



Fazanska 3, 6320 Portorož

[www.vrtecmorje.si](http://www.vrtecmorje.si)

[info@vrtecmorje.si](mailto:info@vrtecmorje.si)

05/671-28-30

# LETNI DELOVNI NAČRT 2023/24

## *VRTEC MORJE LUCIJA*

*September, 2023*

## KAZALO

KAZALO .....	1
1. VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO VRTCA MORJE LUCIJA.....	3
2. UVODNI DEL.....	3
3. NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE.....	3
4. TEMELJNE NALOGE IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE .....	4
5. ORGANIZACIJA DELA .....	4
5.1. PRIHOD IN ODHOD OTROK.....	4
5.2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV .....	5
5.3. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE .....	5
5.4. PREHRANA V VRTCU .....	5
5.5. OBRATOVALNI ČAS .....	6
5.6. ENOTE.....	6
5.6.1. ENOTA MORJE .....	6
5.6.2. ENOTA JEŽEK .....	6
5.6.3. ENOTA STRUNJAN .....	7
6. ZAPOSLENI .....	7
6.1. SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA.....	7
6.2. ORGANIGRAM VRTCA MORJE LUCIJA .....	8
6.3. ŠTEVILO ODDELKOV IN ZASEDENIH MEST PO ENOTAH .....	8
6.3.1. ENOTA MORJE .....	8
6.3.2. ENOTA JEŽEK .....	9
6.3.3. ENOTA STRUNJAN .....	9
6.4. POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE.....	9
6.5. KADROVSKA ZASEDBA TEHNIČNEGA KADRA.....	9
6.6. STROKOVNA SREČANJA .....	10
6.7. PLAN DELA POMOČNICE RAVNATELJA .....	11
6.8. LETNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA .....	11
6.9. PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR.....	14
6.10. DODATNA STROKOVNA POMOČ .....	15
6.11. STROKOVNE SKUPINE .....	16
6.11.1. PROSLAVE IN PRIREDITVE.....	16
6.11.2. RAZVOJNI TIM .....	16
6.11.3. PREHRANSKA KOMISIJA.....	16
6.11.4. TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA .....	17
6.12. KABINETI .....	17
7. RDEČA NIT VRTCA .....	17
8. PROJEKTI .....	17

8.1.	EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA.....	17
8.2.	FIT KOBACAJ.....	20
8.3.	PROGRAM NTC UČENJA.....	21
8.4.	PREVENTIVA IN VZGOJA V CESTNEM PROMETU.....	22
8.5.	PROSTOVOLJSTVO IN KRVODAJALSTVO.....	22
8.6.	STRPNOST IN PRIJATELJSTVO.....	23
8.7.	MALI SONČEK.....	23
8.8.	VARNO S SONCEM.....	25
9.	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	25
9.1.	PLESNO PEVSKE DELAVNICE.....	26
9.2.	ANGLEŠKE URICE.....	27
9.3.	ITALIJANSKE URICE.....	27
9.4.	USTVARJALNE DELAVNICE.....	28
9.5.	LUTKOVNO-GLEDALIŠKA SKUPINA »ČAROBNICE«.....	28
9.6.	KNJIŽNICA.....	29
9.7.	PLAVALNI TEČAJ.....	29
10.	DODATNE DEJAVNOSTI.....	29
11.	PLAN IZOBRAŽEVANJA.....	30
12.	HOSPITACIJE.....	31
13.	SODELOVANJE S STARŠI.....	31
13.1.	INDIVIDUALNE POGOVORNE URE.....	31
13.2.	RODITELJSKI SESTANKI.....	31
13.3.	VKLJUČEVANJE STARŠEV V VZGOJNI PROCES.....	31
13.4.	STROKOVNO PREDAVANJE ZA STARŠE.....	31
13.5.	NEPOSREDNO VKLJUČEVANJE STARŠEV V ODDELEK.....	31
13.6.	SVET STARŠEV.....	32
13.7.	SVET ZAVODA.....	32
14.	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	32
15.	PREDSTAVLJANJE VRTCA NAVZVEN.....	33
16.	NABAVA OPREME IN VZDRŽEVANJE.....	34
16.1.	NABAVA.....	34
16.2.	VZDRŽEVANJE.....	34
17.	TRŽNA DEJAVNOST.....	34
18.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN.....	35

## 1. VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO VRTCA MORJE LUCIJA

### Vizija

Naš vrtec naj otroku pomeni varnost, sproščenost, pravljico in ustvarjanje. Naj bo to svet, ki se ga bo spominjal s prijetnimi občutki, kot časa naklonjenosti, prijetnega doživljanja in vznemirljivih trenutkov. Vzgojiteljice se bo spominjal kot tople, prijazne osebe, ki mu je nudila varno naročje in možnosti za uveljavljanje njegove osebnosti.

*»V našem vrtcu plujemo varno, zdravo in igrivo  
na valovih ustvarjalnosti in samostojnosti.*

*Srečni in zadovoljni smo, ker nas narava uči spoštovanje drugačnosti.«*

**Vrednote** so pozitivna komunikacija, strpnost, pozitivni odnosi in srčnost med zaposlenimi.

### Poslanstvo

Skrb za varnost in dobro počutje; strokovno povezati vrtec, starše in okolje ter omogočiti otroku, da se razvije na vseh področjih. Smo tolerantni, sprejemamo raznolikost in jih v tem duhu tudi vzgajamo.

Nuditi zdravo in spodbudno okolje in v zdravih mejah vzgajati skupaj s starši.

## 2. UVODNI DEL

Z Letnim delovnim načrtom 2023/2024 v Vrtcu Morje Lucija zagotavljamo načrtno, organizirano, sistematično in strokovno uresničevanje ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in Kurikulumu za vrtce.

Vsebino LDN določa 21. člen Zakona o vrtcih. Osnova za pripravo LDN je Kurikulum za vrtce in Letni delovni načrti posameznih enot in oddelkov.

## 3. NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Predšolska vzgoja v javnih vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po naslednjih načelih:

- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti kurikulumu, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- enakih možnosti in upoštevanju različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- omogočanja izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoveženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikulumu,
- pogojev za izvedbo novega kurikulumu,
- horizontalne povezanosti,
- vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,

- kritičnega vrednotenja (evalvacije in refleksija),
- razvojno – procesnega pristopa,
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

#### **4. TEMELJNE NALOGE IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE**

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja družine ter ustvarjanje pogojev za vsestranski otrokov razvoj.

V našem vrtcu se bomo trudili slediti globalnim ciljem, ki nam jih narekuje Kurikulum za vrtce in načelom, ki so določena v Kurikulumu.

V letošnjem šolskem letu se bomo trudili za:

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- zadovoljstvo otrok, staršev in odraslih v vrtcu,
- zdravo življenje v okviru EKO VRTCA,
- Strpnost in prijateljstvo,
- Gibanje- Fit kobacaj, narava- učilnice na prostem,
- dober odnos s sodelavci v oddelku in na ravni vrtca z ostalimi sodelavci,
- odprto komunikacijo na vseh ravneh (strokovni delavci, pomočnica ravnatelj, ravnatelj, starši, zunanji sodelavci...),
- lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti posamezne družine in otroka,
- kvalitetno evalvacijo in refleksijo pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, ki je bistvenega pomena za kontinuirano strokovno delo,
- strokovno in kakovostno delo v vrtcu,
- sprotno in pravočasno informiranje staršev,
- aktivno in razgibano sodelovanje s starši.

Za doseganje navedenih temeljnih nalog in ciljev bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbirali ustrezna področja izobraževanja, ustrezna didaktična sredstva in material v vrtcu.

#### **5. ORGANIZACIJA DELA**

Delo bo organizirano v 16 oddelkih. Imeli bomo 7 oddelkov v starosti od 1 do 3 let, 8 oddelkov v starosti od 3 do 6 let in 1 kombiniran oddelk v starosti od 1 do 6 let v enoti Strunjan. Vpisanih je 238 otrok oziroma skupno število zasedenih mest z znižanimi normativi OPP je 247.

Vključenih imamo štirinajst otrok s posebnimi potrebami (OPP). Po zapisniku o usmerjanju je v oddelku, v katerega je otrok vključen, znižan normativ oziroma je dodeljen spremljevalec.

##### **5.1.PRIHOD IN ODHOD OTROK**

Vrtec odpiramo ob 6. uri, zapiramo ob 16.30. V dogovoru z ustanoviteljem in starši odpiralni in zapiralni čas lahko prilagodimo potrebam staršev.

V dnevnem programu je lahko otrok prisoten od 6 do 9 ur dnevno. Želimo si, da bi bil prihod slehernega otroka v vrtec čim bolj prijeten, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in

pozornost sprejemu posameznega otroka v vrtec, osebnemu stiku med strokovnim delavcem in staršem ter ugodnemu čustvenemu ozračju ob jutranjem prihodu.

## **5.2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV**

Delovni čas strokovnih delavcev vrtca je oblikovan v skladu z Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Pri vzgojiteljicah obsega delovnik dnevno 6,5 ur neposrednega dela z otroki v oddelku in malico ter 1,5 ure za načrtovanje na nivoju oddelka in vrtca, za pripravo vzgojno-izobraževalnega dela, za izdelavo potrebnega didaktičnega materiala, za sodelovanje s starši, za sodelovanje z okoljem, za izobraževanje idr.

Pri vzgojiteljih - pomočnikih vzgojiteljev obsega delovnik dnevno 7,5 ur neposrednega dela z otroki v oddelku in malico ter 0,5 ure za načrtovanje na nivoju oddelka in vrtca, za pripravo vzgojno - izobraževalnega dela, izdelavo didaktičnega materiala, sodelovanje s starši, izobraževanje idr.

## **5.3. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE**

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev oziroma od dopolnjenega 11 meseca starosti otroka do vstopa v šolo, in obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Je dokument, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Izhodišče našega dela sta otrok in njegova družina. Otrok je soustvarjalec življenja, igre in učenja v vrtcu. Njegove razvojne potrebe, interesi, spretnosti, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu.

Pri delu z otroki se opiramo na izkustveno učenje z bogato ponudbo različnega materiala in didaktičnih igrač v kotičkih. Strokovne delavke v vrtcu pomagamo otrokom uresničevati njihove potrebe, interese in želje. Otroci in strokovne delavke vrtca se spoznavamo, skupaj odkrivamo, rešujemo, ugibamo, preizkušamo, ustvarjamo, sanjarimo, raziskujemo, doživljamo, se igramo in se družimo. Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

## **5.4. PREHRANA V VRTCU**

Program prehrane v vrtcu zagotavlja tri obroke dnevno, in sicer jutranja malica ob 8.30, kosilo od 11.30 do 12.30 (odvisno od starosti otrok) in popoldanska malica od 14.15 do 15.00 (odvisno od starosti otrok).

Otroke navajamo na ustrezno prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade. Vse obroke za otroke vrtca pripravljajo v centralni kuhinji vrtca. Jedilnike imajo starši možnost videti tudi na oglasnih deskah posameznih vhodov in na naši spletni strani.

Trudimo se, da iz jedilnika izločamo nezdrava živila ter vanj vključujemo zdrava živila; eko, bio, integrirano pridelano hrano in pridelke okoliških kmetij. Uspeva nam da, do dvakrat na teden, na jedilnik uvrstimo eko živila vseh prehrabnih področij; meso, mleko in mlečne izdelke, zelenjavo in sadje ter naravne sokove. Zelenjavo in sadje kupimo od lokalnih kmetov, vendar posredno preko Agrarije Koper.

## 5.5. OBRATOVALNI ČAS

6.00 do 8.30 - sprejem otrok ter igre in dejavnosti po želji otrok

8.30 do 9.00 - malica

9.15 do 11.30 oz. 12.30 - usmerjene igralne dejavnosti, ustvarjalne delavnice po interesih otrok, športni dopoldnevi, poučni sprehodi, igre na igrišču in druge dejavnosti po Kurikulu

11.30 oz. 12.30 - kosilo (različno glede na starost otrok)

13.00 do 14.30 - počitek in umirjene dejavnosti

14.30 do 15.00 - malica in dejavnosti po želji otrok v kotičkih

15.00 do 16.30 - združevanje otrok in odhodi domov

**POLDNEVNI** program, ki traja 4 do 6 ur

V poldnevni program so vključeni otroci, ki odhajajo domov pred ali po kosilu in vključuje 2 ali 3 obroke. Otroci, ki so vključeni v poldnevni program, so lahko v vrtcu najkasneje do 14.30.

**DNEVNI** program, ki traja nad 6 ur in vključuje 3 - 4 obroke.

Če otrok preživi v vrtcu več kot 6 ur, mu upoštevamo celodnevni program.

Starši lahko programe spreminjajo s prvim dnem v mesecu in o tem pravočasno obvestijo vzgojiteljico ali upravo vrtca.

Starši morajo morebitno odsotnost otroka sporočiti do 9. ure. Prvi dan odsotnosti ne opravičimo oz. zaračunamo prehrano, saj hrano naročamo en dan prej.

V vrtcu bomo v času počitnic in ob izrednih razmerah, ko upade število otrok, združevali oddelke. Otroci iz enote Ježek in enote Strunjan bodo v času novoletnih, prvomajskih počitnic ter v poletnem času v centralnem vrtcu. Število združenih otrok ne sme presegati predpisanih normativov.

## 5.6. ENOTE

### 5.6.1. ENOTA MORJE

Enota Morje ima enajst svetlih igralnic, pet igralnic za otroke prvega starostnega obdobja in šest igralnic za otroke drugega starostnega obdobja. Vodja enote je **Dušanka Bočkaj**.

Imamo večnamenski prostor, otroško in strokovno knjižnico ter centralno kuhinjo.

Enota Morje ima, poleg dveh manjših igrišč za najmlajše otroke, še veliko igrišče z raznovrstnimi igrali, eko vrtičkom in peskovnikom. Igrišče otrokom nudi bivanje na prostem v vseh letnih časih.

### 5.6.2. ENOTA JEŽEK

V enoti Ježek imamo štiri oddelke, in sicer dva oddelka prvega starostnega obdobja in dva oddelka drugega starostnega obdobja. Vodja enote je **Snežana Anđel**.

Oblikovanje izvedbenih načrtov za skupne dejavnosti bo potekalo na timskih načrtovanjih, nanašalo se bo na vsebinski načrt vzgojno izobraževalnih dejavnosti v enoti, v tem šolskem letu. Zaposlitve bodo zapisane s cilji, dejavnostmi otrok ter preventivnimi in korektivnimi ukrepi. Skupne dejavnosti in obvestilo o dogajanju bo predstavljeno na oglasni deski pred vsako igralnico. Izdelan bo terminski plan za razporeditev nalog.

Po izvedeni skupni dejavnosti strokovni delavci skupaj evalvirajo cilje, organizacijo dejavnosti, vključevanje posamezne starostne stopnje in načrtujejo morebitne ukrepe.

### 5.6.3. ENOTA STRUNJAN

V enoti je kombiniran oddelek, v katerem so otroci stari od 1 do 6 let. Otroci v Strunjanu živijo v prijateljskem sožitju z otroki italijanskega vrtca La Coccinella. V starostno mešanem oddelku se učijo različnih socialnih vlog in strpnosti ter prijaznosti drug do drugega. Imajo čudovito okolico za sprehode in bivanje na prostem.

Aktivno sodelujejo s krajem na prazniku kakijev, prazniku artičok, s krajinskim parkom v Strunjanu, okoliškimi kmeti, krajevno skupnostjo,...

## 6. ZAPOSLENI

### 6.1. SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA

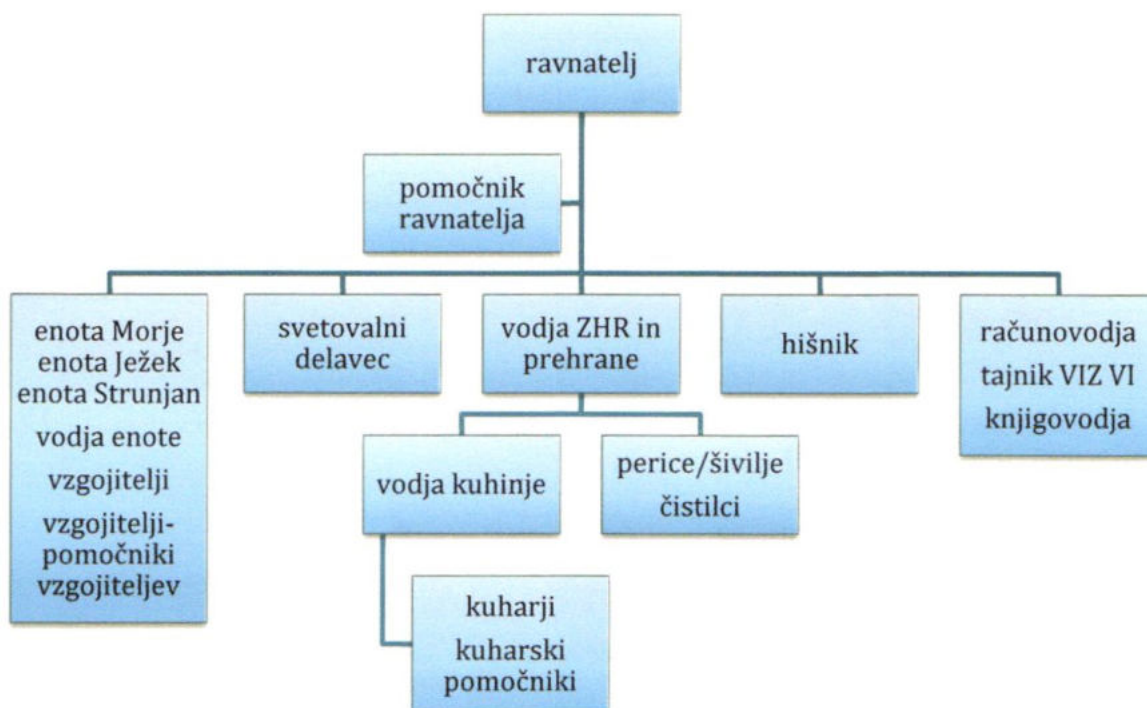
Delovno mesto	Št. delavcev/deleži
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	0,53
Organizator prehrane	0,27
Organizator ZHR	0,27
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,50
Vzgojitelj	16
Vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja	19,50
Računovodja	1
Knjigovodja	0,06
Tajnik VIZ VI	1
Glavni kuhar	1
Kuhar	3
Kuharski pomočnik	2,07
Vzdrževalec-hišnik	1
Perica-šivilja	1,50
Čistilec	3,50
Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>57,20</b>

Ustanoviteljica Občina Piran je Vrtcu Morje Lucija odobrila 57,20 deleža delavcev. Štirje delavci v deležu so zaposleni za tržni del, vrtec La Coccinella in Oš Lucija-enota Strunjan (kuhanje - 3,93, knjigovodstvo - 0,44, organizator prehrane - 0,10) in ena delavka je zaposlena preko Javnih del. Skupni delež delavcev je 62,67.



V 16 oddelkih bo delalo 16 vzgojiteljev in 19,50 vzgojiteljev – pomočnikov vzgojiteljev. Delež vzgojiteljev - pomočnikov vzgojiteljev je 0,40 višji zaradi zagotavljanja varstva starejših delavcev skladno z 62. členom pravilnika. Znižal se je delež kuharskega pomočnika za 0,50 in zvišal delež spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami za 1 in prvič v deležu 0,50 zaposluje vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo.

## 6.2. ORGANIGRAM VRTCA MORJE LUCIJA



## 6.3. ŠTEVILO ODDELKOV IN ZASEDENIH MEST PO ENOTAH

### 6.3.1. ENOTA MORJE

Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	Starost otrok	Število vpisanih otrok	Znižan normativ OPP	Število zasedenih mest
Alenka Pušnik	Rija Jureković	1-2	13		13
Jasna Fiegl	Brigita Pepič	1-2	13		13
Ingrid Fikfak Vergolini	Maja Pavlič	1-2	11		11
Mateja Godnič	Irena Brečević	2-3	14		14
Andreja Horvat	Lara Prinčič	2-3	14		14
Dušanka Bočkaj	Amela Povh (Jasmina Hrkić)	3-4	17	+1	18
Irena Kozlovič Ban	Aleksandra Palibrk (Lučka Joksić)	3-4	18		18
Martina Jakus (Petra Rački)	Martina Dekorti	4-5	18	+4	22
Nina Dolić	Blaž Skočaj	4-5	17	+2	19
Gordana Stanič	Tina Pavletič Repič	5-6	18	+3	21
Robert Peterlin	Simona Labazan	5-6	19	+2	21

Sočasnost: Damjana Zigante (50%), Iris Lugarič, Jana Stanojević (Sabina Redžepi)  
Spremljevalke za nudenje fizične pomoči otrokom s posebnimi potrebami: Nedeljka Sluga, Tina Fantulin, Silva Ražman

### 6.3.2. ENOTA JEŽEK

Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	Starost otrok	Število vpisanih otrok	Znižan normativ OPP	Število zasedenih mest
Nicoletta Roškar-Bičič	Jasna Benko	1-2	11		11
Erika Černigoj	Sanja Prijevič	2-3	10		10
Karmen Banovac	Dolores Labinjan	3-4	13	+2	15
Snežana Anđel	Andreja Zonta	4-6	19		19

Sočasnost: Gaia Zvonar (Anja Horvat)

Spremljevalka za nudenje fizične pomoči otroku s posebnimi potrebami: Suzana Ujčić

### 6.3.3. ENOTA STRUNJAN

Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	Starost otrok	Število vpisanih otrok	Znižan normativ OPP	Število zasedenih mest
Špela Štempelj	Klara Bezek	1-6	13	+2	15

Sočasnost: Iris Lugarič (20%)

## 6.4. POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE

Delovno mesto	Ime in priimek	Kontakt
Ravnatelj	Uroš Savec	Telefon: 05/671 28 31 E-pošta: uros.savec@vrtecmorje.si
Pomočnica ravnatelja	Vera Bubnič	Telefon: 05/671 28 32 E-pošta: vera.bubnic@vrtecmorje.si
Svetovalna delavka	Sara Štajdohar	Telefon: 05/671 28 40 E-pošta: sara.stajdohar@vrtecmorje.si
Tajnica (oskrbnine)	Milejdi Prinčič	Telefon: 05/671 28 30 E-pošta: milejdi.princic@vrtecmorje.si
Računovodja (s.p.)	Dijana Jernejčič	E-pošta: racunovodja@vrtecmorje.si
Knjigovodja	Alenka Hvala	Telefon: 05/671 28 39 E-pošta: alenka.hvala@vrtecmorje.si
OPZHR	Tina Vahčič	Telefon: 05/671 28 39 E-pošta: tina.vahcic@vrtecmorje.si

## 6.5. KADROVSKA ZASEDBA TEHNIČNEGA KADRA

Delovno mesto	Ime in priimek	Kontakt
Glavna kuharica	Rita Rejc	Telefon: 05/671 28 38 E-pošta: rita.rejc@vrtecmorje.si
Kuharji	Mirheta Koščak	
	Mirjana Matjašič	

	Vesna Budak	
	David Margitić	
Kuharske pomočnice	Ajka Balić	
	Biljana Ratkovič	
	Kristina Faraguna	
	Alida Franinović	
	Višnja Horvat	
Perici/šivilji	Olga Čepon	
	Romana Bertok 50%	
Čistilke	Anela Memić	
	Nisveta Bešo	
	Romana Bertok 50%	
	Zdenka Krstič 50% (Dina Vernot 50%)	
Hišnik	Klavdijo Delbello	

## 6.6.STROKOVNA SREČANJA

**VZGOJITELJSKI ZBOR** (vsi pedagoški delavci) v popoldanskem času po potrebi

- organizacijske globalne zadeve,
- strokovne teme, ki jih pripravljajo strokovni delavci vrtca
- organizacija dela za naslednje šol. leto.

### TIMSKO DELO - NAČRTOVANJE KURIKULA

Študij Kurikula poteka po traktih in v enoti Ježek. Oddelek Strunjan se bo občasno priključil enoti Ježek. Delo poteka 1x mesečno v popoldanskem času po dogovoru članov tima.

### STROKOVNI AKTIVI

Organizirane imamo tri aktivne v katere so vključeni vzgojitelji in pom. vzgojiteljev. Vodje aktivov so **Alenka Pušnik, Karmen Banovac in Roberta Peterlin**. Aktivni se sestanejo najmanj trikrat letno in ob morebitni tekoči problematiki. Aktivni na prvem srečanju pripravijo program dela. Organizirali smo jih glede na oddelke po starosti otrok, in sicer aktiv oddelkov 1-3 let, 3-5 let in 5-6 let. Poudarek bo na predstavljanju dobre prakse.

### MREŽE UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV - COACHING VEŠČINE IN ORODJA V PODORO PROFESIONALNEMU UČENJU

V mreži bomo člani tima **Sara Štajdohar, Rija Jureković, Irena Kozlovič Ban, Karmen Banovac, Uroš Savec**, spoznavali in usvajali coaching veščine in spretnosti za delo s sodelavci v podporo profesionalnemu učenju. Coaching pristop temelji na prepričanju, da zmore posameznik, ki želi nekaj spremeniti, s pomočjo obvladovanja coaching veščin aktivirati svoje notranje vire, raziskati situacijo, oblikovati jasen cilj in izbrati najboljšo pot do cilja. Koristi in učinki uporabe coaching veščin v podporo profesionalnemu učenju so na ravni vrtca lahko: izboljšana komunikacija, sodelovanje in klima; učinkovitejše soočanje s spremembami; boljše postavljanje prioritet in ciljev ter hitrejša in učinkovitejša doseganje ciljev, učinkovitejša reševanje konfliktov, večja motivacija, samozavest in odgovornost zaposlenih, zmanjšanje stresa in povečanje zadovoljstva, višja kakovost dela, izboljšana kakovost odločanja, boljše organizacija dela.

Cilji mreže:

- seznaniti se s „coachingom“ (pojem, prednosti, koristi in učinki, načela, vrste, oblike ...);
- seznaniti se z izbranimi veščinami ter nekaterimi modeli in orodji coachinga (aktivno poslušanje, vzpostavljanje dobrega stika, pohvala in zahvala, močna vprašanja, model GROW in SCORE, kolo ravnovesja, semafor, trije zaznavni položaji, risba, ustvarjanje zelene prihodnosti ...);
- preizkusiti izbrane veščine, modele in orodja coachinga za načrtovanje in doseganje ciljev, reševanje problemov, uvajanje sprememb na individualni in organizacijski ravni, vodenje strokovnih razprav, vodenje sestankov aktivov, vzgojiteljskih ali učiteljskih zborov, načrtovanje kariernega razvoja, komuniciranje z zahtevnimi sogovorniki ipd.

## 6.7. PLAN DELA POMOČNICE RAVNATELJA

Zapisala: **Vera Bubnič**

Pomoč ravnatelju pri opravljanju pedagoških in drugih nalogah:

- pomoč pri oblikovanju predloga letnega delavnega načrta vrtca in predloga nadstandardnih programov,
- pomoč pri pripravi letnega načrta, usklajevanju in organizaciji strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- urejanje urnikov in organizacija nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev,
- vodenje evidence ur opravljenega dela in izrabe dopusta,
- pomoč pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- pomoč pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši,
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, razstav, proslav in drugih aktivnosti na nivoju vrtca,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja navzočnost pri vzgojno izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremljanje dela in svetovanje,
- pomoč pri zbiranju in naročanju materiala za tekoče delo in didaktičnega materiala,
- spremljanje zakonov in predpisov ter sodelovanje pri urejanju kadrovske zadeve,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- sodelovanje v strokovnem timu,
- pomoč pri organizaciji prakse dijakov študentov in koordiniranje dela z vzgojiteljicami mentoricami,
- pomagam pri pripravi predlogov za ocenjevanje delavne uspešnosti, za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede,
- pomoč pri pripravi statističnih in drugih poročil,
- glede na potrebe nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev v oddelku,
- druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi,
- nadomeščanje ravnatelja ob njegovi odsotnosti.

## 6.8. LETNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA

Zapisala: **Sara Štajdohar**

### ORGANIZIRANOST SVETOVALNEGA DELA

Svetovalno delo bo potekalo vsak torek in četrtek:

- individualno delo z otroki v skupini ali izven skupine bo potekalo celo leto in po potrebi;
- preventivni program za otroke od 5 leta dalje bo potekal ob torkih v enoti Ježek, ob četrkih v centralnem vrtcu;
- svetovanje in pomoč strokovnim delavkam in staršem bo potekalo celo leto in po potrebi;
- posvetovanje z vodstvom vrtca celo leto in po potrebi;
- na osnovi realizacije dela, neposrednega dela, opazovanja in spremljanja razvoja otrok, pogovorov s starši in strokovnimi delavkami in vodstvom vrtca, priprava poročila o delu.

#### PRIORITETNA PODROČJA

- Svetovalno delo z otroki;
- svetovanje in pomoč strokovnim delavkam;
- svetovanje in pomoč staršem;
- posvetovanje z ravnateljem;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

#### SVETOVALNO DELO Z OTROKI

##### SPREMLJANJE RAZVOJA IN NAPREDKA OTROK

- Spremljanje uvajanja novo sprejetih otrok v oddelkih celo leto;
- nudenje pomoči pri vključevanju v novo sredino, po potrebi;
- spoznavanje otrok v vseh starostnih skupinah v mesecu septembru in oktobru;
- opazovanje otrok ob zaznavi sprememb in težav v razvoju;
- priprava poročil za inštitucije po potrebi.

##### IZVAJANJE PREVENTIVNEGA PROGRAMA

- Preventivni program poteka za vse otroke od 5 leta dalje;
- redno se vključujejo otroci, ki za svoj razvoj potrebujejo dodatne spodbude in pomoč, občasno vsi ostali;
- po programu se izvajajo interakcijske, sprostitvene, gibalne in druge igre in vaje, socialne igre, elementi Brain Gym in joge, vaje čuječnosti in vodene vizualizacije;
- velika pozornost bo namenjena senzoriki, senzorni integraciji in stimulaciji.

##### VSEBINE DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

- Spremljanje vključevanja otrok v skupini;
- sodelovanje pri pripravi Individualiziranega programa;
- sodelovanje pri pripravi končne evalvacije in poročil o otroku;
- sklicevanje in vodenje sestankov strokovne skupine in pisanje zapisnikov;
- nudenje strokovne pomoči in svetovanje strokovnim delavkam in staršem;
- koordinacija dela med člani strokovne skupine.

##### DELOVANJE STROKOVNIH SKUPIN

Strokovne skupine se bodo za vsakega otroka sestale za:

- predstavitev osnutka individualiziranega programa staršem in potrditev le tega;
- seznanitev s potekom dela in napredkom otroka;
- priprava delne evalvacije, končne evalvacije in poročil.

#### SODELOVANJE

##### SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVKAMI

- Po opazovanju otrok v skupini in ob zaznavanju težav nudenje pomoči in svetovanje pri delu z otroki;
- posvetovanje po ugotavljanju potreb pri delu z otroki in starši - po potrebi celo leto;

- pomoč in svetovanje pri izvajanju Individualiziranega programa – po potrebi celo leto;
- posvetovanje, načrtovanje in spremljanje življenja in dela v skupini - po potrebi;
- svetovanje pri iskanju ustrezne literature – po potrebi;
- vodenje Klepetalnice, ki je namenjena izmenjevanju tekoče problematike in iskanju rešitev, dobre prakse.

#### SODELOVANJE Z RAVNATELJEM

- Posvetovanje o zagotavljanju pogojev za nudenje dodatne strokovne pomoči otrokom;
- po potrebi seznanjanje s potekom dela in usklajevanje;
- dogovarjanje in izmenjava informacij o strokovnem delu- po potrebi;
- sodelovanje na strokovnih zborih - 3x letno;
- vodenje postopka vpisa otrok;
- koordinacija pri izobraževanju strokovnih delavcev.

#### SODELOVANJE S STARŠI

- Svetovanje in pomoč pri postopnem vključevanju otrok v novo sredino – celo leto;
- posvetovanje ob vstopu otroka v šolo;
- posvetovanje in svetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju;
- posvetovanje in svetovanje ter nudenje pomoči pri odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih, vedenjskih težav in stisk;
- posvetovanje ob kritičnih situacijah;
- individualni pogovori na željo staršev;
- svetovanje pri izbiri ustrezne strokovne literature;
- roditeljski sestanek za starše 5 letnikov na temo - Moj otrok gre v šolo.

#### SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI

##### CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ

- Sodelovanje in dogovarjanje o dodatni strokovni pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

##### CENTER ZA SOCIALNO DELO

- Priprava Poročil o otroku;
- sodelovanje v Internem timu.

##### RAZVOJNA AMBULANTA

- Priprava Poročil o otroku;
- svetovalni pogovori po potrebi s soglasjem staršev;
- sodelovanje v multidisciplinarnem timu.

##### CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV

- Priprava Poročil o otroku;
- svetovalni pogovori po potrebi s soglasjem staršev;
- sodelovanje v Internem timu.
- sodelovanje z delovno terapevtko znotraj skupin vrtca.

##### SVETOVALNI CENTER OTROK ISTRE

- Svetovalni pogovori po potrebi s soglasjem staršev;
- sodelovanje v Internem timu.
- sodelovanje s psihologinjo znotraj skupin vrtca.

## 6.9. PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

Organizatorica prehrane in ZHR: **Tina Vahčič**

### SKRB ZA PREHRANO V VRTCU

- Sodelovanje z vodjo kuhinje pri načrtovanju jedilnikov in njihovo objavo na spletni strani in na oglasnih deskah vrtca.
- Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom in iskanje rešitev.
- Spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja obrokov v centralni kuhinji, razdelilni kuhinji v obeh enotah, predlaganje in uvajanje izboljšav.
- Občasno spremljanje prehranskih navad otrok in kulturnega prehranjevanja ter predlaganje izboljšav.
- Urejanje in iskanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila v sodelovanju s starši, vzgojiteljicami, kuharicami, ki pripravljajo dietne obroke.
- Občasno spremljanje izvajanja HACCP - sistema v kuhinji, v razdelilni kuhinji v obeh enotah, oddelkih in ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih.
- Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP – sistema ter ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih.
- Sodelovanje z vodjem kuhinje; sprotne dogovori, izmenjava mnenj, iskanje rešitev.
- Vodenje in organizacija dela prehranske komisije 2 – 3 krat na leto.
- Sodelovanje pri pripravi prigrizkov za posebne priložnosti, prireditvah in sodelovanje na prireditvah.
- Spremljanje novosti na področju prehrane.
- Sodelovanje ob inšpekcijskih pregledih in izvajanje ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih organov.
- Sodelovanje z vodstvom vrtca, s kuhinjskim osebjem in strokovnimi delavci.

### SKRB ZA ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

- Spremljanje dnevnih novic, navodil, priporočil, ki jih izda MIZŠ in NIJZ v zvezi s koronavirusom.
- Priprava načrta, dopolnjevanje ukrepov, priprava protokola, pomembnih navodil, priporočil, preventivnih dejavnosti za zaposlene, otroke in starše v zvezi s koronavirusom v dogovoru z ravnateljem.
- Skrb za koordinacijo aktivnosti in upoštevanje dogovorjenih pravil v času pojavljanja koronavirusa.
- Spremljanje izvajanja dogovorjenega zdravstveno higienskega režima v kuhinji, v obeh razdelilnih kuhinjah, prostorih vrtca, v oddelkih, svetovanje in predlaganje ukrepov za izboljšanje stanja.
- Zagotavljanje varnega okolja, ustreznih sanitarno – tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Mesečni pregled izvajanja splošnih zdravstveno higienskih ukrepov v igralnicah in drugih prostorih vrtca ter skrb za shrambo dokumentacije.
- Skrb nad izvajanjem dnevne kontrole igrišč in nad izvajanjem tri mesečnega pregleda komisije ter vodenju ustrezne dokumentacije.
- Skrb za vzdrževanje igrišč in urejenost okolice vrtca.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni, obveščanje in sodelovanje z vsemi organi in poročanje.

- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence.
- Skrb za zobno preventivo predšolskih otrok v vrtcu.
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po tekstilnih izdelkih in organizacija nabave le-teh.
- Sodelovaje Centrom za krepitev zdravja – delavnice za otroke, izobraževanje za starše, skrb za zdravje na delovnem mestu.
- Sodelovanje z vodstvom, strokovnimi delavci in tehničnim osebjem.
- Sodelovanje ob inšpekcijskih pregledih in izvajanje ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih organov.
- Sodelovanje pri pregledu igrišč in skrb za odpravo pomanjkljivosti v sodelovanju z ravnateljem.

#### SKRB ZA VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

- Vodenje evidence in dokumentacijo na področju VPD in PV.
- Spremljanje stanja VPD in PV v centralnem vrtcu in enotah vrtca in opozarjanje na ugotovljene pomanjkljivosti ter sodelovanje pri odpravljanju pomanjkljivosti.
- Zagotavljanje zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene v skladu s planom in po potrebi.
- Po potrebi organizacija obnovitvenega tečaja VPD in vodenje centralne evidence.
- Spremljanje poškodb delavcev pri delu in vodenje centralne evidence.
- Skrb za opravljanje zakonsko določenih pregledov vseh zaposlenih in vodenje evidence o obveznih zdravstvenih pregledih zaposlenih glede na oceno tveganja.
- Sodelovanje ob inšpekcijskih pregledih in izvajanje ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih organov.

#### SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

- Sodelovanje z dobavitelji.
- Sodelovanje z Zavodom za zdravstveno varstvo, Zdravstveno inšpekcijo RS, Inštitutom za varovanje zdravja, NIJZ.
- Sodelovanje s pooblaščenim zdravnikom specialistom medicine dela.
- Sodelovanje z Zdravstvenim domom Piran.
- Sodelovanje z dr. Vesno Lazar Daneu.
- Sodelovanje z Okoljem Piran.

### 6.10. DODATNA STROKOVNA POMOČ

V sodelovanju s **CKSG Portorož** bosta defektologinji **Ivana Pavlović** in **Tamara Petrović** izvajali dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami. Logoped **Jara Košuta** bo izvajal preglede petletnikov in logopedске obravnave ter dodatno strokovno pomoč. Vgojiteljica za zgodnjo obravnavo **Sara Štajdohar**, bo izvajala dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami.



## **6.11. STROKOVNE SKUPINE**

### **6.11.1. PROSLAVE IN PRIREDITVE**

Vodja: **Irena Kozlovič Ban**

Komisija za proslave in prireditve je namenjena organizaciji posebnih dogodkov in obogatitvenih dejavnosti na nivoju vrtca. Sestajala se bo predvidoma vsaka dva meseca, oziroma po potrebi pred večjimi dogodki in praznovanji na nivoju vrtca.

Komisijo za proslave in prireditve sestavljajo predstavniki traktov in enot, ravnatelj vrtca ter pomočnica ravnatelja.

#### **NALOGE KOMISIJE ZA PROSLAVE IN PRIREDITVE**

- Prioritetna naloga komisije je, da načrtuje večje dogodke in praznovanja na nivoju vrtca.
- Komisija za proslave in prireditve bo prevzela organizacijo Čajanke ob novem letu in Sladoledarne ob zaključku šolskega leta.
- Komisija bo načrtovala in evalvirala posamezne dogodke oziroma obogatitvene dejavnosti ter iskala možnosti za izboljšavo.
- O dogovorjenem bomo člani poročali na traktih in enotah.

### **6.11.2. RAZVOJNI TIM**

Vodje: **Vera Bubnič, Martina Jakus, Martina Dekorti, Snežana Anđel, Jasna Fiegl**

Razvojni načrt je orodje za uvajanje sprememb, načrtno spreminjanje vrtca in posameznikov, proces izboljšav je dejavnik kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa in omogoča lažjo evalvacijo opravljenega dela.

Razvojni tim bo izhajal iz:

- analize prednosti in slabosti trenutnega stanja,
- postavljanje prednostnih ciljev, področij, dejavnosti,
- spremljanje napredka v razvoju in samoevalvacija.

### **6.11.3. PREHRANSKA KOMISIJA**

Vodja: **Tina Vahčič**

Prehranska komisija je namenjena iskanju skupnih, ugodnejših rešitev glede organizacije prehrane v vrtcu. Ker otroci v vrtcu preživijo veliko svojega časa, je zelo pomembno, da njihovo prehrano in jedilnike v vrtcih skrbno načrtujemo. Otroci v tem obdobju oblikujejo prehranske navade, v vrtcih pa se strokovni delavci trudimo, da otrokom že v najzgodnejših letih privzgojimo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja. Spoštujemo načela varne, varovalne, pestre in uravnotežene prehrane ter uveljavljamo zdrave prehranske navade in vzorce z vidika pravilne izbire živil in biološke sestave hrane. Sledimo sodobnim trendom zdrave prehrane za predšolske otroke in razširjamo izbor živil. Jedilniki so enotno sestavljeni za vse otroke, vendar so prilagojeni dvema starostnima skupinama in so na ogled na vseh oglasnih kotičkih v vrtcu ter spletni strani vrtca. Pripravljamo dietno prehrano za otroke, ki ne smejo uživati določenih živil. Imenovana Komisija za prehrano pregleduje jedilnike, predlaga izboljšave, išče ugodne rešitve za razdeljevanje prehrane.

#### 6.11.4. TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA

Vodja: **Iris Lugarič**

Namen promocije zdravja na delovnem mestu je spodbujanje zdravega življenjskega sloga (izboljšanje prehranjevalnih navad, promoviranje telesne dejavnosti, opustitev kajenja,) zmanjšanje stresa na delovnem mestu, boljši medsebojni odnosi, boljša komunikacija na delovnem mestu, krepitev in varovanje duševnega zdravja in boljšega počutja, povečanje zadovoljstva zaposlenih, ustvarjanje zadovoljnih delovnih mest, itd.

#### 6.12. KABINETI

Lutkovni kabinet - Maja Pavlič

Foto in video dokumentacija - Vera Bubnič

Telovadni kabinet – Andreja Horvat in Lara Prinčič

Glasbeni kabinet - Martina Dekorti

Kolesarnica - Tina Pavletič Repič, Simona Labazan

Spletna stran - Mateja Godnič

Didaktični kabinet – Iris Lugarič

### 7. RDEČA NIT VRTCA

Naše glavno vodilo bo **STRPNOST IN PRIJATELJSTVO**. Trudili se bomo, da bodo vsi otroci preko ponujenih dejavnosti spoznavali vrednote strpnosti in prijateljstva, ki jih bomo približali na njim zanimiv in privlačen način in jim tako polepšali čas v vrtcu.

### 8. PROJEKTI

V našem vrtcu dajemo poseben poudarek projektному delu. Otroci bodo vključeni v več projektov, ki bodo potekali v vrtcu in izven njega. Ti projekti so:

#### 8.1. EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Vodji: **Snežana Anđel in Roberta Peterlin**

##### UVOD

Program Eko šole je v svojih programskih smernicah in delovanju usmerjen k vzgoji, izobraževanju ter delovanju za varovanje okolja in trajnostnega razvoja.

Program Ekošole je odgovorno okoljsko delovanje posameznikov in skupnosti, ki temelji na globljem zavedanju in poznavanju učinkov človekovega delovanja na okolje. Doseči ga je mogoče s sodelovanjem in vključevanjem posameznikov v ustanovi in v širši skupnosti, ki omogoča izmenjavo informacij, pretok znanja in večanje socialnega kapitala.

Iz teh ciljev izhaja tudi program dela našega vrtca.

##### PROGRAM DELA

Globalni cilji programa Ekošola:

- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine,

- spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja,
- vzgajanje za okoljsko odgovornost,
- vzgajanje za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- navajanje otrok na potrpežljivost, sodelovanje, timsko delo,
- spodbujanje kreativnosti inovativnosti in izmenjava idej,
- pridobivanje novih znanj in spretnosti,
- kvalitetno preživljanje prostega časa v naravi,
- spodbujanje ustvarjalnega mišljenja in ekološke zavesti s pomočjo knjige,
- spodbujanje k razmišljanju o varčevanju energije,
- vzgajanje k drugačnemu ravnanju za sooblikovanje zelene družbe.

#### Cilji iz Kurikuluma:

- oblikovanje osnove za dojetje zgodovinskih sprememb; spoznavanje, da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo,
- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa ter ravnanja z okoljem,
- spoznavanje in razvijanje vrednot, stališč do ravnanja in ohranjanja čistega naravnega okolja ter demokratične kulture,
- spoznavanje in razvijanje predstave o nastajanju odpadkov ter pomenu in možnostih predelave,
- spoznavanje različne prehrane in pridobivanje navad zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- razvijanje in oblikovanje otrokove osebnosti in samozavesti,
- spodbujanje otrokove občutljivosti za okolje, razvijanje čustvenega odnosa do okolja,
- razvijanje kritičnega in ustvarjalnega mišljenja.

#### Izhodišča za načrtovanje:

- načrtovanje, izvajanje in evalviranje globalnih ciljev za razvijanje ekološkega odnosa do okolja in vpletanje ciljev v vsakdanje življenje otrok v vrtcu,
- vključevanje, popestritev in nadgradnja kurikula za vrtce,
- izvajanje dejavnosti, ki otrokom omogočajo opazovanje, raziskovanje, predstavljanje, eksperimentiranje, reševanje problemov,
- izvajanje socialnih, gibalnih in plesnih iger,
- vsakodnevno bivanje v naravi, razvijanje in spodbujanje interesa za opazovanje narave, ugotavljanje sprememb v naravi in kritičnega odnosa do varovanja okolja, konceptov, ustvarjanja,
- zbiranje naravnega materiala z namenom razvijanja spretnosti natančnega opazovanja, spoznavanja, pridobivanja izkušenj, razvijanja matematičnih spretnosti,
- zbiranje in spoznavanje različnih materialov, sodelovanje pri ločenem zbiranju odpadkov ali ponovni uporabi (uporaba embalaže) ali predelavi (izdelovanje papirja, recikliranje) in sodelovanje v pogovorih o posledicah kopičenja odpadkov za okolje in zdravje.

#### **PROGRAM DELA V ŠOLSLEM LETU**

Za ohranitev zelene zastave bomo v letošnjem šolskem letu sledili sedmim korakom Ekošole.

Pomembne smernice in informacije za delo v šolskem letu sva dobili na ekokonferenci v Čatežu ob Savi, 21. avgusta 2023. Udeležili sva se ga ekokordinatorici Snežana Anđel in Roberta Peterlin.

### **Za pridobitev oz. ohranitev zelene zastave v letošnjem šolskem letu je potrebno IZPOLNITI EKOPORTAL PO POSAMEZNIH KORAKIH.**

#### **Izbrali smo naslednje aktivnosti:**

a.) V okviru projekta Zgodnje naravoslovje smo izbrali temi Zdrava hrana in prehrana ter trajnostni razvoj –Hrana ni za tjavendan ter Semena in vrtovi – šolska VRTilnica.

Projektna aktivnost bo načrtovana skozi celotno šolsko leto. Izhajali bomo iz svojega bivalnega okolja ter osvetlili prehrano iz slovenske narodne kuhinje in domače pridelke. Spoznavali bomo proces razkrajanja naravnih odpadkov in nastajanja humusa. Uredili bomo visoke grede in spoznavali cikle rasti rastlin.

b.) V okviru dveh obveznih tematskih sklopov voda-energija – odpadki in trajnostna mobilnost smo izbrali sledeče projekte: Odpadkom dajemo novo življenje, Voda – naše bogastvo, Ne zavrzi oblek, ohrani planet in Misija - Zeleni koraki.

c.) Izbrali smo tudi projekte Ekobranje za ekoživljenje, Mlekastično in Podnebne spremembe- Podnebni tek.

#### **Druge načrtovane eko aktivnosti**

Celo šolsko leto bomo sledili rdeči niti vrtca Strpnost in prijateljstvo.

V centralnem vrtcu in obeh enotah bomo skupaj z otroki urejali gredice in vse cvetlične vrtove. Sodelovali bomo pri izvedbi Tradicionalnega slovenskega zajtrka. Obeležili bomo pomembnejše eko dneve: Dan Zemlje, Dan podnebnih sprememb, Dan okolja in Dan vode. V začetku poletja bodo izbrane strokovne delavke sodelovale v 6. Eko taboru na Gorenjskem. Ob zaključku šolskega leta bomo izvedli druženje staršev in otrok na nivoju celega vrtca. Med letom bomo izvedli dobrodelne akcije (krvodajalske akcije za zaposlene in starše, zbiranje zamaškov, odej in hrane za živali v zavetišču, izmenjalnico oblačil).

#### **SPREMLJANJE POTEKA DEJAVNOSTI**

- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi delavci,
- fotografije in različni posnetki,
- izleti in sprehodi v bližnjo in daljno okolico,
- sprotno obveščanje v projekta v kotičku za starše,
- obiski v knjižnici in iskanje ustrezne literature.

#### **PREDSTAVITEV IN RAZŠIRJANJE REZULTATOV DEJAVNOSTI**

- razstava otroških izdelkov v prostorih vrtca,
- zapisi mnenj in komentarjev otrok,
- predstavitev za starše v kotičkih za starše,
- priprava plakatnih predstavitev in razstav v skupnih prostorih,
- predstavitev na srečanju s starši.

#### **ČASOVNI POTEK NAČRTOVANIH AKTIVNOSTI**

- Od meseca septembra 2023 do meseca avgusta 2024.

**SESTAVA PROGRAMSKEGA EKO ODBORA IN NALOGE POSAMEZNIKOV**

Eko odbor sestavljajo: ravnatelj Uroš Savec, pomočnica ravnatelja Vera Bubnič, Ekokoordinatorici: Snežana Anđel in Roberta Peterlin ter Člani: Gordana Stanišič, Mateja Godnič, Špela Štempelj, Rija Jureković.

Članice imajo med šolskim letom zadolžitve znotraj odbora:

Snežana Anđel in Roberta Peterlin:

- zbiranje gradiva, sklicevanje sestankov,
- priprava in zapis eko načrta vrtca, zapis ekoakcijskega načrta,
- priprava in zapis eko poročila in skrb za njegovo dosledno
- izvajanje,
- skrb za urejene eko kotičke in aktualne informacije v njem,
- udeležba na konferenci koordinatorjev Eko šole.

Vera Bubnič: fotografiranje aktivnosti otrok.

Mateja Godnič: dokumentiranje eko dogodkov in urejanje spletne strani z eko dogodki.

Rija Jureković: pregled in nadzor ekološkega otoka.

Gordana Stanišič: fotografiranje aktivnosti otrok.

Špela Štempelj: zapisnikarica.

Pri realizaciji ekoakcijskega načrta bodo aktivno sodelovali tudi drugi strokovni delavci:

- vodja kuhinje: glavna kuharica Rita Rojc,
- hišnik: Klavdijo Dellbelo,
- tajnica: Milejdi Prinčič.

V letošnjem šolskem letu bomo realizirali 2 srečanja, skupaj načrtovali, pripravljali vsebine in aktivnosti ter evalvirali eko dejavnosti.

Za pravilno kompostiranje (vlaženje in dodajanje prsti) skrbi strokovna delavka Simona Labazan, ki je tudi članica skupine ekoakcijskega načrta.

Zbiralno akcijo zamaškov vodi strokovna delavka Damjana Zigante.

**OBVEŠČANJE ZAPOSLENIH, OTROK IN STARŠEV**

Za informiranje strokovnih delavcev so zadolženi člani eko odbora.

O vseh ekoloških aktivnostih, vsebinah in prireditvah obveščamo starše in ostale z eko kotički na traktih, na spletni strani vrtca in preko medijev.

**RAVNANJE Z ODPADKI V USTANOVNI**

V našem vrtcu razvrščamo tudi naslednje vrste odpadkov: embalažo, papir, biološke odpadke, organski odpadki ter ostale mešane odpadke. Vsi koši so z namenom ustreznega razvrščanja, v ustrezni barvi in opremljeni z ustrezno nalepko.

V vrtcu nastajajo tudi drugi odpadki, ki jih sproti odvažamo na ustrezna odlagališča: odpadna električna in elektronska oprema, odpadne baterije in sijalke, zamaški, steklo ter kosovni in nevarni odpadki.

**8.2.FIT KOBACAJ**

Vodja: **Dušanka Bočkaj**

Fit Kobacaj je specializiran program za področje telesne dejavnosti in športa za predšolsko obdobje, s poudarkom na prvem starostnem obdobju. Predvidena imamo III. modul II in III.

Stopnje. Vsako posamično izobraževanje zajema teoretični in praktični del. Teme se vsebinsko dopolnjujejo in nadgrajujejo. Didaktične delavnice so namenjene prikazu izvedbe učnega procesa s Fit strategijo poučevanja. Na posamezni učni enoti se uporablja Fit didaktične gibalne igre in Fit didaktične pristope, ki jih strokovni delavci spoznavajo v okviru Fit internih strokovnih usposabljanj. Fit pedagogiko nam bo predstavila ga. Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja.

### 8.3. PROGRAM NTC UČENJA

Vodja: **Jasna Fiegl**

Program NTC učenja je pedagoški pristop, ki temelji na spoznanjih in raziskavah s področji neurofiziološke znanosti, psihologije, pedagogike, defektologije in pediatrije.

V skladu s temeljno predpostavko metodologije NTC ima gibalni razvoj ključno vlogo pri kognitivnem razvoju otroka, nekateri problemi (kot so motnje učenja, problemi koncentracije in pomanjkanje pozornosti) pa so lahko prav posledica neustreznega motoričnega razvoja in sodobnega življenjskega sloga.

NTC program vzgojitelje sistematično usmerja k tistim igralnim dejavnostim z otroki, ki v času njihovega najintenzivnejšega razvoja še posebno dobro vplivajo na nastajanje in utrjevanje možganskih povezav (t.i. sinaps med nevroni). Zaradi svoje neurofiziološke osnove program dobro dopolnjuje izhodišča Kurikuluma za vrtce ter ga hkrati bogati. Avtor projekta je Ranko Rajović (MENSA Srbija).

Cilj programa NTC učenja je razviti funkcionalno znanje in ustvarjalnost otrok in je razdeljen v tri faze oz. stopnje:

#### I. SPODBUJANJE RAZVOJA SINAPS V MOŽGANIH (nevronska mreža)

- Telesno-gibalne igre
- Igre za akomodacijo, rotacijo, ravnovesje in gibanje
- Grafomotorične igre

#### II. SPODBUJANJE POMNENJA Z ASOCIACIJAMI

- Igre s simboli
- Igre spomina
- Glasbene dejavnosti

#### III. SPODBUJANJE FUNKCIONALNEGA MIŠLJENJA

- Uganke, problemska vprašanja
- Igre za spodbujanje ustvarjalnega mišljenja

#### CILJI PROGRAMA

Temeljni cilj programa NTC-učenje je otrokov celostni razvoj in spodbujanje razvoja njegovih bioloških potencialov ter postavljanje temeljev za poznejše uspešno učenje ne glede na intelektualne zmožnosti.

V vsakodnevno pedagoško delo vnesti elemente, ki dokazano stimulirajo mentalni razvoj otrok v predšolskem obdobju, s tem pa se stimulira razvoj nadarjenosti, razvoj koordinacije gibov in motorike, preprečuje se zmanjšanje koncentracije in pozornosti v kasnejšem življenju in razvija se hitrost razmišljanja in zaključevanja (funkcionalno znanje).

Razvijanje intelektualnih sposobnosti za razvoj nadarjenosti pri vseh otrocih.

Zgodnje odkrivanje nadarjenih otrok in spodbujanje njihovega razvoja.

## 8.4. PREVENTIVA IN VZGOJA V CESTNEM PROMETU

Vodja: **Gordana Stanič**

Prometna vzgoja je sestavni del vsakodnevnih aktivnosti in dejavnosti s poudarkom na prometni vzgoji in varnosti otrok v prometu. Otroci se v vrtcu seznanjajo z varnim vedenjem in se naučijo živeti in ravnati v prometu.

Namen varne mobilnosti v vzgoji je razvijanje, krepitev znanja in veščin pri otroku za varno mobilnost ter z aktivnim in inovativnim pristopom dvigniti raven pismenosti.

V posameznih oddelkih vrtca bodo potekale različne dejavnosti in projekti, ki jih bodo načrtovale vzgojiteljice.

### CILJI

- Razvijati sposobnosti, spretnosti, znanja in navade, ki omogočajo otroku varno vključevanje v promet kot pešec.
- Varo vključevanje v promet in upoštevanje ter spoštovanje pravil ob spremstvu odraslega.
- Osveščati starše o pomenu prometne vzgoje za razvoj otroka.
- Razvijati in krepiti znanje in veščine za kulturo vedenja in sobivanja v prometu.

### NAČELA VARNE MOBILNOSTI

- Načelo kulture vedenja v prometu (pravila ravnanja v prometu, vedenje, moralne vrednote).
- Načelo telesnega gibanja in skrb za zdravje.
- Načelo ohranjanja okolja in skrb za čisto okolje.

### PREDVIDENE SKUPNE DEJAVNOSTI SPVCP

- Evropski teden mobilnosti,
- Dan brez avtomobila,
- Teden prometne varnosti,
- Obisk policijske postaje Lucija ali obisk policistov v vrtcu,
- Mesec požarne varnosti,
- Obisk gasilcev in reševalne službe,
- Lutkovna predstava s področja prometne varnosti.

## 8.5. PROSTOVOLJSTVO IN KRVODAJALSTVO

Vodja: **Ingrid Fikfak Vergolini**

S projektom krepimo razvoj empatije, potrebo po pomoči sočloveku, pozitivnem odzivu otrok, staršev otrok, ki obiskujejo naš vrtec in vseh, ki sodelujejo v projektu.

### CILJI:

- razvijati empatijo v širšem pomenu,
- otrokom predstaviti pomen krvodajalstva,
- otrokom predstaviti pomen prostovoljstva,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- seznanjenje z različnimi poklici in družbenimi funkcijami,

- otroke seznanjati z zdravim načinom življenja.

#### AKTIVNOSTI:

- zbiranje zamaškov v sodelovanju z dobrodelnim društvom Palčica Pomagalčica,
- organizacija zbiralne akcije otroških igrač, knjig in otroških oblačil za otroke iz socialno šibkih družin naše občine, v sodelovanju z RK Piran,
- obisk sedeža RK v Luciji, s spoznanjem prostovoljcev v skladišču in otrokom primerno predstavitev o pomembnosti pomoči sočloveku v materialni, socialni ali duševni stiski,
- pomoč zavrženim živalim z zbiranjem starih odev, brisač, preprog, suhe in mokre hrane,
- obisk Rdeče Vile (Irena Dolinšek) s predstavitev avtorske pravljice o pomenu krvodajalstva in soproščanja,
- obisk krvodajalstva v bolnici Izola (zaposleni, starši, sorodniki otrok našega vrtca).

## 8.6. STRPNOST IN PRIJATELJSTVO

Vodja: **Vera Bubnič**

Tudi letos se bomo vključili v projekt izobraževalnega centra Eksena, katerega pokrovitelj je varuh človekovih pravic Peter Svetina. Organizacija Združenih narodov je za Mednarodni dan strpnosti razglasila 16. november.

V projekt bodo vključeni otroci od 4. do 6. leta in njihovi mentorji.

**Namen projekta** je promocija Mednarodnega dneva strpnosti ter ozaveščanje otrok in mladih o različnih oblikah nestrpnosti, spodbujanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja.

#### Cilji:

- otrokom dati priložnost, da skozi lastno izražanje še bolj ozavestijo problematiko nestrpnosti in spoznajo pomen strpnosti.

#### Aktivnosti:

- otrokom bodo mentorice predstavile literarne vsebine na dano temo,
- vodile bodo pogovore o prijateljstvu, strpnosti, sodelovanju, medsebojnih odnosih, čutu za sočloveka,
- učili se bodo pesmi o prijateljstvu,
- otroke bodo spodbudile k razmišljanju o razumevanju pozitivnih in negativnih odnosov do sočloveka (izjave otrok),
- otroci bodo izrazili svoja razmišljanja o temi z različnimi likovnimi izdelki,
- sodelovali bodo pri pripravi plakatov, likovnih izdelkov in zapisov ter izmenjali mnenja o izvedenih aktivnostih,
- z izbranimi likovnimi izdelki bomo v vrtcu sodelovali na osrednji nacionalni razstavi.

## 8.7. MALI SONČEK

Vodja projekta je vzgojiteljica **Dušanka Bočkaj**, ki bo koordinirala dejavnosti, sklicevala vodje oddelkov in organizirala zaključno prireditev s podelitvijo medalj.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke,



- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

**Gibalno/športni program Mali sonček vsebuje 4 stopnje:**

**Mali sonček – modri** (za otroke od 2. do 3. leta) vsebuje 8 nalog:

- Modri planinec,
- igre brez meja,
- naravne oblike gibanja na prostem,
- igre na prostem- pozimi,
- vožnja s poganjalčkom,
- igre z žogo,
- ustvarjanje z glasbo in ritmom,
- naravne oblike gibanja.

**Mali sonček – zeleni** (za otroke od 3. do 4. leta) vsebuje 8 nalog:

- Zeleni planinec,
- igre brez meja,
- mini kros,
- igre na prostem s smučmi,
- vožnja s triciklom ali skirojem,
- igre z žogo,
- ustvarjanje z glasbo in ritmom,
- naravne oblike gibanja.

**Mali sonček – oranžni** (za otroke od 4. do 5. leta) vsebuje 8 nalog:

- Oranžni planinec,
- igre brez meja,
- mini kros,
- igre na prostem s smučmi,
- vožnja s skirojem ali kolesarjenje,
- igre z žogo,
- ustvarjanje z glasbo in ritmom,
- naravne oblike gibanja.

**Mali sonček – rumeni** (za otroke od 5. Do 6. leta) vsebuje 11 nalog:

- Rumeni planinec,
- igre brez meja,
- mini kros,
- igre na prostem s smučmi,
- kolesarjenje,
- rolanje,
- drsanje,
- igre z žogo,
- ustvarjanje z gibom in ritmom,
- elementi atletske in gimnastične abecede,
- igre z vodo, ob vodi in v vodi.

V tem šolskem letu bomo, tako kot v minulem, za določene naloge uporabili različne primerne površine v Luciji: park Sonce (kolesarjenje, rolanje, mini kros, vožnja s skiroji), šolsko športno igrišče, nogometno igrišče z umetno travo (igre z žogo, tek), bližnjo in daljno okolico za pohode mlajših in starejših otrok,... Skušali bomo uporabiti čim več različnih površin v naši okolici za izvajanje nalog malega sončka (obala, gozd,..).

Starše bomo skušali še bolj motivirati k sodelovanju, predvsem pri udeležbi na pohodih, ki jih izvedejo v lastni režiji. Spodbujali bomo, da samoiniciativno organizirajo športna druženja (kolesarjenje, rolanje, pohod,..).

## 8.8. VARNO S SONCEM

Vodja projekta: **Mateja Godnič**

Cilji:

- upoštevamo uro dneva: ko je sonce najmočnejše (poleti med 10. in 17. uro), se ne izpostavljammo soncu,
- upoštevamo pravilo sence: »Kadar je dolžina sence krajša od dolžine telesa, se umaknem v senco!«,
- kadar se ne moremo umakniti soncu, si z oblačili, pokrivalom in očali ustvarimo svojo lastno senco,
- na predelih, ki jih ni mogoče zaščititi na naravne načine, kot dodatno zaščito uporabimo kemične varovalne pripravke,
- pijemo dovolj vode.

Med poletnimi dnevi smo pozorni, da bodo otroci imeli ustrezno zaščito. Izogibali se bomo soncu ko je UV faktor višji. S starši se bomo dogovorili, da svoje otroke doma ustrezno zaščitijo ter namažejo z zaščitno kremo. Starši bodo seznanjeni s programom Varo s soncem na prvih roditeljskih sestankih in brošurami z vsemi navodili, kako pravilno poskrbeti za zaščito pred soncem v poletnem času. Vzgojiteljice starše opozarjamo in smo same pozorne, da otroci niso izpostavljeni soncu.

Dejavnosti bomo izvajali v senci na igrišču:

- branje pravljic, zgodbic v senci dreves;
- izdelovanje različnih izdelkov;
- igre z vodo;
- pogovori o pomembnosti ne izpostavljanju soncu ob neprimernih urah.

## 9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vsebinska popestritev osnovnega programa so obogatitvene in dodatne dejavnosti. Gre za aktivnosti, ki jih organizira in izvaja vrtec, tudi v sodelovanju z zunanjimi sodelavci občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumuma vrtca, interesa otrok in želje staršev. V tem šolskem letu bomo imeli naslednje dejavnosti:

## 9.1. PLESNO PEVSKE DELAVNICE

Vodji: **Simona Labazan in Tina Pavletič Repič**

### OPIS DEJAVNOSTI

Delavnica je namenjena vsem otrokom najstarejših oddelkov, starosti od 5 do 6 let, v centralnem vrtcu. Nastopov pa se bodo udeležili le tisti otroci, ki bodo to želeli.

Dejavnost sva zasnovali tako, da se bodo ves čas vsebinsko prepletali elementi ljudskega izročila in pesmi različnih sodobnih avtorjev ter drugi sodobnejši glasbeni vložki.

Repertoar plesov, pesmi, izštevank in iger bova oblikovali sproti, glede na zmožnosti in pobude otrok. Upoštevali bova tudi rdečo nit tega šolskega leta Strpnost in prijateljstvo. V prvi polovici šolskega leta bodo prevladovale posamične pesmi, kasneje bova pesmi povezale z zgodbo, da bi ustvarile muzikal.

### Predvideni nastopi:

- nastop v pravljичnem decembru,
- nastop v domu starejših občanov,
- nastop ob kulturnem prazniku,
- nastop na čajanki,
- zaključni nastop za starše,
- drugi nastopi v okviru vrtca ali na povabilo drugih institucij.

### ČASOVNI RAZPORED DEJAVNOSTI

Dejavnost bova izvajali celo šolsko leto, vsak teden izmenično v eni in drugi skupini. Pred predvidenimi nastopi bomo vadili pogosteje s tistimi otroki, ki bodo želeli nastopati. O najprimernejši uri za izvajanje vaj se bova sproti dogovarjali z vzgojiteljicami otrok.

### PRIORITETNI GLOBALNI CILJI

- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.
- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju,
- Oblikovanje osnove za dožemanje zgodovinskih sprememb, spoznavanje, da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo

### CILJI

- Spodbujanje radovednosti in veselja do umetniških dejavnosti, umetnosti in raznoličnosti.
- Doživljanje umetnosti kot del družbenega in kulturnega življenja.
- Usvajanje osnovnih prvin ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger.
- Povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora.
- Dojema trajanje časa in pridobivajo izkušnje o hitrosti spreminjanja in zgodovinskih spremembah.

### DEJAVNOSTI OTROK

- Spozna in se igra stare ljudske igre, ki temeljijo na pravilih, pesmi, plese, izštevank.
- Izvaja vaje upanja in urjenja posluha ter ritma.
- Razvija sposobnosti glasbenega izražanja in pridobiva na samozavesti.
- Eksperimentira z umetniškimi sredstvi (glasom, inštrumenti, telesom).
- Ritmično izreka izštevank.
- Poje ljudske in druge pesmi v razponu svojega glasu.
- Samostojno izvaja ritmično zaporedje.

- Izvaja banse.
- Pleše ljudske in družabne plese v različnem tempu, ritmu ter formacijah v prostoru.

#### OBLIKE DELA

Vseh predvidenih vsebin se bomo lotile skupinsko, v kolikor pa se pojavi specifična težava tudi individualno.

#### MATERIALI

Pri svojem delu bomo potrebovali: cd-predvajalnik, zvočne posnetke, kitaro, male ritmične instrumente, noše, zemljevid Slovenije, ter različne kulise.

#### VLOGA ODRASLEGA

- Otroke spodbuja, opogumlja in se z njimi igra.
- Skrbi za prijetno vzdušje v skupini, za varnost in občutek pripadnosti.
- Izbere primerne vsebine za otroke.

## 9.2.ANGLEŠKE URICE

Vodja: **Karmen Banovac in Maja Pavlič**

V tem šolskem letu se načrtuje izvajanje angleških uric v predšolskih skupinah, in sicer tako, da se bodo podane vsebine v angleškem jeziku navezovale na »rdečo nit« vrtca. Angleške urice bodo tako potekale dva krat mesečno vsak drugi teden, izmenjaje z italijanskimi uricami. Smoter angleških uric v predšolskih oddelkih je približati otrokom angleški jezik na vseh ravneh (od glasoslovne in oblikoslovne, do skladenjske in pomenoslovne), primerne otrokovi razvojni starosti, in vzbuditi/prebuditi občutek za posluš in kulturo do drugih jezikov. Angleške urice bodo tako vključevale otroške angleške pesmi, osnovno besedišče, preproste fraze in slovnične strukture in sicer preko gibalno- didaktičnih iger oz. drugih raznolikih aktivnosti. S tem bo otrokom dana možnost narediti prve korake v svet angleškega jezika na lahkoten, igriv in zabaven način.

## 9.3.ITALIJANSKE URICE

Vodja: **Klara Bezek in Sabina Redžepi**

#### GLOBALNI CILJI:

- Razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti v prvem in drugem jeziku.
- Poslušanje in razumevanje jezika.
- Motiviranje otrok za sodelovanje ne glede na jezik, ki ga govorijo.

#### CILJI:

- Otrok zaznava jezik in razlike med jezikoma.
- Razvija sposobnosti za poslušanje in prepoznavanje drugega jezika.
- Povzema intonacijo in stavčno melodijo sporočila v drugem jeziku.
- Razvija vedoželjnost in radovednost za druge jezike.

#### DEJAVNOSTI:

- Otrok posnema glasove in glasovne sklope.
- Posluša krajše pripovedne vsebine.
- Spoznava in ponavlja kratke izštevanke, rime, uganke, govorne in rajalne igre pesmi in plese.

- Prepoznava in poimenuje osnovne predmete, živali in rastline.
- V vsakdanji komunikaciji spoznava vljudnostne izraze in jih uporablja.
- Razume preprosta navodila.

**PREDVIDENE TEME:**

- Predstaviti se
- Spoznavanje osnovnih barv
- Števila do 20
- Deli telesa in oblačila
- Različni športi, igre, pesmi in izštevanke
- Živali
- Letni časi
- Klasične pravljice

**POTEK DEJAVNOSTI:**

Dejavnosti bodo potekale enkrat na dva tedna po predhodnem dogovoru z vzgojiteljicami oddelkov.

## **9.4. USTVARJALNE DELAVNICE**

Vodja: **Ingrid Fikfak Vergolini**

- Izdelovanje malih predmetov iz keramike (najstarejši otroci).
- Slikanje v delavnicah na temo Strpnost in prijateljstvo (otroci od 4 do 6 let).
- Razstava po traktih.
- Izdelovanje drobnih dekorativnih predmetov za protokolarna darila.
- Vodenje keramičnega krožka za strokovne delavke našega vrtca.
- Izdelovanje izdelkov za obdaritev stanovalcev v CSO.

Na voljo bom za pomoč, ideje in rešitve pri ustvarjanju, spoznavanju likovnih materialov, tehnik in primernosti prostorov za razstavljanje in ogled otroških likovnih izdelkov.

## **9.5. LUTKOVNO-GLEDALIŠKA SKUPINA »ČAROBNICE«**

Vodja: **Maja Pavlič**

Kot vsako leto bomo tudi letos eno predstavo (izberemo jo skupaj na prvem sestanku) odigrale v več izvedbah v decembru. Ob primernih pogojih pa tudi v januarju za otroke zaposlenih in po dogovoru tudi za prve razrede Osnovne šole Lucija.

Odločile smo se tudi, da naša stalnica postane zaključna predstava.

Vaje za nastop bodo potekale ob ponedeljkih v popoldanskih urah, po potrebi bomo sestankovale/vadile tudi ob sredah oziroma po dogovoru.

Izbirale bomo vsebine, ki bodo otroku nudile možnost za:

- doživljanje zadovoljstva in veselja ob gledanju lutkovno gledaliških predstav,
- doživljanje in spoznavanje komunikacije pri dramskih in glasbenih delih,
- seznanjanje s pravili vedenja med gledanjem gledališke predstave.

Za izdelavo potrebnih pripomočkov, scene, kostumov in lutk bomo uporabile materiale, ki so nam na razpolago v vrtcu. Ostali material, ki ga bomo za izvedbo predstave potrebovale, je prisoten v lutkovnem in športnem kabinetu ter v naših igralnicah.

## 9.6. KNJIŽNICA

**Martina Dekorti** bo vpisovala knjige v računalniški program, skrbela za popis knjig, urejanje knjižnice in izposoja knjig ob določenih urah.

Naloge:

- nabava strokovne in otroške literature,
- računalniška obdelava nabavljene literature,
- izposoja in vodenje evidence izposoje strokovne literature - vsak torek in po potrebi,
- urejanje strokovne in otroške knjižnice,
- obveščanje strokovnih delavk o novostih,
- skrb za poškodovane knjige.

## 9.7. PLAGVALNI TEČAJ

Izvedli bomo 10 - urni tečaj plavanja za predšolske otroke, v bazenu na Bernardinu. Izvajalec bo plavalna šola Tinka Tonka. Izvedli ga bomo spomladi v dveh skupinah.

## 10. DODATNE DEJAVNOSTI

Priveditev	Mesec	Vodja
MNOŽIČNI TEK ZA OTROKE	september	Dušanka Bočkaj
PRAZNOVANJE JESENI	september	Nina Dolić
TEDEN OTROKA	oktober	Špela Štempelj
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN OBISK ČEBELARJA	november	Snežana Anđel
PRAVLJIČNI DECEMBER	december	Alenka Pušnik
KULTURNI MESEC	februar	Ingrid Fikfak Vergolini
PUST	februar	Mateja Godnič
8. MAREC	marec	Gordana Stanič
DAN VODE	marec	Andreja Horvat
DAN ZEMLJE	april	Karmen Banovac
PRAZNOVANJE POMLADI	april	Erika Černigoj
ŠPORTNO DOPOLDNE NA IGRIŠČU IN ORIENTACIJSKI POHOD-predšolski otroci	april	Roberta Peterlin
ŠPORTNO DOPOLDNE PRI RIBIČU	april	Jasna Fiegl

TEDEN LJUDSKEGA IZROČILA	maj	Petra Rački
SLADOLEDARNA	maj	Irena Kozlovič Ban
DEKLICA POLETJE	junij	Nicoletta Roškar-Bičič
EVAKUACIJSKA VAJA	junij	Roberta Peterlin

## 11. PLAN IZOBRAŽEVANJA

Pripravila pom. ravnateljca: **Vera Bubnič**

Plan izobraževanja strokovnih delavcev vrtca je pripravljen na podlagi ponudb programov, ki so že tradicionalni in jih izvajajo tako Zavod RS za šolstvo, Skupnost vrtcev Slovenije kot Šola za ravnatelje, pa tudi druge izobraževalne ustanove. Strokovni delavci bodo lahko izpopolnjevali znanja in pridobivali izkušnje tudi med letom. Vsebine bodo naravnane na vsebino prednostne naloge.

Ime programa	Izvajalec
Študijske skupine za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	Zavod RS za šolstvo; OE Koper
Študijske skupine za svetovalne delavce	Zavod RS za šolstvo
Strokovna srečanja ravnateljev in ravnateljic vrtcev	Zavod RS za šolstvo, OE Koper
Strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic vrtcev Slovenije	Šola za ravnatelje, Brdo pri Kranju
EKO šola kot način življenja Konferenca koordinatorjev EKO šol	Ekošola
FIT program Kobacaj FIT didaktične delavnice z evalvacijo	Barbara Konda, univ. dipl. fiziologinja
Promocija zdravja na delovnem mestu Tema: Tehnike sproščanja in Kako popraviti svojo držo?	ZD Piran – Center za krepitev zdravja
Mreže učečih se šol in vrtcev Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnemu učenju	Šola za ravnatelje
Izredni študij – smer Predšolska vzgoja	PEF Koper, Univerza na Primorskem
Dobra higienska praksa in sistem HACCP; Kako strokovne delavke v vrtcu lahko vplivajo na varnost hrane	Andrej Ovca
Delavnica Zdravi odnosi	ZD Piran – Center za krepitev zdravja psihologinja Sabina Petronio

## 12. HOSPITACIJE

Obsegajo hospitiranje ravnatelja, pomočnice ravnatelja, medsebojne hospitacije strokovnih delavcev, organizacijo pedagoške prakse za dijake in študente za vzgojiteljski poklic in mentorstvo vzgojiteljem na začetku strokovne poti.

Spodbujamo medsebojno hospitiranje pedagoških delavcev, strokovne razprave, izmenjavo dobre prakse in timsko reševanje.

## 13. SODELOVANJE S STARŠI

### 13.1. INDIVIDUALNE POGOVORNE URE

- Vsakodnevni pogovori ob sprejemanju in oddajanju otrok.
- Individualne pogovorne ure po potrebi staršev (v primerih, ko bodo starši sami izrazili potrebo za pogovorno uro) so jim na voljo kadarkoli v šolskem letu v dogovoru z vzgojiteljico.
- Poimenska vabila in vabila po potrebi – govorilne ure – enkrat mesečno oz. vsaj enkrat v šolskem letu.

### 13.2. RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke bodo vzgojiteljice izvedle 2 krat letno oziroma po potrebi. Za teme se vzgojiteljice dogovorijo s starši in so zapisane v LND oddelka.

### 13.3. VKLJUČEVANJE STARŠEV V VZGOJNI PROCES

Starši so vključeni v vzgojni proces ob različnih priložnostih, akcijah in prireditvah:

- praznovanja,
- ustvarjalne delavnice,
- pohodi in izleti,
- pomoč pri zbiranju materiala,
- delovne akcije,
- obiski na domu,
- srečanja po želji staršev,
- pomoč pri organizaciji izletov,
- in drugo po dogovoru na oddelčnih roditeljskih sestankih.

### 13.4. STROKOVNO PREDAVANJE ZA STARŠE

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja - Zdravstveni dom Piran bomo izvedli predavanje za starše na temo »**Kako se pa vidiš ti**« **razvijanje samopodobe pri otroku**, izvajalka Eva Gasparini, mag. psihologije.

### 13.5. NEPOSREDNO VKLJUČEVANJE STARŠEV V ODDELEK

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru s



strokovnimi delavkami v oddelku tudi aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

### 13.6. SVET STARŠEV

V svetu staršev, so predstavniki staršev iz vsakega oddelka v vrtcu. Zastopajo svojo skupino staršev, prenašajo predloge, mnenja, poročajo o delu v svetu staršev na roditeljskih sestankih.

Vzgojiteljica	Predstavnik staršev
Alenka Pušnik	Marina Ćorković
Jasna Fiegl	Vesna Zhezhovska
Ingrid Fikfak Vergolini	Jasmina Jašarevič
Mateja Godnič	Tina Marc Baša
Andreja Horvat	Nina Maruško Matjaž
Irena Kozlovič Ban	Mateja Kreže
Dušanka Bočkaj	Tea Lipičar
Nina Dolič	Anja Filipas
Martina Jakus (Petra Rački)	Tea Maruško
Robertta Peterlin	Damir Junuzović
Gordana Stanič	Mirjana Skoko
Nicoletta Roškar-Bičič	Nataša Ukota Rožman
Erika Černigoj	Katarina Levačić
Karmen Banovac	Špela Maslo Tekavec
Snežana Anđel	Luka Rožman Ivančič
Špela Štempelj	Sara Miknič

### 13.7. SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo: pet predstavnikov delavcev vrtca, trije predstavniki lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev, katerih mandat traja štiri leta. Svet zavoda se sestane vsaj dvakrat v šolskem letu oz. po potrebi.

Predstaviki delavcev	Predstavniki staršev	Predstavniki lokalne skupnosti
Mateja Godnič	Damir Junuzović	Jure Halik
Martina Dekorti	Jasmina Jašarevič	Jernej Rebol
Robertta Peterlin	Luka Rožman Ivančič	Mitja Troha
Gaia Zvonar		
Olga Čepon		

## 14. SODELOVANJE Z OKOLJEM

### Občina Piran

Sodelovali bomo na Svetih zavoda, sestankih na občini, preko telefonskih pogovorov, gradbenem odboru, aktivno bomo sodelovali na prireditvi ob občinskem prazniku.

Sodelovali bomo z **OŠ Lucija** na različnih področjih; telovadba v telovadnici OŠ za oddelke pred vstopom v šolo (dva krat letno dve šolski uri), obisk šolske knjižnice ob svetovnem Dnevu knjige,

obisk prvošolcev v razredih in ustvarjanje z njimi, prišli bodo na praznovane prihoda jeseni, na igralno urico, v vrtcu si bodo ogledali gledališko predstavo naše lutkovne skupine »Čarobnice« ter v pravljičnem decembru obiskali vrtčevsko pravljično deželo.

Aktivno bomo celo leto sodelovali z italijanskim vrtcem **La Coccinella**. Organizirali bomo skupne prireditve, izmenjali lutkovno predstavo...

Intenzivno bomo naprej sodelovali z ožjim in širšim okoljem vrtca. S **KS Lucija in Strunjan** sodelujemo že več let, na krajevnih praznovanjih sodelujemo z delavnicami in razstavami (praznik kakija v Strunjanu, praznik Sv. Lucije v Luciji...).

Aktivno sodelujemo tudi z komunalnim podjetjem **Okolje Piran**, s katerim se bomo dogovarjali za temeljitejše ločevanje odpadkov.

### **Knjižnica Lucija**

Razstavljali bomo risbe in slike otrok z ex - tempora, otroci bodo celo leto obiskovali knjižnico, ob različnih praznikih in priložnostih.

### **Avditorij Portorož**

Že vrsto let sodelujemo z njimi. Dogovorjeni smo, da oglašujemo vse gledališke in druge predstave, ki so za otroke. V okvirju FSF-festivala slovenskega filma Portorož in Piran si bodo predšolski otroci ogledali animirane filme.

### **Srednja šola Izola, Ljudska univerza Koper in Pef Koper**

Sodelovali bomo na področju praktičnega usposabljanja dijakov in študentov. Študenti bodo pri nas izvajali hospitacije in nastope.

Sodelovali bomo še z **ZD Lucija** s Programom zdravstvene in zobozdravstvene preventive.

### **Center za socialno delo Koper in Piran**

Med letom bomo izmenjevali potrebne informacije v zvezi z družinsko problematiko.

### **Razvojna ambulanta Koper**

V razvojni ambulanti bodo obravnavali otroke, za katere bomo pripravili poročila.

### **Zavod RS za šolstvo**

Udeležili se bomo izobraževanj in srečanj, ki jih bodo pripravili.

## **15. PREDSTAVLJANJE VRTCA NAVZVEN**

- Sodelovali bomo na prireditvah.
- Organizirali razstave izven vrtca (praznik kakija, knjižnica Lucija, ZD Lucija).
- Skupina otrok bo sodelovala na prireditvi starejših občanov-upokoјencev.
- Sodelovali bomo na raznih likovnih natečajih.
- Objavljali članke v lokalnih in strokovnih revijah in časopisih.
- Publikacija o vrtcu z vsemi potrebnimi informacijami o vrtcu bo ves čas na naši spletni strani ter na oglasnih deskah garderob.
- Objavljali bomo prispevke na spletni strani [www.vrtecmorje.si](http://www.vrtecmorje.si)

## 16. NABAVA OPREME IN VZDRŽEVANJE

### 16.1. NABAVA

V centralnem vrtcu načrtujemo naslednje nakupe:

- didaktični material za vse skupine otrok,
- slikanice za otroke,
- strokovno literaturo za strokovne delavce,
- slinčke, krpice, rjuhe,
- rekvizite za telovadnico.

V enoti Ježek načrtujemo nakup:

- didaktičnega materiala in igrač za vse skupine,
- otroških slikanic,
- strokovne literature za vzgojiteljice.

V enoti Strunjan načrtujemo nakup:

- didaktičnega materiala in igrač za otroke,
- slikanic za otroke,
- strokovne literature za vzgojiteljici,
- elementov za koticke.

### 16.2. VZDRŽEVANJE

V tem šolskem letu predvidevamo obnoviti, popraviti, zamenjati:

- zamenjava pip v otroških sanitarijah,
- servisiranje prezračevalnih sistemov,
- vzdrževanje senzorjev plina,
- vzdrževanje in servisiranje klim,
- beljenje sten po potrebi,
- večkratna obnova rolet v igralnicah,
- zamenjava kotličkov v sanitarijah,
- vzdrževanje igral na igriščih.

Vsa okna in rolete v igralnicah so dotrajana in ne tesnijo, zato bi potrebovali nova, ker pa pričakujemo obnovo vrtca oz. izgradnjo novega vrtca, tega ne dajemo v plan. Kaj od tega bomo uspeli urediti bo odvisno od sredstev, ki jih bomo dobili iz proračuna občine Piran.

## 17. TRŽNA DEJAVNOST

Vrtec Morje Lucija opravlja tržno dejavnost s prodajo kosil zunanjim odjemalcem. S prihodkom iz tržne dejavnosti vrtec pokriva stroške, ki se nanašajo na tržno dejavnost. Del tovrstnih sredstev bomo porabili za vzdrževanje objekta in nakup opreme.

## 18. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi celo šolsko leto. Vodstvo vrtca in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela. Po potrebi se bo LDN dopolnjeval, kar bo razvidno iz letnega poročila. Poročila projektov, opravljenih dejavnosti, aktivov... strokovni delavci oddajo ravnatelju.

LDN za šolsko leto 2023/24 je nastajal in bil obravnavan na Vzgojiteljskih zborih.

Svet zavoda ga je potrdil na svoji seji 26. 9. 2023

Ravnatelj:

Uroš Savec



Predsednica sveta zavoda:

Martina Dekortič

