



Fazanska 3, 6320 Portorož

www.vrtecmorje.si

info@vrtecmorje.si

05/671-28-30

LETNI DELOVNI NAČRT 2025/26

VRTEC MORJE LUCIJA

September, 2025

KAZALO.....	1
1. VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO VRTCA MORJE LUCIJA.....	3
2. UVODNI DEL.....	3
3. NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE	3
4. TEMELJNE NALOGE IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	4
5. ORGANIZACIJA DELA.....	4
5.1. PRIHOD IN ODHOD OTROK	4
5.2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV	5
5.3. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	5
5.4. PREHRANA V VRTCU.....	6
5.5. OBRATOVALNI ČAS IN PROGRAM.....	6
5.6. ENOTE.....	6
5.6.1. ENOTA MORJE.....	6
5.6.2. ENOTA JEŽEK.....	6
5.6.3. ENOTA STRUNJAN.....	7
6. ZAPOSLENI.....	7
6.1. SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA	7
6.2. ORGANIGRAM VRTCA MORJE LUCIJA.....	8
6.3. ŠTEVILO ODDELKOV IN ZASEDENIH MEST PO ENOTAH.....	9
6.3.1. ENOTA MORJE.....	9
6.3.2. ENOTA JEŽEK.....	9
6.3.3. ENOTA STRUNJAN.....	9
6.4. POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE	10
6.5. KADROVSKA ZASEDBA TEHNIČNEGA KADRA.....	10
6.6. STROKOVNA SREČANJA.....	10
6.7. PLAN DELA POMOČNICE RAVNATELJA.....	11
6.8. LETNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA	12
6.9. PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR	14
6.10. DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	15
6.11. STROKOVNE SKUPINE.....	15
6.11.1. PROSLAVE IN PRIREDITVE.....	15
6.11.2. RAZVOJNI TIM	16
6.11.3. PREHRANSKA KOMISIJA.....	16
6.11.4. TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA	16
6.12. ZADOLŽITVE.....	17
7. RDEČA NIT VRTCA.....	17

8.	PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA.....	17
8.1.	EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	17
8.2.	ZDRAVJE V VRTCU.....	20
8.3.	STRPNOST IN PRIJATELJSTVO	20
8.4.	MALI SONČEK.....	21
8.5.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	22
8.6.	VARNO S SONCEM	23
8.7.	MODRA ŠOLA.....	23
9.	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	24
9.1.	GLASBENE URICE	24
9.2.	ANGLEŠKE URICE	24
9.3.	USTVARJALNE DELAVNICE	25
9.4.	ŠPORTNE URICE.....	25
9.5.	LUTKOVNO-GLEDALIŠKA SKUPINA	26
9.6.	KNJIŽNICA.....	26
9.7.	PLAVALNI TEČAJ.....	26
10.	DODATNE DEJAVNOSTI.....	26
10.1.	DODATNE DEJAVNOSTI	26
11.	PLAN IZOBRAŽEVANJA	27
12.	HOSPITACIJE	27
13.	SODELOVANJE S STARŠI.....	28
13.1.	INDIVIDUALNE POGOVORNE URE	28
13.2.	RODITELJSKI SESTANKI	28
13.3.	VKLJUČEVANJE STARŠEV V VZGOJNI PROCES	28
13.4.	NEPOSREDNO VKLJUČEVANJE STARŠEV V ODDELEK	28
13.5.	STROKOVNO PREDAVANJE ZA STARŠE.....	28
13.6.	SVET STARŠEV	28
13.7.	SVET ZAVODA.....	29
14.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	29
15.	PREDSTAVLJANJE VRTCA NAVZVEN	30
16.	NABAVA OPREME IN VZDRŽEVANJE.....	30
16.1.	NABAVA	30
16.2.	VZDRŽEVANJE.....	31
17.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN.....	31

1. VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO VRTCA MORJE LUCIJA

Vizija

Naš vrtec naj otroku pomeni varnost, sproščenost, pravljico in ustvarjanje. Naj bo to svet, ki se ga bo spominjal s prijetnimi občutki, kot časa naklonjenosti, prijetnega doživljanja in vznemirljivih trenutkov. Vzgojiteljice se bo spominjal kot tople, prijazne osebe, ki mu je nudila varno naročje in možnosti za uveljavljanje njegove osebnosti.

*»V našem vrtcu plujemo varno, zdravo in igrivo
na valovih ustvarjalnosti in samostojnosti.
Srečni in zadovoljni smo, ker nas narava uči spoštovanje drugačnosti.«*

Vrednote so pozitivna komunikacija, strpnost, pozitivni odnosi in srčnost med zaposlenimi.

Poslanstvo

Skrb za varnost in dobro počutje; strokovno povezati vrtec, starše in okolje ter omogočiti otroku, da se razvije na vseh področjih. Smo tolerantni, sprejemamo raznolikost in jih v tem duhu tudi vzgajamo.

Nuditi zdravo in spodbudno okolje in v zdravih mejah vzgajati skupaj s starši.

2. UVODNI DEL

Z Letnim delovnim načrtom 2025/2026 v Vrtcu Morje Lucija zagotavljamo načrtno, organizirano, sistematično in strokovno uresničevanje ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in Kurikulumu za vrtce.

Vsebino LDN določa 21. člen Zakona o vrtcih. Osnova za pripravo LDN je Kurikulum za vrtce in Letni delovni načrti posameznih enot in oddelkov.

3. NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Predšolska vzgoja v javnih vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po naslednjih načelih:

- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti kurikuluma, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- enakih možnosti in upoštevanju različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- omogočanja izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoteženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikuluma,
- pogojev za izvedbo novega kurikuluma,
- horizontalne povezanosti,
- vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,

- kritičnega vrednotenja (evalvacije in refleksija),
- razvojno – procesnega pristopa,
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

4. TEMELJNE NALOGE IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja družine ter ustvarjanje pogojev za vsestranski otrokov razvoj.

V našem vrtcu se bomo trudili slediti globalnim ciljem, ki nam jih narekuje Kurikulum za vrtce in načelom, ki so določena v Kurikulumu.

V letošnjem šolskem letu se bomo trudili za:

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- zadovoljstvo otrok, staršev in odraslih v vrtcu,
- zdravo življenje,
- uvajanje italijanskega jezika, kot drugega jezika okolja,
- narava - učilnice na prostem,
- dober odnos s sodelavci v oddelku in na ravni vrtca z ostalimi sodelavci,
- odprto komunikacijo na vseh ravneh (strokovni delavci, pomočnica ravnatelj, ravnatelj, starši, zunanji sodelavci...),
- lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti posamezne družine in otroka,
- kvalitetno evalvacijo in refleksijo pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, ki je bistvenega pomena za kontinuirano strokovno delo,
- strokovno in kakovostno delo v vrtcu,
- sprotno in pravočasno informiranje staršev,
- aktivno in razgibano sodelovanje s starši.

Za doseganje navedenih temeljnih nalog in ciljev bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbirali ustrezna področja izobraževanja, ustrezna didaktična sredstva in material v vrtcu.

5. ORGANIZACIJA DELA

Delo bo organizirano v 15 oddelkih. Imeli bomo 6 oddelkov v starosti od 1 do 3 let, 8 oddelkov v starosti od 3 do 6 let in 1 kombiniran oddelek v starosti od 1 do 6 let v enoti Strunjan. Vpisanih je 199 otrok oziroma skupno število zasedenih mest z znižanimi normativi OPP je 220.

Vključenih imamo trinajst otrok s posebnimi potrebami (OPP). Po zapisniku o usmerjanju je v oddelku, v katerega je otrok vključen, znižan normativ oziroma je dodeljen spremljevalec.

5.1. PRIHOD IN ODHOD OTROK

Vrtec odpiramo ob 6. uri, zapiramo ob 16.30. V jutranjem času združujemo otroke do 7. ure oz. 8. ure, popoldan pa od 15.30 oz. 16. ure dalje (odvisno od lokacije in frekvence prisotnosti otrok v vrtcu).

V dnevnem programu je lahko otrok prisoten od 6 do 9 ur dnevno. Želimo si, da bi bil prihod slehernega otroka v vrtec čim bolj prijeten, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in

pozornost sprejemu posameznega otroka v vrtec, osebnemu stiku med strokovnim delavcem in staršem ter ugodnemu čustvenemu ozračju ob jutranjem prihodu.

Organizacija dela med počitnicami

Do združevanja prihaja med šolskimi počitnicami, predvidoma: jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice. V teh dneh bomo, ob zmanjšanem številu prisotnih otrok, delo organizirali v enotah ali pa združevali enote.

5.2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Delovni čas strokovnih delavcev vrtca je oblikovan v skladu z Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Pri vzgojiteljicah obsega delovnik dnevno 6,5 ur neposrednega dela z otroki v oddelku in malico ter 1,5 ure za načrtovanje na nivoju oddelka in vrtca, za pripravo vzgojno-izobraževalnega dela, za izdelavo potrebnega didaktičnega materiala, za sodelovanje s starši, za sodelovanje z okoljem, za izobraževanje idr.

Pri vzgojiteljih - pomočnikih vzgojiteljev obsega delovnik dnevno 7,5 ur neposrednega dela z otroki v oddelku in malico ter 0,5 ure za načrtovanje na nivoju oddelka in vrtca, za pripravo vzgojno - izobraževalnega dela, izdelavo didaktičnega materiala, sodelovanje s starši, izobraževanje idr.

Skladno z 62. členom (varstvo starejših delavcev), vzgojitelju in vzgojitelju-pomočniku vzgojitelja s 35 let delovne dobe, od tega najmanj 15 let v vzgoji in izobraževanju, se vzgojno delo zmanjša za 2 uri (od ponedeljka do četrтка od 14. ure do 14. 30).

5.3. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev oziroma od dopolnjenega 11 meseca starosti otroka do vstopa v šolo, in obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Je dokument, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Izhodišče našega dela sta otrok in njegova družina. Otrok je soustvarjalec življenja, igre in učenja v vrtcu. Njegove razvojne potrebe, interesi, spretnosti, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu.

Pri delu z otroki se opiramo na izkustveno učenje z bogato ponudbo različnega materiala in didaktičnih igrav v koticikih. Strokovne delavke v vrtcu pomagamo otrokom uresnicavati njihove potrebe, interese in zelje. Otroci in strokovne delavke vrtca se spoznavamo, skupaj odkrivamo, rešujemo, ugibamo, preizkušamo, ustvarjamo, sanjarimo, raziskujemo, doživljamo, se igramo in se družimo. Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

5.4. PREHRANA V VRTCU

Program prehrane v vrtcu zagotavlja tri obroke dnevno: jutranjo malico, kosilo in popoldansko malico. Vse obroke pripravljamo v centralni kuhinji vrtca. S svojim zgledom spodbujamo otroke k zdravim prehranjevalnim navadam. Pri sestavi jedilnika se trudimo izločiti manj priporočljiva živila ter vključiti hranilno bogata živila, kot so ekološko, biološko in integrirano pridelana hrana ter pridelki okoliških kmetij. Otrokom zagotavljamo, da so v jedilnik večkrat tedensko vključena ekološka živila iz vsaj treh prehranskih skupin: meso, mleko in mlečni izdelki, zelenjava ter sadje. V času novogradnje vrtca nam obroke zagotavljajo Vrtec Mornarček Piran, Oš Cirila Kosmača Piran in Oš Lucija.

5.5. OBRATOVALNI ČAS IN PROGRAM

6.00 do 8.30 - sprejem otrok ter igre in dejavnosti po želji otrok

8.30 do 9.00 - malica

9.15 do 11.30 oz. 12.30 - usmerjene igralne dejavnosti, ustvarjalne delavnice po interesih otrok, športni dopoldnevi, poučni sprehodi, igre na igrišču in druge dejavnosti po Kurikulu

11.30 oz. 12.30 - kosilo (različno glede na starost otrok)

13.00 do 14.30 - počitek in umirjene dejavnosti

14.30 do 15.00 - malica in dejavnosti po želji otrok v koticčkih

15.00 do 16.30 - združevanje otrok in odhodi domov

DNEVNI program, ki traja nad 6 ur in vključuje 3 - 4 obroke.

POLDNEVNI program, ki traja od 4 do 6 ur

V poldnevni program so vključeni otroci, ki odhajajo domov pred ali po kosilu in vključuje 2 ali 3 obroke. Otroci, ki so vključeni v poldnevni program, so lahko v vrtcu najkasneje do 14.30.

Starši lahko programe spreminjajo s prvim dnem v mesecu in o tem pravočasno obvestijo vzgojiteljico ali upravo vrtca.

5.6. ENOTE

5.6.1. ENOTA MORJE

Vodja enote je **Alenka Pušnik**

V času gradnje novega vrtca bo delo organizirano na Oš Cirila Kosmača Piran, in sicer 7 oddelkov.

5.6.2. ENOTA JEŽEK

Vodja enote je **Snežana Anđel**

V enoti Ježek imamo štiri oddelke, in sicer dva oddelka prvega starostnega obdobja in dva oddelka drugega starostnega obdobja. Vodja enote bo skrbela tudi začasne lokacije v Vrtcu Piran, enota Mornarček 1 oddelek in enota Barčica 2 oddelek.

Oblikovanje izvedbenih načrtov za skupne dejavnosti bo potekalo na timskih načrtovanjih, nanašalo se bo na vsebinski načrt vzgojno izobraževalnih dejavnosti v enoti, v tem šolskem letu. Zaposlitve bodo zapisane s cilji, dejavnostmi otrok ter preventivnimi in korektivnimi ukrepi.

Skupne dejavnosti in obvestilo o dogajanju bo predstavljeno na oglasni deski pred vsako igralnico. Izdelan bo terminski plan za razporeditev nalog.

Po izvedeni skupni dejavnosti strokovni delavci skupaj evalvirajo cilje, organizacijo dejavnosti, vključevanje posamezne starostne stopnje in načrtujejo morebitne ukrepe.

V času gradnje novega vrtca bo delo za 3 oddelke organizirano v vrtcu Mornarček Piran, in sicer za 2 na enoti Barčica in 1 na enoti Mornarček.

5.6.3. ENOTA STRUNJAN

Vodja enote je **Alenka Pušnik**

V enoti je kombiniran oddelek, v katerem so otroci stari od 1 do 6 let. Otroci v Strunjanu živijo v prijateljskem sožitju z otroki italijanskega vrtca La Coccinella. V starostno mešanem oddelku se učijo različnih socialnih vlog in strpnosti ter prijaznosti drug do drugega. Imajo čudovito okolico za sprehode in bivanje na prostem.

Aktivno sodelujejo s krajem na prazniku kakijev, prazniku artičok, s krajinskim parkom v Strunjanu, okoliškimi kmeti, krajevno skupnostjo,...

6. ZAPOSLENI

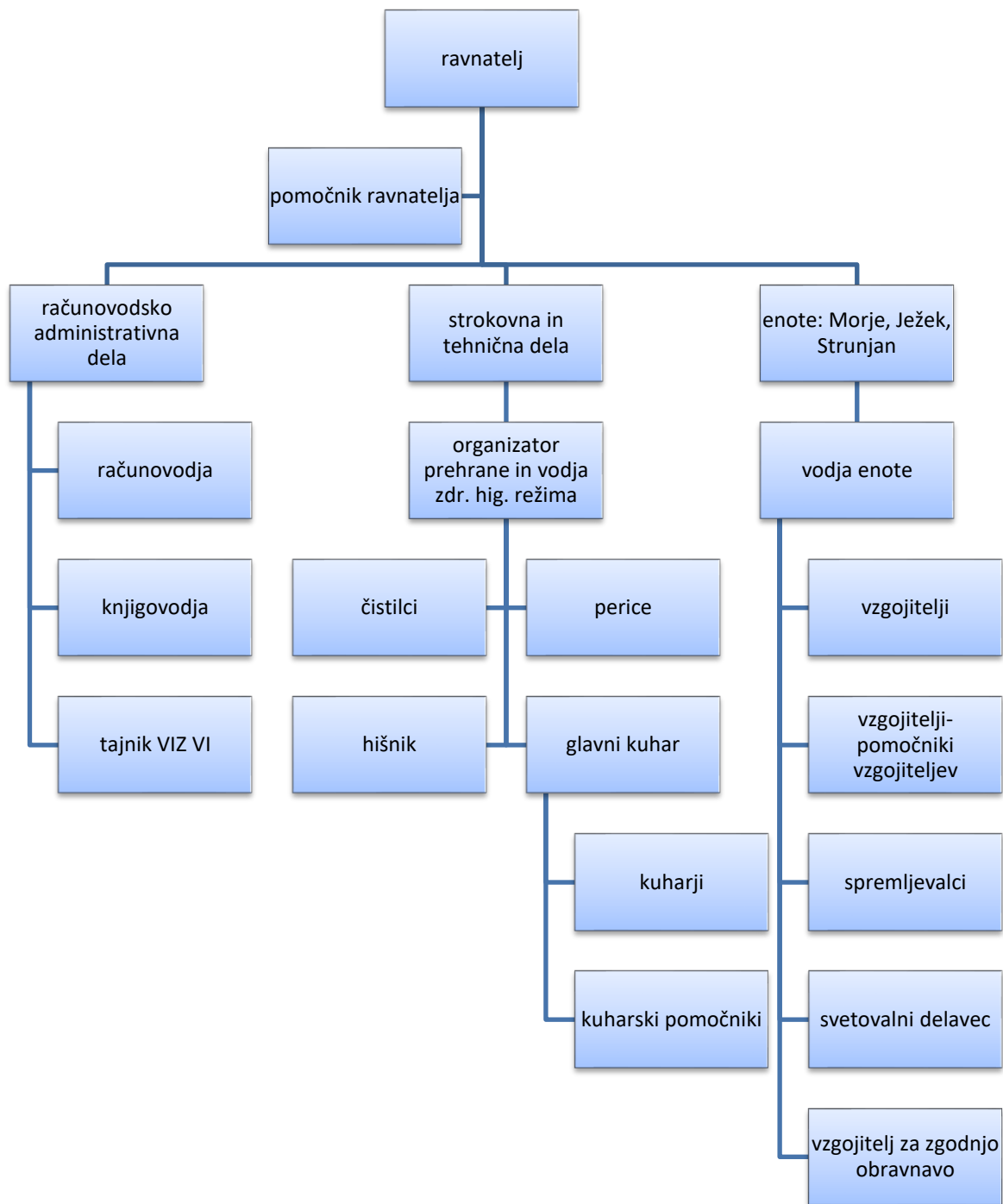
6.1. SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

Delovno mesto	Št. delavcev/deleži
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	0,83
Organizator prehrane	0,26
Organizator ZHR	0,26
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	1,17
Vzgojitelj	15
Vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja	18,50
Računovodja VII/I.	1
Knjigovodja V.	0,50
Tajnik VIZ VII/I.	1
Kuhar IV.	4
Kuharski pomočnik II.	3,13
Vzdrževalec-hišnik	1
Perica-šivilja	1,50
Čistilec	3,50
Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami	2,75
Tehnični delavec II.	1
SKUPAJ	57,40

Ustanoviteljica Občina Piran je Vrtcu Morje Lucija odobrila 57,40 deleža delavcev. Trije delavci v deležu so zaposleni za vrtec La Coccinella in Oš Lucija-enota Strunjan (kuhanje – 2,72) in ena delavka je zaposlena preko Javnih del. Skupni delež delavcev je 60,12.

V 15 oddelkih bo delalo 15 vzgojiteljev in 18,50 vzgojiteljev - pomočnikov vzgojiteljev. Delež vzgojiteljev - pomočnikov vzgojiteljev je višji zaradi zagotavljanja varstva starejših delavcev skladno z 62. členom pravilnika.

6.2.ORGANIGRAM VRTCA MORJE LUCIJA



6.3. ŠTEVILO ODDELKOV IN ZASEDENIH MEST PO ENOTAH

6.3.1. ENOTA MORJE

Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	Starost otrok	Število vpisanih otrok	Znižan normativ OPP	Število zasedenih mest
Začasna lokacija Oš Cirila Kosmača Piran					
Alenka Pušnik	Brigita Pepič	1-2	8		8
Robert Peterlin (Lučka Joksić 50%)	Darja Terdič	2-3	7	+2	9
Gordana Stanič	Lara Prinčič	2-3	10		10
Jasna Fiegl	Rija Jureković	3-4	13	+1	14
Mateja Godnič	Tina Pavletič Repič	4-5	15	+3	18
Dušanka Bočkaj	Amela Povh (Anja Horvat)	5-6	18	+4	22
Irena Kozlovič Ban	Maja Pavlič	5-6	18	+4	22

Sočasnost: Aleksandra Palibrk 50% (Lučka Joksić) in Andreja Zonta 50%, Dolores Labinjan.

Spremljevalki za nudenje fizične pomoči otrokom s posebnimi potrebami: Nedeljka Sluga, Suzana Ujčič in Melita Koren.

6.3.2. ENOTA JEŽEK

Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	Starost otrok	Število vpisanih otrok	Znižan normativ OPP	Število zasedenih mest
Nicoletta Roškar-Bičič	Iris Lugarič	1-2	12		12
Karmen Banovac	Jasna Benko	2-3	14		14
Erika Černigoj	Jana Stanojević	3-6	17	+2	19
Snežana Anđel	Blaž Skočaj	3-6	17	+2	19

Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	Starost otrok	Število vpisanih otrok	Znižan normativ OPP	Število zasedenih mest
Začasna lokacija Vrtec Mornarček Piran					
Martina Jakus	Sabina Redžepi	1-2	6		6
Začasna lokacija Vrtec Mornarček Piran-enota Barčica					
Nina Martinčič (Gaia Zvonar)	Martina Dekorti	3-4	15		15
Andreja Horvat	Irena Brečević	4-5	14	+3	17

Sočasnost: Damjana Zigante (50%), Gaia Zvonar (Vesna Škvarč).

Spremljevalka za nudenje fizične pomoči otroku s posebnimi potrebami: Maja Kmetec.

6.3.3. ENOTA STRUNJAN

Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	Starost otrok	Število vpisanih otrok	Znižan normativ OPP	Število zasedenih mest
Špela Štampelj	Klara Bezek	1-6	15		15

Sočasnost: Andreja Zonta (20%).

6.4. POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE

Delovno mesto	Ime in priimek	Kontakt
Ravnatelj	Uroš Savec	Telefon: 05/671 28 31 E-pošta: uros.savec@vrtecmorje.si
Pomočnica ravnatelja	Vera Bubnič	Telefon: 05/671 28 32 E-pošta: vera.bubnic@vrtecmorje.si
Svetovalna delavka	Sara Štajdohar	Telefon: 05/671 28 40 E-pošta: sara.stajdohar@vrtecmorje.si
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Lucija Matoš	Telefon: 05/671 28 40 E-pošta: lucija.matos@vrtecmorje.si
Tajnica (oskrbnine)	Milejdi Prinčič	Telefon: 05/671 28 30 E-pošta: milejdi.princic@vrtecmorje.si
Računovodja (s.p.)	Matjaž Babič s.p.	E-pošta: racunovodja@vrtecmorje.si
Knjigovodja	Alenka Hvala	Telefon: 05/671 28 39 E-pošta: alenka.hvala@vrtecmorje.si
OPZHR	Tina Vahčič	Telefon: 05/671 28 39 E-pošta: tina.vahcic@vrtecmorje.si

6.5. KADROVSKA ZASEDBA TEHNIČNEGA KADRA

Delovno mesto	Ime in priimek	Kontakt
Kuharji	Rita Rejc	
	Mirheta Koščak	
	Mirjana Matjašič	
	Vesna Budak	
	Marko Štumberger	
Kuharske pomočnice	Igor Čehovin	
	Biljana Ratkovič	
	Sanela Redžić	
	Alida Franinović 50%	
Perici/šivilji	Višnja Horvat	
	Olga Čepon	
Čistilke	Romana Bertok 50%	
	Anela Galijašević (Karmen Gorjup)	
	Nisveta Bešo	
	Romana Bertok 50%	
Hišnik	Zdenka Krstič 75%	
	Klavdijo Delbello	
Tehnični delavec	Aleks Končan	

6.6. STROKOVNA SREČANJA

VZGOJITELJSKI ZBOR (vsi pedagoški delavci) v popoldanskem času po potrebi

- organizacijske globalne zadeve,
- strokovne teme, ki jih pripravljajo strokovni delavci vrtca

- organizacija dela za naslednje šol. leto.

TIMSKO DELO - NAČRTOVANJE KURIKULA

Študij Kurikula poteka po traktih in v enoti Ježek. Oddelek Strunjan se bo občasno priključil enoti Ježek. Delo poteka 1x mesečno v popoldanskem času po dogovoru članov tima.

STROKOVNI AKTIVI

Organizirane imamo tri aktivne v katere so vključeni vzgojitelji in pom. vzgojiteljev. Vodje aktivov so **Jasna Fiegl in Martina Jakus**. Aktivni se sestanejo najmanj trikrat letno in ob morebitni tekoči problematiki. Aktivni na prvem srečanju pripravijo program dela. Organizirali smo jih glede na oddelke po starosti otrok, in sicer aktiv oddelkov 1-3 let in 3-6 let. Poudarek bo na predstavljanju dobre prakse z posodobljenim Kurikulumom.

MREŽE UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV – NAČRTOVANJE ZA VEČJO UČINKOVITOST DELOVANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Člani tima: **Sara Štajdohar, Rija Jureković, Irena Kozlovič Ban, Karmen Banovac, Uroš Savec**

Delovanje in organiziranost vzgojno-izobraževalnih zavodov določa zakonodaja, ki določa organiziranost, strukturo, prostor, vloge in naloge zaposlenih, cilje vzgoje in izobraževanja, vsebine, predpisuje dokumentacijo, itd.

V procesih, ki se odvijajo, iščemo odgovor na vprašanje »kaj se v resnici dogaja«. Govorimo o interakcijah med udeleženci, vedenjih, odnosih moči, načinih poučevanja, vzdušju, pričakovanjih itd. V tem delu je vsak zavod poseben, saj je človeški dejavnik tisti, ki ustvarja svojstveno klimo in kulturo in je lastna samo posameznemu zavodu.

Vsebinska mreža se osredotoča na področje načrtovanja, dolgoročnega in kratkoročnega kot npr. program razvoja (vrednote, poslanstvo, vizija), orodja za spremljanje in evalvacijo, letno načrtovanje, načine za krepitev sodelovanja in vključevanja, povezovanje vodstvenih vlog in nalog ter opredelitev pričakovanih in odgovornosti posameznih strokovnih delavcev.

6.7. PLAN DELA POMOČNICE RAVNATELJA

Zapisala: **Vera Bubnič**

Pomoč ravnatelju pri opravljanju pedagoških in drugih nalogah:

- pomoč pri oblikovanju predloga letnega delavnega načrta vrtca in predloga nadstandardnih programov,
- pomoč pri pripravi letnega načrta, usklajevanju in organizaciji strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- vodenje evidence ur opravljenega dela in izrabe dopusta,
- pomoč pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- pomoč pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši,
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, razstav, proslav in drugih aktivnosti na nivoju vrtca,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja navzočnost pri vzgojno izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremljanje dela in svetovanje,
- pomoč pri zbiranju in naročanju materiala za tekoče delo in didaktičnega materiala,
- spremljanje zakonov in predpisov ter sodelovanje pri urejanju kadrovskih zadev,

- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- sodelovanje v strokovnem timu,
- pomoč pri organizaciji prakse dijakov študentov in koordiniranje dela z vzgojiteljicami mentoricami,
- pomagam pri pripravi predlogov za ocenjevanje delavne uspešnosti, za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede,
- pomoč pri pripravi statističnih in drugih poročil,
- glede na potrebe nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev v oddelku,
- druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi,
- nadomeščanje ravnatelja ob njegovi odsotnosti.

6.8. LETNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA

Zapisala: **Sara Štajdohar**

ORGANIZIRANOST SVETOVALNEGA DELA

Svetovalno delo bo potekalo vsak torek in četrtek:

- individualno delo z otroki v skupini ali izven skupine bo potekalo celo leto in po potrebi;
- preventivni program za otroke od 5 leta dalje bo potekal ob torkih v enoti Ježek, ob četrkih v centralnem vrtcu;
- svetovanje in pomoč strokovnim delavkam in staršem bo potekalo celo leto in po potrebi;
- posvetovanje z vodstvom vrtca celo leto in po potrebi;
- na osnovi realizacije dela, neposrednega dela, opazovanja in spremljanja razvoja otrok, pogovorov s starši in strokovnimi delavkami in vodstvom vrtca, priprava poročila o delu.

PRIORITETNA PODROČJA

- Svetovalno delo z otroki;
- svetovanje in pomoč strokovnim delavkam;
- svetovanje in pomoč staršem;
- posvetovanje z ravnateljem;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

SVETOVALNO DELO Z OTROKI

SPREMLJANJE RAZVOJA IN NAPREDKA OTROK

- Spremljanje uvajanja novo sprejetih otrok v oddelkih celo leto;
- nudenje pomoči pri vključevanju v novo sredino, po potrebi;
- spoznavanje otrok v vseh starostnih skupinah v mesecu septembru in oktobru;
- opazovanje otrok ob zaznavi sprememb in težav v razvoju;
- priprava poročil za inštitucije po potrebi.

IZVAJANJE PREVENTIVNEGA PROGRAMA

- Preventivni program poteka za vse otroke od 5 leta dalje;
- redno se vključujejo otroci, ki za svoj razvoj potrebujejo dodatne spodbude in pomoč, občasno vsi ostali;
- po programu se izvajajo interakcijske, sprostitvene, gibalne in druge igre in vaje, socialne igre, elementi Brain Gym in joge, vaje čuječnosti in vodene vizualizacije;
- velika pozornost bo namenjena senzoriki, senzorni integraciji in stimulaciji.

VSEBINE DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

- Spremljanje vključevanja otrok v skupini;
- sodelovanje pri pripravi Individualiziranega programa;

- sodelovanje pri pripravi končne evalvacije in poročil o otroku;
- sklicevanje in vodenje sestankov strokovne skupine in pisanje zapisnikov;
- nudenje strokovne pomoči in svetovanje strokovnim delavkam in staršem;
- koordinacija dela med člani strokovne skupine.

DELOVANJE STROKOVNIH SKUPIN

Strokovne skupine se bodo za vsakega otroka sestale za:

- predstavitev osnutka individualiziranega programa staršem in potrditev le tega;
- seznanitev s potekom dela in napredkom otroka;
- priprava delne evalvacije, končne evalvacije in poročil.

SODELOVANJE**SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVKAMI**

- Po opazovanju otrok v skupini in ob zaznavanju težav nudenje pomoči in svetovanje pri delu z otroki;
- posvetovanje po ugotavljanju potreb pri delu z otroki in starši - po potrebi celo leto;
- pomoč in svetovanje pri izvajanju Individualiziranega programa – po potrebi celo leto;
- posvetovanje, načrtovanje in spremljanje življenja in dela v skupini - po potrebi;
- svetovanje pri iskanju ustrezne literature – po potrebi;
- vodenje Klepetalnice, ki je namenjena izmenjevanju tekoče problematike in iskanju rešitev, dobre prakse.

SODELOVANJE Z RAVNATELJEM

- Posvetovanje o zagotavljanju pogojev za nudenje dodatne strokovne pomoči otrokom;
- po potrebi seznanjanje s potekom dela in usklajevanje;
- dogovarjanje in izmenjava informacij o strokovnem delu – po potrebi;
- sodelovanje na strokovnih zborih - 3x letno;
- vodenje postopka vpisa otrok;
- koordinacija pri izobraževanju strokovnih delavcev.

SODELOVANJE S STARŠI

- Svetovanje in pomoč pri postopnem vključevanju otrok v novo sredino – celo leto;
- posvetovanje ob vstopu otroka v šolo;
- posvetovanje in svetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju;
- posvetovanje in svetovanje ter nudenje pomoči pri odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih, vedenjskih težav in stisk;
- posvetovanje ob kritičnih situacijah;
- individualni pogovori na željo staršev;
- svetovanje pri izbiri ustrezne strokovne literature;
- roditeljski sestanek za starše 5 letnikov na temo - Moj otrok gre v šolo.

SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI**CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ**

- Sodelovanje in dogovarjanje o dodatni strokovni pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

CENTER ZA SOCIALNO DELO

- Priprava Poročil o otroku;
- sodelovanje v Internem timu.

RAZVOJNA AMBULANTA

- Priprava Poročil o otroku;
- svetovalni pogovori po potrebi s soglasjem staršev;
- sodelovanje v multidisciplinarnem timu.

CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV

- Priprava Poročil o otroku;
- svetovalni pogovori po potrebi s soglasjem staršev;
- sodelovanje v Internem timu.

- sodelovanje z delovno terapevtko znotraj skupin vrtca.

SVETOVALNI CENTER OTROK ISTRE

- Svetovalni pogovori po potrebi s soglasjem staršev;
- sodelovanje v Internem timu.
- sodelovanje s psihologinjo znotraj skupin vrtca.

6.9. PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

Zapisala: **Tina Vahčič**

SKRB ZA PREHRANO V VRTCU

- Sodelovanje z vodjo kuhinje pri načrtovanju jedilnikov in njihovo objavo na spletni strani in na oglasnih deskah vrtca.
- Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom in iskanje rešitev.
- Spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja obrokov v centralni kuhinji, razdelilni kuhinji v obeh enotah, predlaganje in uvajanje izboljšav.
- Občasno spremljanje prehranskih navad otrok in kulturnega prehranjevanja ter predlaganje izboljšav.
- Urejanje in iskanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila v sodelovanju s starši, vzgojiteljicami, kuharicami, ki pripravljajo dietne obroke.
- Občasno spremljanje izvajanja HACCP - sistema v kuhinji, v razdelilni kuhinji v obeh enotah, oddelkih in ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih.
- Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP – sistema ter ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih.
- Sodelovanje z vodjem kuhinje; sprotni dogovori, izmenjava mnenj, iskanje rešitev.
- Vodenje in organizacija dela prehranske komisije 2 – 3 krat na leto.
- Sodelovanje pri pripravi prigrizkov za posebne priložnosti, prireditvah in sodelovanje na prireditvah.
- Spremljanje novosti na področju prehrane.
- Sodelovanje ob inšpekcijskih pregledih in izvajanje ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih organov.
- Sodelovanje z vodstvom vrtca, s kuhinjskim osebjem in strokovnimi delavci.

SKRB ZA ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

- Spremljanje izvajanja dogovorjenega zdravstveno higienskega režima v kuhinji, v obeh razdelilnih kuhinjah, prostorih vrtca, v oddelkih, svetovanje in predlaganje ukrepov za izboljšanje stanja.
- Zagotavljanje varnega okolja, ustreznih sanitarno – tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanji površini.
- Mesečni pregled izvajanja splošnih zdravstveno higienskih ukrepov v igralnicah in drugih prostorih vrtca ter skrb za shrambo dokumentacije.
- Skrb nad izvajanjem dnevne kontrole igrišč in nad izvajanjem tri mesečnega pregleda komisije ter vodenju ustrezne dokumentacije.
- Skrb za vzdrževanje igrišč in urejenost okolice vrtca.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni, obveščanje in sodelovanje z vsemi organi in poročanje.
- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence.

- Skrb za zobno preventivo predšolskih otrok v vrtcu.
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po tekstilnih izdelkih in organizacija nabave le-teh.
- Sodelovaje Centrom za krepitev zdravja – delavnice za otroke, izobraževanje za starše, skrb za zdravje na delovnem mestu.
- Sodelovanje z vodstvom, strokovnimi delavci in tehničnim osebjem.
- Sodelovanje ob inšpekcijskih pregledih in izvajanje ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih organov.
- Sodelovanje pri pregledu igrišč in skrb za odpravo pomanjkljivosti v sodelovanju z ravnateljem.

SKRB ZA VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

- Vodenje evidence in dokumentacijo na področju VPD in PV.
- Spremljanje stanja VPD in PV v centralnem vrtcu in enotah vrtca in opozarjanje na ugotovljene pomanjkljivosti ter sodelovanje pri odpravljanju pomanjkljivosti.
- Zagotavljanje zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene v skladu s planom in po potrebi.
- Po potrebi organizacija obnovitvenega tečaja VPD in vodenje centralne evidence.
- Spremljanje poškodb delavcev pri delu in vodenje centralne evidence.
- Skrb za opravljanje zakonsko določenih pregledov vseh zaposlenih in vodenje evidence o obveznih zdravstvenih pregledih zaposlenih glede na oceno tveganja.
- Sodelovanje ob inšpekcijskih pregledih in izvajanje ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih organov.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

- Sodelovanje z dobavitelji.
- Sodelovanje z Zavodom za zdravstveno varstvo, Zdravstveno inšpekcijo RS, Inštitutom za varovanje zdravja, NIJZ.
- Sodelovanje s pooblaščenim zdravnikom specialistom medicine dela.
- Sodelovanje z Zdravstvenim domom Piran.
- Sodelovanje z dr. Vesno Lazar Daneu.
- Sodelovanje z Okoljem Piran.

6.10. DODATNA STROKOVNA POMOČ

V sodelovanju s **CKSG Portorož** bo logopedinja **Polona Barič** izvajala preglede petletnikov in logopedске obravnave ter dodatno strokovno pomoč. Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo **Lucija Matoš in Sara Štajdohar**, bosta izvajala dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami.

6.11. STROKOVNE SKUPINE

6.11.1. PROSLAVE IN PRIREDITVE

Vodja: **Irena Kozlovič Ban**

Komisija za proslave in prireditve je namenjena organizaciji posebnih dogodkov in obogatitvenih dejavnosti na nivoju vrtca. Sestajala se bo predvidoma vsaka dva meseca, oziroma po potrebi pred večjimi dogodka in praznovanji na nivoju vrtca.

Komisijo za proslave in prireditve sestavljajo predstavniki traktov in enot, ravnatelj vrtca ter pomočnica ravnatelja.

NALOGE KOMISIJE ZA PROSLAVE IN PRIREDITVE

- Prioritetna naloga komisije je, da načrtuje večje dogodke in praznovanja na nivoju vrtca.
- Komisija za proslave in prireditve bo prevzela organizacijo Čajanke ob novem letu in Sladoledarne ob zaključku šolskega leta.
- Komisija bo načrtovala in evalvirala posamezne dogodke oziroma obogatitvene dejavnosti ter iskala možnosti za izboljšavo.
- O dogovorjenem bomo člani poročali na traktih in enotah.

6.11.2. RAZVOJNI TIM

Vodja: **Vera Bubnič**, članice: **Martina Jakus, Martina Dekorti, Snežana Anđel, Jasna Fiegl**

Razvojni načrt je orodje za uvajanje sprememb, načrtno spreminjanje vrtca in posameznikov, proces izboljšav je dejavnik kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa in omogoča lažjo evalvacijo opravljenega dela.

Razvojni tim bo izhajal iz:

- analize prednosti in slabosti trenutnega stanja,
- postavljanje prednostnih ciljev, področij, dejavnosti,
- spremljanje napredka v razvoju in samoevalvacija.

6.11.3. PREHRANSKA KOMISIJA

Vodja: **Tina Vahčič**

Prehranska komisija je namenjena iskanju skupnih in boljših rešitev glede organizacije prehrane v vrtcu. Ker otroci v vrtcu preživijo velik del svojega časa, je zelo pomembno, da njihovo prehrano skrbno načrtujemo. Sledimo smernicam za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih ter sodelujemo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, kar nam omogoča, da spoštujemo načela varne, pestre in uravnotežene prehrane.

Ker se zavedamo, da ni dovolj zgolj zagotoviti uravnotežene obroke, se vsi strokovni delavci trudimo, da otrokom s svojim zgledom in odnosom do hrane že v najzgodnejših letih otrokom privzgojimo pozitiven odnos do zdravega prehranjevanja. Jedilniki so prilagojeni starostnim skupinam, prav tako pa skrbno načrtujemo pripravo dietnih obrokov.

6.11.4. TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA

Vodja: **Brigita Pepič**, članici: Nicoletta Roškar-Bičič, Vesna Škvarč

Namen promocije zdravja na delovnem mestu je spodbujanje zdravega življenjskega sloga (izboljšanje prehranjevalnih navad, promoviranje telesne dejavnosti, opustitev kajenja,) zmanjšanje stresa na delovnem mestu, boljši medsebojni odnosi, boljša komunikacija na delovnem mestu, krepitev in varovanje duševnega zdravja in boljšega počutja, povečanje zadovoljstva zaposlenih, ustvarjanje zadovoljnih delovnih mest, itd.

6.12. ZADOLŽITVE

Izdelava revije Leščur - Maja Pavlič

Enota Morje

Foto in video dokumentacija - Vera Bubnič

Glasbeni kabinet - Lučka Joksič

Spletna stran - Mateja Godnič

Enota Ježek

Knjižnica - iris Lugarič

Atelje - Blaž Skočaj in Iris Lugarič

Hišica na igrišču - Vesna Škvarč

7. RDEČA NIT VRTCA

Naše glavno vodilo bo **MORJE PRIJATELJSTVA IN IGRE**. Trudili se bomo, da bodo vsi otroci preko ponujenih dejavnosti spoznavali vrednote strpnosti in prijateljstva, ki jih bomo približali na njim zanimiv in privlačen način in jim tako polepšali čas v vrtcu.

8. PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

V našem vrtcu dajemo poseben poudarek projektnemu delu. Otroci bodo vključeni v več projektov, ki bodo potekali v vrtcu in izven njega. Ti projekti so:

8.1. EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Vodji: **Snežana Anđel in Roberta Peterlin**

UVOD

Program Eko šole je v svojih programskih smernicah in delovanju usmerjen k vzgoji, izobraževanju ter delovanju za varovanje okolja in trajnostnega razvoja.

Program Ekošole je odgovorno okoljsko delovanje posameznikov in skupnosti, ki temelji na globljem zavedanju in poznavanju učinkov človekovega delovanja na okolje. Doseči ga je mogoče s sodelovanjem in vključevanjem posameznikov v ustanovi in v širši skupnosti, ki omogoča izmenjavo informacij, pretok znanja in večanje socialnega kapitala.

TEMELJNA NAČELA DELOVANJA PROGRAMA EKOŠOLA

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,

- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta

CILJI PROGRAMA EKOŠOLA

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Cilji iz Kurikuluma:

- Spoznavajo vlogo in pomen trajnostnega razvoja, npr. odgovornosti do sebe, sočloveka, drugih živih bitij in okolja, ter se pri tem učijo odgovornega ravnanja;
- Se seznanjajo s skupno kulturno dediščino ter razvijajo spoštljivo vedenje in odnos do lastne kulture in drugih kultur;
- Spoznavajo zgodovinske pojave, primerjajo spremembe v družbi skozi čas ter razvijajo razumevanje časa;
- Se z lastnimi izkušnjami, v pogovorih o moralnih in etičnih vprašanjih ter ravnanjih učijo sprejemanja odgovornih odločitev;
- Na razumljiv in primeren način spoznavajo različne družbene pojave, kot so naravne nesreče, revščina, lakota, smrt, bolezen, vojna, migracije;
- Razvijajo zavedanje o pomenu varnosti pri različnih dejavnostih in situacijah, npr. v prometu, igri, pri obiskih kulturnih in drugih ustanov;
- Pridobivajo znanja in spretnosti, povezane z vzdrževanjem osebnega zdravja in dobrega počutja;
- Razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave;
- Doživljajo in spoznavajo različna življenjska okolja v njihovi raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju;
- Razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave;
- Doživljajo in spoznavajo različna življenjska okolja v njihovi raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju;
- Razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave;
- Doživljajo in spoznavajo različna življenjska okolja v njihovi raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju;

Izhodišča za načrtovanje:

- načrtovanje, izvajanje in evalviranje ciljev za razvijanje ekološkega odnosa do okolja in vpletanje ciljev v vsakdanje življenje otrok v vrtcu,
- vključevanje, popestritev in nadgradnja kurikula za vrtce,
- izvajanje dejavnosti, ki otrokom omogočajo opazovanje, raziskovanje, predstavljanje, eksperimentiranje, reševanje problemov,
- izvajanje socialnih, gibalnih in plesnih iger,

- vsakodnevno bivanje v naravi, razvijanje in spodbujanje interesa za opazovanje narave, ugotavljanje sprememb v naravi in kritičnega odnosa do varovanja okolja, konceptov, ustvarjanja,
- zbiranje naravnega materiala z namenom razvijanja spretnosti natančnega opazovanja, spoznavanja, pridobivanja izkušenj, razvijanja matematičnih spretnosti,
- zbiranje in spoznavanje različnih materialov, sodelovanje pri ločenem zbiranju odpadkov ali ponovni uporabi (uporaba embalaže) ali predelavi (izdelovanje papirja, recikliranje) in sodelovanje v pogovorih o posledicah kopičenja odpadkov za okolje in zdravje.

PROGRAM DELA V ŠOLSKEM LETU

Za ohranitev zelene zastave bomo v letošnjem šolskem letu sledili sedmim korakom Ekošole.

Izbrali smo:

	VODJA	Bočkaj	Jakus	Stanič	Kozlovič Ban	Peterlin	Pušnik	Fiegl	Martinčič	Godnič	Horvat	Roškar-Bičič	Černigoj	Banovac	Anđel	Štampelj
Semena in vrtovi – šolska VRTilnica-kompostiranje	Černigoj		+			+				+			+			
Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo (22. 3. Svetovni dan voda)	Anđel		+			+					+	+		+	+	+
Odpadkom dajemo novo življenje	Jakus		+	+		+	+	+	+			+	+		+	+
Hrana ni za tjavendan	Stanič			+			+	+								+
Mlekastično-izberem domače	Banovac			+		+							+	+		
Podnebne spremembe in podnebni tek	Kozlovič Ban				+	+									+	+
Misija Zeleni koraki (obisk policajev, gasilcev, reševalcev, teden prometne varnosti)	Peterlin	+	+		+	+			+	+					+	+
Eko branje za eko življenje	Peterlin	+				+										+

SPREMLJANJE POTEKA DEJAVNOSTI

- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi delavci,
- fotografije in različni posnetki,
- izleti in sprehodi v bližnjo in daljno okolico,

- sprotno obveščanje v projekta v kotičku za starše,
- obiski v knjižnici in iskanje ustrezne literature.

PREDSTAVITEV IN RAZŠIRJANJE REZULTATOV DEJAVNOSTI

- razstava otroških izdelkov v prostorih vrtca,
- zapisi mnenj in komentarjev otrok,
- priprava plakatnih predstavitev in razstav v skupnih prostorih,
- predstavitev na srečanju s starši.

OBVEŠČANJE ZAPOSLENIH, OTROK IN STARŠEV

Za informiranje strokovnih delavcev so zadolženi člani eko odbora.

O vseh ekoloških aktivnostih, vsebinah in prireditvah obveščamo starše in ostale z eko kotički na traktih, na spletni strani vrtca in preko medijev.

RAVNANJE Z ODPADKI V USTANOVİ

V našem vrtcu razvrščamo tudi naslednje vrste odpadkov: embalažo, papir, biološke odpadke, organski odpadki ter ostale mešane odpadke. Vsi koši so z namenom ustreznega razvrščanja, v ustrezni barvi in opremljeni z ustrezno nalepko. Zbiralno akcijo zamaškov vodita Damjana Zigante in Rija Jurekovič.

V vrtcu nastajajo tudi drugi odpadki, ki jih sproti odvažamo na ustrezna odlagališča: odpadna električna in elektronska oprema, odpadne baterije in sijalke, zamaški, steklo ter kosovni in nevarni odpadki.

8.2. ZDRAVJE V VRTCU

Vodja: **Martina Jakus**

V projektu sodelujejo: Martina Jakus, Roberta Peterlin, Špela Štempelj, Snežana Anđel, Andreja Horvat, Alenka Pušnik, Gordana Stanić, Irena Kozlovič Ban, Nina Martinčič.

Projekt Zdravje v vrtcu je pobuda Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), ki se osredotoča na promocijo zdravega načina življenja med predšolskimi otroki. Cilj projekta je ustvariti podporno okolje, ki spodbuja telesno dejavnost, zdravo prehranjevanje in skrb za duševno zdravje že v zgodnjem otroštvu.

V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, kot so delavnice, izobraževalne igre in tematski dnevi, ki so prilagojeni starosti otrok. Te aktivnosti ne vključujejo le otrok, ampak tudi vzgojitelje in starše, saj je njihov vpliv ključen za oblikovanje zdravih navad.

Skozi projekt želimo okrepiti zavedanje o pomenu zdravih življenjskih izbir in dolgoročno prispevati k zmanjšanju tveganja za razvoj kroničnih bolezni v kasnejšem življenju.

8.3. STRPNOST IN PRIJATELJSTVO

Vodja: **Sara Štajdohar**

Tudi letos se bomo vključili v projekt izobraževalnega centra Eksena, katerega pokrovitelj je varuh človekovih pravic Peter Svetina. Organizacija Združenih narodov je za Mednarodni dan strpnosti razglasila 16. november.

V projekt bodo vključeni otroci od 4. do 6. leta in njihovi mentorji.

Namen projekta je promocija Mednarodnega dneva strpnosti ter ozaveščanje otrok in mladih o različnih oblikah nestrpnosti, spodbujanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja.

Cilji:

- otrokom dati priložnost, da skozi lastno izražanje še bolj ozavestijo problematiko nestrpnosti in spoznajo pomen strpnosti.

Aktivnosti:

- otrokom bodo mentorice predstavile literarne vsebine na dano temo,
- vodile bodo pogovore o prijateljstvu, strpnosti, sodelovanju, medsebojnih odnosih, čutu za sočloveka,
- učili se bodo pesmi o prijateljstvu,
- otroke bodo spodbudile k razmišljanju o razumevanju pozitivnih in negativnih odnosov do sočloveka (izjave otrok),
- otroci bodo izrazili svoja razmišljanja o temi z različnimi likovnimi izdelki,
- sodelovali bodo pri pripravi plakatov, likovnih izdelkov in zapisov ter izmenjali mnenja o izvedenih aktivnostih,
- z izbranimi likovnimi izdelki bomo v vrtcu sodelovali na osrednji nacionalni razstavi.

8.4. MALI SONČEK

Vodja projekta je vzgojiteljica **Špela Štempelj**, ki bo koordinirala dejavnosti, sklicevala vodje oddelkov in organizirala zaključno prireditev s podelitvijo medalj.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Gibalno/športni program Mali sonček vsebuje 4 stopnje:

Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta) vsebuje 8 nalog:

- Modri planinec,
- igre brez meja,
- naravne oblike gibanja na prostem,
- igre na prostem- pozimi,
- vožnja s poganjalčkom,
- igre z žogo,
- ustvarjanje z glasbo in ritmom,
- naravne oblike gibanja.

Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta) vsebuje 8 nalog:

- Zeleni planinec,
- igre brez meja,

- mini kros,
- igre na prostem s smučmi,
- vožnja s triciklom ali skirojem,
- igre z žogo,
- ustvarjanje z glasbo in ritmom,
- naravne oblike gibanja.

Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta) vsebuje 8 nalog:

- Oranžni planinec,
- igre brez meja,
- mini kros,
- igre na prostem s smučmi,
- vožnja s skirojem ali kolesarjenje,
- igre z žogo,
- ustvarjanje z glasbo in ritmom,
- naravne oblike gibanja.

Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. Do 6. leta) vsebuje 11 nalog:

- Rumeni planinec,
- igre brez meja,
- mini kros,
- igre na prostem s smučmi,
- kolesarjenje,
- rolanje,
- drsanje,
- igre z žogo,
- ustvarjanje z gibom in ritmom,
- elementi atletske in gimnastične abecede,
- igre z vodo, ob vodi in v vodi.

V tem šolskem letu bomo, tako kot v minulem, za določene naloge uporabili različne primerne površine v Luciji: park Sonce (kolesarjenje, rolkanje, mini kros, vožnja s skiroji), šolsko športno igrišče, nogometno igrišče z umetno travo (igre z žogo, tek), bližnjo in daljno okolico za pohode mlajših in starejših otrok,... Skušali bomo uporabiti čim več različnih površin v naši okolici za izvajanje nalog malega sončka (obala, gozd,...).

Starše bomo skušali še bolj motivirati k sodelovanju, predvsem pri udeležbi na pohodih, ki jih izvedejo v lastni režiji. Spodbujali bomo, da samoiniciativno organizirajo športna druženja (kolesarjenje, rolanje, pohod,...).

8.5. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vodja projekta: **Snežana Anđel**

V sklopu celoletnega projekta poskušamo otrokom okrepiti zavedanje o pomenu zdrave navade uživanja zajtrka in razlogih za lokalno samooskrbo. Ob tem sledimo še drugim ciljem: seznanjamo jih s kulturo uživanja obrokov, spoznavajo pomen kmetijstva in čebelarstva za pridelavo hrane ter njun vpliv na okolje, ozaveščamo otroke o pomenu zdravega načina življenja in zmanjševanja zavržene hrane. Otroci spoznavajo lokalne kulinarične dobrrote, ki jih vnašamo tudi v naše jedilnike. Vsebine vezane na temo otrokom predstavimo skozi zgodbe, pesmi, igre, slikanice,

obiščemo kmetije, sadovnjake, ogledamo si domačih živali. V vrtcu gostimo posameznike, ki otrokom predstavijo svoje poklice (čebelar, kmet, Mlečna kraljica,..).

8.6. VARNO S SONCEM

Vodja projekta: **Mateja Godnič**

Cilji:

- upoštevamo uro dneva: ko je sonce najmočnejše (poleti med 10. in 17. uro), se ne izpostavljamo soncu,
- upoštevamo pravilo sence: »Kadar je dolžina sence krajša od dolžine telesa, se umaknem v senco!«,
- kadar se ne moremo umakniti soncu, si z oblačili, pokrivalom in očali ustvarimo svojo lastno senco,
- na predelih, ki jih ni mogoče zaščititi na naravne načine, kot dodatno zaščito uporabimo kemične varovalne pripravke,
- pijemo dovolj vode.

Med poletnimi dnevi smo pozorni, da bodo otroci imeli ustrezno zaščito. Izogibali se bomo soncu ko je UV faktor višji. S starši se bomo dogovorili, da svoje otroke doma ustrezno zaščitijo ter namažejo z zaščitno kremo. Starši bodo seznanjeni s programom Varo s soncem na prvih roditeljskih sestankih in brošurami z vsemi navodili, kako pravilno poskrbeti za zaščito pred soncem v poletnem času. Vzgojiteljice starše opozarjamo in smo same pozorne, da otroci niso izpostavljeni soncu.

Dejavnosti bomo izvajali v senci na igrišču:

- branje pravljič, zgodbic v senci dreves;
- izdelovanje različnih izdelkov;
- igre z vodo;
- pogovori o pomembnosti ne izpostavljanju soncu ob neprimernih urah.

8.7. MODRA ŠOLA

Vodja projekta: **Irena Kozlovič Ban**

Modra šola je mednarodni okoljsko-izobraževalni program, ki otroke stare od 4 do 6 let spodbuja k spoznavanju in varovanju morja ter morskega okolja. V vrtcu Morje Lucija, ki se nahaja ob slovenski obali, ima stik z morjem poseben pomen, zato je vključitev v program naravna in smiselna.

Cilji dejavnosti:

- Spodbujati ljubezen do morja in zavedanje o njegovi dragocenosti.
- Razvijati okoljsko odgovornost pri otrocih skozi igro, opazovanje in ustvarjalno izražanje.
- Krepite spoštovanje do narave in trajnostnega ravnanja v vsakdanjem življenju.
- Povezovati lokalno okolje, identiteto in tradicijo z ekološkimi vsebinami.

Vsebina in načini dela:

- Opazovanje morskega okolja v bližini vrtca (sprehodi do obale, nabiranje naravnih materialov, beleženje opažanj).

- Pogovori in zgodbe o morju, morskem svetu in njegovem varovanju.
- Ustvarjalne dejavnosti z motivi morja (slikanje, oblikovanje iz odpadnih materialov, izdelava ribic, hobotnic ipd.).
- Igralno-izkustvene dejavnosti z uporabo lutke hobotnice Tinte – simbola Modre šole.
- Sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo (npr. razstave otroških del, čistilne akcije).

9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vsebinska popestritev osnovnega programa so obogatitvene in dodatne dejavnosti. Gre za aktivnosti, ki jih organizira in izvaja vrtec, tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca, interesa otrok in želje staršev. V tem šolskem letu bomo imeli naslednje dejavnosti:

9.1. GLASBENE URICE

Vodja: **Lučka Joksić** (enota Morje)

Glasbene urice bom izvajala tedensko od septembra do junija (do decembra izmenično v obeh skupinah enote Barčica, od decembra dalje pa po vseh enotah vrtca, tako z otroki prvega kot drugega starostnega obdobja). Otrokom bom predstavila raznolika glasbila, jim omogočila, da jih poslušajo in da poizkusijo nanje zaigrati. Ob spoznavanju različnih zvokov glasbil bomo raziskovali, kako se čustveno odzivamo nanje, katero počutje lahko opiše kakšen zvok, kako lahko z zvokom opišemo pojave v naravi, živalsko oglašanje, določen karakter in še kaj. Otroci se bodo učili petja otroških pesmic, petje pa tudi spremljati s preprostimi ritmičnimi in melodičnimi spremljavami. Izvajali bomo preproste ritmične igre in vaje. Predstavila jim bom tudi različne glasbene zvrsti. Ob glasbi bom otroke spodbujala k izraznemu gibu, ob čemer se bom posluževala pripomočkov, od rutic do ropotulj ter zgodb, ki otroka popeljejo v svet domišljije. Med izvajanjem dejavnosti bom poseben poudarek namenila podučevanje otrok o pomenu aktivnega poslušalca, ki v odnosu s tistim, ki glasbo izvaja, tvori celoto.

9.2. ANGLEŠKE URICE

Vodji: **Karmen Banovac** (enota Ježek)

V tem šolskem letu se načrtuje izvajanje angleških uric v predšolskih skupinah, in sicer tako, da se bodo podane vsebine v angleškem jeziku navezovala na »rdečo nit« vrtca. Angleške urice bodo tako potekale dva krat mesečno vsak drugi teden. Smoter angleških uric v predšolskih oddelkih je približati otrokom angleški jezik na vseh ravneh (od glasoslovne in oblikoslovne, do skladenjske in pomenoslovne), primerne otrokovi razvojni starosti, in vzbuditi/prebuditi občutek za posluš in kulturo do drugih jezikov. Angleške urice bodo tako vključevale otroške angleške pesmi, osnovno besedišče, preproste fraze in slovnične strukture, in sicer preko gibalno – didaktičnih iger oz. drugih raznolikih aktivnosti. S tem bo otrokom dana možnost narediti prve korake v svet angleškega jezika na lahkoten, igriv in zabaven način.

Maja Pavlič (enota Morje)

Angleške urice bodo v centralni enoti Šola Piran potekale dvakrat mesečno, vsak drugi torek. Otroci bodo preko zgodbe *The very hungry caterpillar* (Carle E.), ki bo tudi vodilna in povezovalna nit celega leta, spoznavali števila, dneve v tednu, različno hrano in čustva. S pomočjo lutk, gosenice Cat in zajčice Rozi, ki me vedno spremljata na dejavnostih, bodo spoznali tudi nekaj osnovnih fraz, kot so *My name is...*, *My favourite color is...*, *My favourite fruit/vegetable is...* Preko različnih pesmi, bodo spoznali čustva (happy, sad, angry, scared,...) in različne gibe (jump, sit, skate, gallop, walk, wave in podobne). Preko interaktivnih kartic pa tudi različne barve, sadje, zelenjavo in predmete. Vse to spoznavanje bo potekalo preko zabavnih igrin in dejavnosti, od plesanja in gibanja ob poslušanju kitare, gibalnih dejavnosti, bralnega in slušnega razumevanja, risanja in še mnogo drugih zabavnih aktivnosti, ki bodo otrokom približale angleščino. Veliko časa bom posvetila ponavljanju, pravilni izgovorjavi in predvsem temu, da otrokom na zanimiv in zabaven način predstavim tuj jezik.

9.3. USTVARJALNE DELAVNICE

Vodja: **Jasna Benko** (enota Ježek)

Ustvarjalne delavnice potekajo dvakrat mesečno v skupinah otrok starih od 2. do 6. let.

Namenjene so:

- spoznavanju novih medijev za likovno ustvarjanje, predvsem naravnih (naravni pigmenti, čaji, različni deli rastlin, začimbe,...)
- usvajanju novih načinov slikanja, risanja in oblikovanja (slikanje s kapalkami, lopaticami, brizgalkami, rastlinskim prahom, oblikovanje različnih mas,...)
- učenju ponovne uporabe odrabljenih predmetov (papir, stekleni kozarci, blago, volna,...)
- ustvarjanju skupnih izdelkov (razvijanje sposobnosti prilagajanja, sodelovanja in strpnosti)
- izdelovanju priložnostnih daril (novo leto, 8. marec, zaključek leta,...)

Ob koncu leta si otroci in starši ogledajo razstavo, kot pregled celoletnega dela.

9.4. ŠPORTNE URICE

Vodja: **Jana Stanojević** (enota Ježek)

Športne urice so namenjene dodatni telesni aktivnosti in razvoju motoričnih spretnosti otrok, ki vključujejo različne športne igre in aktivnosti, kot so poligoni, štafetne igre, elementarne igre (npr. lovljenje, skrivanje), ter osnovne veščine različnih športov.

Program je zasnovan tako, da krepi osnovne motorične sposobnosti otrok, vključno s koordinacijo, ravnotežjem, močjo in gibljivostjo. Vsaka dejavnost je prilagojena starosti in sposobnostim otrok. Dejavnosti pogosto vključujejo skupinsko delo, kjer se otroci učijo sodelovati, deliti in komunicirati z vrstniki. To pripomore k razvoju socialnih veščin in krepitvi medosebnih odnosov.

9.5. LUTKOVNO-GLEDALIŠKA SKUPINA

Vodja: **Maja Pavlič**

V šolskem letu 2025/26 bomo odigrale eno predstavo v decembru in sicer priredbo zgodbe Veveriček posebne sorte, avtorice Svetlane Makarovič. Če bo logistično izvedljivo, bomo predstavo odigrale tudi v enoti Ježek in Portorož. Predstavo bomo enkrat odigrale tudi za otroke zaposlenih (ob obisku Dedka Mraza) v popoldanskem času.

Vaje za nastop bodo potekale ob ponedeljkih, v popoldanskih urah.

Za izdelavo potrebnih aplikatov in lutk, bomo koristile materiale, ki nam jih bo priskrbel vrtec.

Izbirale smo vsebino, ki bo otrokom nudila možnost za:

- doživljanje zadovoljstva in veselja ob gledanju lutkovno gledaliških predstav.
- doživljanje in spoznavanje komunikacije pri dramskih in glasbenih delih.
- seznanjanje s pravili vedenja med gledanjem gledališke predstave.

9.6. KNJIŽNICA

Martina Dekorti bo vpisovala knjige v računalniški program, skrbela za popis knjig, urejanje knjižnice in izposajo knjig ob določenih urah.

Naloge:

- nabava strokovne in otroške literature,
- računalniška obdelava nabavljene literature,
- izposoja in vodenje evidence izposoje strokovne literature – vsak torek in po potrebi,
- urejanje strokovne in otroške knjižnice,
- obveščanje strokovnih delavk o novostih,
- skrb za poškodovane knjige.

9.7. PLAVALNI TEČAJ

Izvedli bomo 10 urni tečaj plavanja za predšolske otroke, v bazenu na Bernardinu, in sicer spomladi v dveh skupinah.

10. DODATNE DEJAVNOSTI

10.1. DODATNE DEJAVNOSTI

Dejavnosti	Mesec	Vodja
Teta Jesen	september	Iris Lugarič
Teden otroka	oktober	Špela Štempelj
Ex-tempore ob občinskem prazniku	oktober	Lara Prinčič
Evropski teden zmanjševanja odpadkov-Piran izmenjuje	november	Sabina Redžepi
Veseli december (Miklavž, dedek Mraz, idr.)	december	Alenka Pušnik
Peka piškotov in pohod z lučkami	december	Irena Kozlovič Ban
Zbiranje hrane za živali	januar	Rija Jureković
Prireditve ob kulturnem dnevu	februar	Martina Dekorti
Pust	februar	Gaia Zvonar
8. marec-dan žena	marec	Tina Pavletič Repić
Športne igre	marec	Erika Černigoj

Dan Zemlje	april	Darja Terdič
Vseslovensko petje s srci	april	Lučka Joksić
Sladoledarna ob 50. letnici Vrtca Morje Lucija	maj	Martina Jakus
Evakuacijska vaja	junij	Roberta Peterlin

11. PLAN IZOBRAŽEVANJA

Pripravila pom. ravnateljja: **Vera Bubnič**

Plan izobraževanja strokovnih delavcev vrtca je pripravljen na podlagi ponudb programov, ki so že tradicionalni in jih izvajajo tako Zavod RS za šolstvo, Skupnost vrtcev Slovenije kot Šola za ravnatelje, pa tudi druge izobraževalne ustanove. Strokovni delavci bodo lahko izpopolnjevali znanja in pridobivali izkušnje tudi med letom. Vsebine bodo naravnane na vsebino prednostne naloge.

Ime programa	Izvajalec
Strokovna srečanja ravnateljev in ravnateljic vrtcev	ZRSŠ in Šola za ravnatelje
Posvet ravnateljev	Skupnost vrtcev Slovenije
Posvet ravnateljev	Združenje ravnateljev
Kurikularna prenova: Splošna poglavja novega Kurikuluma za vrtce	Zavod za šolstvo
Poslušanje in izrazni gib	Dr. Inge Breznik
Promocija zdravja na delovnem mestu- Tehnike sproščanja	ZD PiranCenter za krepitev zdravja
Mreže učečih se šol in vrtcev- Načrtovanje za večjo učinkovitost delovanja VIZ	Šola za ravnatelje
Varstvo pri delu in požarna varnost	Borštinar d.o.o.
Konferenca Eko koordinatorjev	Eko šola
Strokovno srečanje Eko šole/tabor	Eko šola
Strokovna ekskurzija	Vrtec Morje Lucija
Mreženje za razvoj vodenja	Vrtec Postojna, Vrtec Ribnica, Vrtec Koper, Vrtec Morje Lucija

12. HOSPITACIJE

Obsegajo hospitiranje ravnatelja, pomočnice ravnatelja, medsebojne hospitacije strokovnih delavcev, organizacijo pedagoške prakse za dijake in študente za vzgojiteljski poklic in mentorstvo vzgojiteljem na začetku strokovne poti.

Spodbujamo medsebojno hospitiranje pedagoških delavcev, strokovne razprave, izmenjavo dobre prakse in timsko reševanje.

13. SODELOVANJE S STARŠI

13.1. INDIVIDUALNE POGOVORNE URE

- Vsakodnevni pogovori ob sprejemanju in oddajanju otrok.
- Individualne pogovorne ure po potrebi staršev (v primerih, ko bodo starši sami izrazili potrebo za pogovorno uro) so jim na voljo kadarkoli v šolskem letu v dogovoru z vzgojiteljico.
- Poimenska vabila in vabila po potrebi – govorilne ure – enkrat mesečno oz. vsaj dvakrat v šolskem letu.

13.2. RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke bodo vzgojiteljice izvedle 2 krat letno oziroma po potrebi. Za teme se vzgojiteljice dogovorijo s starši in so zapisane v LND oddelka.

13.3. VKLJUČEVANJE STARŠEV V VZGOJNI PROCES

Starši so vključeni v vzgojni proces ob različnih priložnostih, akcijah in prireditvah:

- praznovanja,
- ustvarjalne delavnice,
- pohodi in izleti,
- pomoč pri zbiranju materiala,
- delovne akcije,
- in drugo po dogovoru na oddelčnih roditeljskih sestankih.

13.4. NEPOSREDNO VKLJUČEVANJE STARŠEV V ODDELEK

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru s strokovnimi delavkami v oddelku tudi aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

13.5. STROKOVNO PREDAVANJE ZA STARŠE

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja - Zdravstveni dom Piran bomo izvedli predavanje za starše na temo **Zdrava prehrana**.

13.6. SVET STARŠEV

V svetu staršev, so predstavniki staršev iz vsakega oddelka v vrtcu. Zastopajo svojo skupino staršev, prenašajo predloge, mnenja, poročajo o delu v svetu staršev na roditeljskih sestankih.

Vzgojiteljica	Predstavniki staršev
Martina Jakus	Maja Zubič
Alenka Pušnik	Suzana Todorović
Robert Peterlin	Jasmina Zalokar
Gordana Stanič	Nevia Santin
Nina Martinčič (Gaia Zvonar)	Mateja Budin

Jasna Fiegl	Vesna Zhezhovska
Mateja Godnič	Grega Simčič Žorž
Andreja Horvat	Pia Staniša
Irena Kozlovič Ban	Mateja Kreže
Dušanka Bočkaj	Tea Lipičar
Nicoletta Roškar-Bičič	Sara Halik
Karmen Banovac	Nastja Podgoršek
Erika Černigoj	Kaja Kogoj
Snežana Anđel	Špela Maslo Tekavec
Špela Štempelj	Alenka Šinkovec

13.7. SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo: pet predstavnikov delavcev vrtca, trije predstavniki lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev, katerih mandat traja štiri leta. Svet zavoda se sestane vsaj dvakrat v šolskem letu oz. po potrebi.

Predstaviki delavcev	Predstavniki staršev	Predstavniki lokalne skupnosti
Martina Dekorti	Grega Simčič Žorž	Ester Nussdorfer
Martina Jakus	Jasmina Jašarevič	Lara Kraševac
Roberta Peterlin	Luka Rožman Ivančič	Jure Halik
Karmen Banovac		
Olga Čepon		

14. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Občina Piran

Sodelovali bomo na Svetih zavoda, sestankih na občini, preko telefonskih pogovorov, gradbenem odboru, aktivno bomo sodelovali na prireditvi ob občinskem prazniku.

Sodelovali bomo z **OŠ Lucija** na različnih področjih; telovadba v telovadnici OŠ za oddelke pred vstopom v šolo (dva krat letno dve šolski uri), obisk šolske knjižnice ob svetovnem Dnevu knjige, obisk prvošolcev v razredih in ustvarjanje z njimi, prišli bodo na praznovane prihoda jeseni, na igralno urico, v vrtcu si bodo ogledali gledališko predstavo naše lutkovne skupine »Čarobnice« ter v pravljčnem decembru obiskali vrtčevsko pravljčno deželo.

Aktivno bomo celo leto sodelovali z italijanskim vrtcem **La Coccinella**. Organizirali bomo skupne prireditve, izmenjali lutkovno predstavo...

Intenzivno bomo naprej sodelovali z ožjim in širšim okoljem vrtca. S **KS Lucija in Strunjan** sodelujemo že več let, na krajevnih praznovanjih sodelujemo z delavnicami in razstavami (praznik kakija v Strunjanu, praznik Sv. Lucije v Luciji...).

Aktivno sodelujemo tudi z komunalnim podjetjem **Okolje Piran**, s katerim se bomo dogovarjali za temeljitejšo ločevanje odpadkov.

Knjižnica Lucija

Razstavljali bomo risbe in slike otrok z ex - tempor, otroci bodo celo leto obiskovali knjižnico, ob različnih praznikih in priložnostih.

Avditorij Portorož

Že vrsto let sodelujemo z njimi. Dogovorjeni smo, da oglašujemo vse gledališke in druge predstave, ki so za otroke. V okvirju FSF-festivala slovenskega filma Portorož in Piran si bodo predšolski otroci ogledali animirane filme.

Srednja šola Izola, Ljudska univerza Koper in Pef Koper

Sodelovali bomo na področju praktičnega usposabljanja dijakov in študentov. Študenti bodo pri nas izvajali hospitacije in nastope.

Sodelovali bomo še z **ZD Lucija** s Programom zdravstvene in zobozdravstvene preventive.

Center za socialno delo Koper in Piran

Med letom bomo izmenjevali potrebne informacije v zvezi z družinsko problematiko.

Razvojna ambulanta Koper

V razvojni ambulanti bodo obravnavali otroke, za katere bomo pripravili poročila.

Zavod RS za šolstvo

Udeležili se bomo izobraževanj in srečanj, ki jih bodo pripravili.

15. PREDSTAVLJANJE VRTCA NAVZVEN

- Sodelovali bomo na prireditvah.
- Organizirali razstave izven vrtca (praznik kakija, knjižnica Lucija, ZD Lucija).
- Skupina otrok bo sodelovala na raznih prireditvah.
- Sodelovali bomo na raznih likovnih natečajih.
- Objavljali članke v lokalnih in strokovnih revijah in časopisih.
- Publikacija vrtca bo ves čas na naši spletni strani ter na oglasnih deskah garderob.
- Obeležitev 50. obletnice samostojnega vrtca in izdaja revije Leščur.
- Objavljali bomo prispevke na spletni strani www.vrtecmorje.si

16. NABAVA OPREME IN VZDRŽEVANJE**16.1. NABAVA**

V centralnem vrtcu načrtujemo naslednje nakupe:

- didaktični material za vse skupine otrok,
- slikanice za otroke,
- strokovno literaturo za strokovne delavce,
- slinčke, krpice, rjuhe,
- stol za vzgojiteljico-hranjenje.

V enoti Ježek načrtujemo nakup:

- didaktičnega materiala in igrač za vse skupine,
- slikanic za otroke,

- stola za vzgojiteljico-hranjenje,
- strokovne literature za vzgojiteljice.

V enoti Strunjan načrtujemo nakup:

- didaktičnega materiala in igrač za otroke,
- slikanic za otroke,
- strokovne literature za vzgojiteljici.

16.2. VZDRŽEVANJE

V tem šolskem letu predvidevamo obnoviti, popraviti, zamenjati:

- zamenjava pip v otroških sanitarijah,
- vzdrževanje in servisiranje klim,
- beljenje sten po potrebi,
- zamenjava kotličkov v sanitarijah,
- vzdrževanje igral na igriščih.

17. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi celo šolsko leto. Vodstvo vrtca in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela. Po potrebi se bo LDN dopolnjeval, kar bo razvidno iz letnega poročila. Poročila projektov, opravljenih dejavnosti, aktivov idr. strokovni delavci oddajo ravnatelju.

LDN za šolsko leto 2025/26 je nastajal in bil obravnavan na Vzgojiteljskih zborih.

Svet zavoda ga je potrdil na svoji seji 30. 9. 2025.

Ravnatelj:
Uroš Savec

Predsednica sveta zavoda:
Martina Dekorti