raziskovalne, gibalne in igralne dejavnosti na temo morja;
- uporaba naravnih in odpadnih materialov pri raziskovanju in ustvarjanju;
- sprehodi, opazovanja in druge izkustvene dejavnosti v bližnjem obalnem okolju;
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci, društvi in ustanovami s področja varovanja morja in narave glede na možnosti in načrtovane dejavnosti;
- vključevanje staršev in lokalnega okolja v posamezne dejavnosti projekta.

Dejavnosti bomo izvajali skozi vse šolsko leto ter jih prilagajali starosti otrok, njihovim interesom, aktualnim vsebinam in možnostim sodelovanja z zunanjimi izvajalci.

8.2.10 MOŽGANSKA TELOVADBA MALIH USTVARJALCEV ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

Vodja: **Roberta Peterlin**

V projektu sodelujejo: Martina Jakus, Roberta Peterlin, Špela Štempelj

OPIS PROJEKTA

Projekt Možganska telovadba malih ustvarjalcev za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja je nacionalni projekt, namenjen spodbujanju celostnega razvoja otrok ter ustvarjanju varnega, spodbudnega in vključujočega okolja za učenje in razvoj. Projekt temelji na uporabi različnih gibalnih, miselnih in socialnih dejavnosti, ki prispevajo k razvoju pozitivne samopodobe, dobrega počutja, socialnih veščin ter kognitivnih sposobnosti otrok. Pridobljena znanja in izkušnje bodo strokovne delavke prenašale v neposredno delo z otroki ter jih vključevale v vsakodnevne dejavnosti in življenje oddelka.

CILJI PROJEKTA

- ustvarjanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja za otroke;
- spodbujanje duševnega zdravja in dobrega počutja otrok;
- razvijanje pozitivne samopodobe in občutka lastne vrednosti;
- spodbujanje medsebojnega spoštovanja, strpnosti in sprejemanja različnosti;
- preprečevanje in zmanjševanje pojavov medvrstniškega nasilja;
- razvijanje socialnih veščin ter sposobnosti sodelovanja in komunikacije;
- spodbujanje kognitivnega razvoja, pozornosti, koncentracije, spomina in mišljenja;
- krepitev sodelovanja med otroki, strokovnimi delavkami in starši;
- pridobivanje novih znanj in njihovo načrtno vključevanje v pedagoško prakso.

NAČIN IZVAJANJA PROJEKTA

Projekt bo potekal v skladu z letnim delovnim načrtom oddelkov sodelujočih strokovnih delavk in bo vključen v vsakodnevno delo z otroki. Dejavnosti bodo izvedene v skupnem obsegu 16 ur ter bodo vsebinsko zajemale naslednja področja:

- z gibanjem do dobrega počutja in pozitivne klime v skupini;

- možganska telovadba za spodbujanje kognitivnega razvoja in krepitev pozitivne samopodobe otrok;
- socialne igre kot spodbuda za sodelovanje, medsebojno povezovanje in uspešnejše učenje;
- sodelovanje s starši ter izmenjava izkušenj in pogovorov z udeleženci;
- predstavitev primerov dobre prakse, izkušenj in ugotovitev ter izmenjava mnenj med strokovnimi delavkami.

EVALVACIJA IN KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Uspešnost projekta bomo spremljali in vrednotili z evalvacijo, ki bo vključevala analizo začetnega stanja, sprotno spremljanje izvajanja dejavnosti in refleksijo, analizo doseženih rezultatov po izvedbi, evalvacijske vprašalnike za otroke in strokovne delavke ter predstavitev rezultatov in izkušenj iz prakse na strokovnem aktivu.

9 DODATNE DEJAVNOSTI ZA OBOGATITEV PROGRAMA

9.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vsebinska popestritev osnovnega programa so obogatitvene in dodatne dejavnosti. Gre za aktivnosti, ki jih organizira in izvaja vrtca, tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu vrtca, interesa otrok in želje staršev. V tem šolskem letu bomo imeli naslednje dejavnosti:

9.1.1 ANGLEŠKE URICE

Vodji: **Karmen Banovac** (enota Ježek)

V tem šolskem letu se načrtuje izvajanje angleških uric v predšolskih skupinah, in sicer tako, da se bodo podane vsebine v angleškem jeziku navezovala na »rdečo nit« vrtca. Angleške urice bodo tako potekale dva krat mesečno vsak drugi teden. Smoter angleških uric v predšolskih oddelkih je približati otrokom angleški jezik na vseh ravneh (od glasoslovne in oblikoslovne, do skladenjske in pomenoslovne), primerne otrokovi razvojni starosti, in vzbuditi/prebuditi občutek za posluš in kulturo do drugih jezikov. Angleške urice bodo tako vključevale otroške angleške pesmi, osnovno besedišče, preproste fraze in slovnične strukture, in sicer preko gibalno – didaktičnih iger oz. drugih raznolikih aktivnosti. S tem bo otrokom dana možnost narediti prve korake v svet angleškega jezika na lahkoten, igriv in zabaven način.

9.1.2 USTVARJALNE DELAVNICE

Vodja: **Jasna Benko** (enota Ježek)

Ustvarjalne delavnice potekajo dvakrat mesečno v skupinah otrok starih od 1. do 6. let. Namenjene so:

- spoznavanju novih medijev za likovno ustvarjanje, predvsem naravnih (naravni pigmenti, čaji, različni deli rastlin, začimb,...)
- usvajanju novih načinov slikanja, risanja in oblikovanja (slikanje s kapalkami, lopaticami, brizgalkami, rastlinskim prahom, oblikovanje različnih mas,...)
- učenju ponovne uporabe odrabljenih predmetov (papir, stekleni kozarci, blago, volna,...)
- ustvarjanju skupnih izdelkov (razvijanje sposobnosti prilagajanja, sodelovanja in strpnosti).

Večji del delavnic je zasnovanih na področju senzorične in doživljanja materiale ter sebe.

9.1.3 ŠPORTNE URICE

Vodja: **Jana Stanojević** (enota Ježek)

Športne urice so namenjene dodatni telesni aktivnosti in razvoju motoričnih spretnosti otrok, ki vključujejo različne športne igre in aktivnosti, kot so poligoni, štafetne igre, elementarne igre (npr. lovljenje, skrivanje), ter osnovne veščine različnih športov.

Program je zasnovan tako, da krepi osnovne motorične sposobnosti otrok, vključno s koordinacijo, ravnotežjem, močjo in gibljivostjo. Vsaka dejavnost je prilagojena starosti in sposobnostim otrok. Dejavnosti pogosto vključujejo skupinsko delo, kjer se otroci učijo sodelovati, deliti in komunicirati z vrstniki. To pripomore k razvoju socialnih veščin in krepitvi medosebnih odnosov.

9.1.4 KNJIŽNICA

Martina Dekorti bo vpisovala knjige v računalniški program, skrbela za popis knjig, urejanje knjižnice in izposajo knjig ob določenih urah.

Naloge:

- nabava strokovne in otroške literature,
- računalniška obdelava nabavljene literature,
- izposoja in vodenje evidence izposoje strokovne literature – vsak torek in po potrebi,
- urejanje strokovne in otroške knjižnice,
- obveščanje strokovnih delavk o novostih,
- skrb za poškodovane knjige.

9.1.5 PLAVALNI TEČAJ

Izvedli bomo 10 urni tečaj plavanja za predšolske otroke, v bazenu na Bernardinu, in sicer spomladi v dveh skupinah.

9.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Dejavnosti	Mesec	Vodja
Teta Jesen	september	Iris Lugarič
Teden otroka	oktober	Špela Štempelj
Ex-tempore ob občinskem prazniku	oktober	Brigita Pepič
Evropski teden zmanjševanja odpadkov-Piran izmenjuje	november	Sabina Redžepi
Veseli december (Miklavž, dedek Mraz, idr.)	december	Alenka Pušnik
Peka piškotov in pohod z lučkami	december	Irena Kozlovič Ban
Zbiranje hrane za živali	januar	Rija Jureković
Prireditev ob kulturnem dnevu	februar	Martina Dekorti
Pust	februar	Gaia Zvonar
8. marec-dan žena	marec	Tina Pavletič Repić
Športne igre	marec	Erika Černigoj
Dan Zemlje	april	Darja Terdič
Vseslovensko petje s srci	april	Jasna Fiegl
Zaključki skupin	maj/junij	Martina Jakus
Evakuacijska vaja	junij	Robert Peterlin

10 SODELOVANJE

10.1 SODELOVANJE S STARŠI

10.1.1 INDIVIDUALNE POGOVORNE URE

- Vsakodnevni pogovori ob sprejemanju in oddajanju otrok.
- Govorilne ure - enkrat mesečno oz. vsaj dvakrat v šolskem letu.
- Individualne pogovorne ure po potrebi staršev (v primerih, ko bodo starši sami izrazili potrebo za pogovorno uro) so jim na voljo kadarkoli v šolskem letu v dogovoru z vzgojiteljico.

10.1.2 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke bodo vzgojitelji izvedli 2 krat letno oziroma po potrebi. Za teme se vzgojitelji dogovorijo s starši in so zapisane v LND oddelka.

10.1.3 VKLJUČEVANJE STARŠEV V VZGOJNI PROCES

Starši so vključeni v vzgojni proces ob različnih priložnostih, akcijah in prireditvah:

- praznovanja,
- ustvarjalne delavnice,
- pohodi in izleti,
- pomoč pri zbiranju materiala,
- delovne akcije,
- in drugo po dogovoru na oddelčnih roditeljskih sestankih.

10.1.4 NEPOSREDNO VKLJUČEVANJE STARŠEV V ODDELEK

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru s strokovnimi delavkami v oddelku tudi aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

10.1.5 STROKOVNO PREDAVANJE ZA STARŠE

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja - Zdravstveni dom Piran bomo izvedli predavanje za starše na temo **Postavljanje mej**.

10.1.6 SVET STARŠEV

V svetu staršev, so predstavniki staršev iz vsakega oddelka v vrtcu. Zastopajo svojo skupino staršev, prenašajo predloge, mnenja, poročajo o delu v svetu staršev na roditeljskih sestankih.

Vzgojiteljica	Predstavniki staršev
Gordana Stanič	Valentina Kaiser
Irena Kozlovič Ban	Iva Gaglia
Alenka Pušnik	Suzana Todorović
Martina Jakus	Maja Zubić

Roberta Peterlin	Jasmina Zalokar
Dušanka Bočkaj	Marija Anđelković
Nina Martinčič (Polona Božič)	Lara Pahor
Jasna Fiegl	Vesna Zhezhovska
Andreja Horvat	Pia Staniša
Mateja Godnič	Grega Simčič Žorž
Erika Černigoj	Anja Klemenčič Pocajt
Nicoletta Roškar-Bičič	Sara Halik
Karmen Banovac	Nastja Podgoršek
Snežana Anđel	Kaja Kogoj
Špela Štempelj	Alenka Šinkovec

10.1.7 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo: pet predstavnikov delavcev vrtca, trije predstavniki lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev, katerih mandat traja štiri leta. Svet zavoda se sestane vsaj dvakrat v šolskem letu oz. po potrebi.

Predstaviki delavcev	Predstavniki staršev	Predstavniki lokalne skupnosti
Martina Dekorti	Grega Simčič Žorž	Ester Nussdorfer
Martina jakus	Jasmina Jašarevič	Lara Kraševac
Roberta Peterlin	Luka Rožman Ivančič	Jure Halik
Karmen Banovac		
Olga Čepon		

10.2 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Občina Piran

Sodelovali bomo na Svetih zavoda, sestankih na občini, preko telefonskih pogovorov, gradbenem odboru, aktivno bomo sodelovali na prireditvi ob občinskem prazniku.

Sodelovali bomo z **OŠ Lucija** na različnih področjih; telovadba v telovadnici OŠ za oddelke pred vstopom v šolo (dva krat letno dve šolski uri), obisk šolske knjižnice ob svetovnem Dnevu knjige, obisk prvošolcev v razredih in ustvarjanje z njimi, prišli bodo na praznovane prihoda jeseni, na igralno urico, v vrtcu si bodo ogledali gledališko predstavo naše lutkovne skupine »Čarobnice« ter v pravljčnem decembru obiskali vrtčevsko pravljčno deželo.

Aktivno bomo celo leto sodelovali z italijanskim vrtcem **La Coccinella**. Organizirali bomo skupne prireditve, izmenjali lutkovno predstavo...

Intenzivno bomo naprej sodelovali z ožjim in širšim okoljem vrtca. S **KS Lucija in Strunjan** sodelujemo že več let, na krajevnih praznovanjih sodelujemo z delavnicami in razstavami (praznik kakija v Strunjanu, praznik Sv. Lucije v Luciji...).

Aktivno sodelujemo tudi z komunalnim podjetjem **Okolje Piran**, s katerim se bomo dogovarjali za temeljitejšo ločevanje odpadkov.

Knjižnica Lucija

Razstavljali bomo risbe in slike otrok z ex - tempor, otroci bodo celo leto obiskovali knjižnico, ob različnih praznikih in priložnostih.

Avditorij Portorož

Že vrsto let sodelujemo z njimi. Dogovorjeni smo, da oglašujemo vse gledališke in druge predstave, ki so za otroke. V okvirju FSF-festivala slovenskega filma Portorož in Piran si bodo predšolski otroci ogledali animirane filme.

Srednja šola Izola, Ljudska univerza Koper in Pef Koper

Sodelovali bomo na področju praktičnega usposabljanja dijakov in študentov. Študenti bodo pri nas izvajali hospitacije in nastope.

Sodelovali bomo še z **ZD Lucija** s Programom zdravstvene in zobozdravstvene preventive.

Center za socialno delo Koper in Piran

Med letom bomo izmenjevali potrebne informacije v zvezi z družinsko problematiko.

Razvojna ambulanta Koper

V razvojni ambulanti bodo obravnavali otroke, za katere bomo pripravili poročila.

Zavod RS za šolstvo

Udeležili se bomo izobraževanj in srečanj, ki jih bodo pripravili.

11 PREDSTAVLJANJE VRTCA NAVZVEN

- Sodelovali bomo na prireditvah.
- Organizirali razstave izven vrtca (praznik kakija, knjižnica Lucija, ZD Lucija).
- Skupina otrok bo sodelovala na raznih prireditvah.
- Sodelovali bomo na raznih likovnih natečajih.
- Objavljali članke v lokalnih in strokovnih revijah in časopisih.
- Publikacija vrtca bo ves čas na naši spletni strani ter na oglasnih deskah garderob.
- Objavljali bomo prispevke na spletni strani www.vrtecmorje.si

12 MATERIALNI POGOJI ZA DELO**12.1 NABAVA**

V centralnem vrtcu načrtujemo naslednje nakupe:

- didaktični material za vse skupine otrok,
- slikanice za otroke,
- strokovno literaturo za strokovne delavce,
- slinčke, krpice, rjuhe,
- računalnik,
- interaktivni zaslon.

V enoti Ježek načrtujemo nakup:

- didaktičnega materiala in igrač za vse skupine,
- slikanic za otroke,
- strokovne literature za vzgojiteljice.

V enoti Strunjan načrtujemo nakup:

- didaktičnega materiala in igrač za otroke,
- slikanic za otroke,
- strokovne literature za vzgojiteljici.

12.2 VZDRŽEVANJE

V tem šolskem letu predvidevamo obnoviti, popraviti, zamenjati:

- zamenjava pip v otroških sanitarijah,
- vzdrževanje in servisiranje klim,
- beljenje sten po potrebi,
- zamenjava kotličkov v sanitarijah,
- vzdrževanje igral na igriščih.

13 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi celo šolsko leto. Vodstvo vrtca in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela. Po potrebi se bo LDN dopolnjeval, kar bo razvidno iz letnega poročila. Poročila projektov, opravljenih dejavnosti, aktivov idr. strokovni delavci oddajo ravnatelju.

LDN za šolsko leto 2026/27 je nastajal in bil obravnavan na Vzgojiteljskih zborih.

Svet zavoda ga je potrdil na svoji seji 29. 9. 2026.

Ravnatelj:
Uroš Savec



Predsednica sveta zavoda:
Martina Dekort

